



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग I—खण्ड 1

PART I—Section 1

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 79]

नई दिल्ली, बुधस्पर्तिवार, मार्च 22, 2007/चैत्र 1, 1929

No. 79]

NEW DELHI, THURSDAY, MARCH 22, 2007/CHAITRA 1, 1929

सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय

अधिसूचना

नई दिल्ली, 15 मार्च, 2007

सं. 16-70/2004-डी.डी.-III.—सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, भारत सरकार ने निःशक्त व्यक्ति (समान अवसर, अधिकार संरक्षण और पूर्ण भागीदारी) अधिनियम, 1995 (1996 का 1) की धारा 32 के उपबन्धों के अनुसरण में, अपर सचिव, सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय की अध्यक्षता में 8 फरवरी, 2005 को एक विशेषज्ञ समिति गठित की थी। आदेश की प्रति अनुबंध-I पर है।

2. इस विशेषज्ञ समिति की बैठक 12-5-2005 और 7-7-2005 को हुई और निर्णय लिया गया कि विकलांगताओं की तीन श्रेणियों, जिन्हें अधिनियम की धारा 33 के अंतर्गत आरक्षण प्रदान किया जाता है, में प्रत्येक के लिए एक उप-समिति गठित की जानी चाहिए। तदनुसार, 22-8-2005 को निम्नलिखित श्रेणियों में तीन उप-समितियाँ गठित की गयीं थीं:

(i) अस्थि विकलांगता संबंधी उप-समिति

(ii) श्रवण विकलांगता संबंधी उप-समिति

(iii) दृष्टि विकलांगता संबंधी उप-समिति

3. इन उप-समितियों ने सरकारी कार्यालयों, पब्लिक सेक्टर उपक्रमों और विश्वविद्यालयों सहित स्वायत्त निकायों में किए गए विभिन्न कार्यों का गहन अध्ययन किया। उप-समितियों ने अधिसूचना संख्या 16-25/99-एन.आई.-I तारीख 31 मई, 2001 द्वारा अधिसूचित पदों की भी समीक्षा की।

4. समूह 'घ' में विकलांग व्यक्तियों हेतु अभिज्ञात उपयुक्त पदों की सूची, संबंधित नियुक्ति प्राधिकारियों की सूचना और आवश्यक कार्रवाई के लिए, अनुबन्ध-II के रूप में संलग्न है। यह सूची, पत्र संख्या 16-25/99-एन.आई.-I तारीख 31 मई, 2001 के द्वारा अधिसूचित समूह 'घ' के पदों की सूची का स्थान लेती है।

5. निःशक्त व्यक्तियों को अपनी निःशक्तताओं पर काबू पाने के लिए कुछ सहायक यंत्रों और उपकरणों की आवश्यकता होती है। सहायक यंत्र और उपकरण, विकलांग व्यक्तियों को उनकी आवश्यकता के मद्देनजर उनकी नियुक्ति के समय प्रदान किए जाएंगे।

6. अधिसूचित किए गए पदों की सूची सर्वांगीण नहीं है। मंत्रालय/विभाग/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्त निकाय इत्यादि इस सूची में और जोड़ सकते हैं।

[सं. 16-70/2004-डी.डी.-III]

आशीष कुमार, उप-महानिदेशक

## अनुबन्ध-I

## आदेश

नई दिल्ली, 8 फरवरी, 2005

सं. 16-70/2004-डी.डी.-III-निःशक्त व्यक्ति (समान अवसर, अधिकार संरक्षण तथा पूर्ण भागीदारी) अधिनियम, 1995 की धारा 32 में यह निर्धारित है कि उपयुक्त सरकार

(क) स्थापनाओं में पदों की पहचान करेगी जिसे विकलांग व्यक्तियों के लिए आरक्षित किया जा सकता है;

(ख) आवधिक अंतरालों पर जो तीन वर्ष से अधिक न हों, पहचान किए गए पदों की समीक्षा करेगी और प्रौद्योगिकी में विकास को ध्यान में रखते हुए सूची की अद्यतन करेगी।

2. अधिनियम की धारा 32 के अनुसरण में भारत सरकार द्वारा गठित विशेषज्ञ समिति ने 1986 में पहचान की गई पदों की समीक्षा की थी तथा भारत सरकार और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों की स्थापनाओं में विभिन्न विकलांगताओं वाले व्यक्तियों के लिए उपयुक्त सभी समूहों में पहचान किए गए पदों की संशोधित सूची जून, 2001 में अधिसूचित की गयी थी।

3. चूंकि प्रत्येक तीन वर्ष के बाद पहचान की गयी पदों की समीक्षा के लिए अधिनियम की धारा 32 में प्रावधान है इसलिए भारत सरकार एतद्वारा इस आदेश के जारी होने की तारीख से निम्नलिखित सदस्यों से नियुक्त इसके मंत्रालयों/विभागों तथा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में विकलांग व्यक्तियों के लिए आरक्षित किए जाने वाले समूह क, ख, ग तथा घ पदों में पहचान/समीक्षा हेतु विशेषज्ञ समिति का गठन करती है नामतः :-

- |                                                                                                                                                                       |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (1) अपर सचिव, सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय                                                                                                                     | अध्यक्ष    |
| (2) भारत सरकार के निम्नलिखित मंत्रालयों/विभागों से प्रतिनिधि जो संयुक्त सचिव के नीचे के रैंक का न हो                                                                  | सदस्य      |
| (क) कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग, नार्थ ब्लॉक, नई दिल्ली                                                                                                                | सदस्य      |
| (ख) स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय, निर्माण भवन, नई दिल्ली                                                                                                       | सदस्य      |
| (ग) लोक उद्यम विभाग                                                                                                                                                   | सदस्य      |
| (घ) सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय (विकलांगता प्रभाग)                                                                                                            | सदस्य      |
| (3) संबंधित मंत्रालय/विभाग का प्रतिनिधि जो संयुक्त सचिव के रैंक से नीचे का न हो, जिससे संबंधित नौकरियों की पहचान और संबंधित मामलों की समीक्षा की जानी है              | सदस्य      |
| (4) रोजगार और प्रशिक्षण महानिदेशक, श्रम शक्ति भवन, नई दिल्ली                                                                                                          | सदस्य      |
| (5) विकलांगता पर राष्ट्रीय संस्थानों के प्रतिनिधि                                                                                                                     |            |
| (क) निदेशक, राष्ट्रीय दृष्टिबाधितार्थ संस्थान, 116 राजपुर रोड, देहरादून                                                                                               | सदस्य      |
| (ख) निदेशक, अली यावर जंग राष्ट्रीय श्रवण विकलांग संस्थान, के.सी.मार्ग, बांद्रा रिक्लेमेशन (पश्चिम) मुम्बई                                                             | सदस्य      |
| (ग) निदेशक, पं. दीनदयाल राष्ट्रीय विकलांग जनसंस्थान, 4, विष्णु दिगम्बर मार्ग, नई दिल्ली                                                                               | सदस्य सचिव |
| (6) विकलांगता संबंधी शीर्ष गैर सरकारी संगठनों के प्रतिनिधि                                                                                                            |            |
| (क) मेजर एच.पी.एस. अहलुवालिया (सेवानिवृत्त) भारतीय मेरुदंड क्षति केंद्र, सेक्टर-सी, बंसत कुंज, नई दिल्ली चलन विकलांगता का प्रतिनिधित्व करने वाले                      | सदस्य      |
| (ख) डा. ब्रदर जार्ज मौन्ट फोर्ड शिक्षा केन्द्र, दनकरारे तुरा, मेघालय, श्रवण विकलांगता का प्रतिनिधित्व करने वाले                                                       | सदस्य      |
| (ग) श्री दिपेन्द्र मीनोचा, प्रबंधक, प्रौद्योगिकी केन्द्र, राष्ट्रीय दृष्टिबाधितार्थ संघ, सेक्टर-5, आर. के. पुरम, नई दिल्ली, दृष्टिबाधितार्थ का प्रतिनिधित्व करने वाले | सदस्य      |

4. यह समिति सदस्यों का सह-विकल्प कर सकती है।

5. नियमानुसार गैर सरकारी सदस्यों को यात्रा-भत्ता/दैनिक भत्ता का भुगतान पं. दीनदयाल विकलांग जनसंस्थान, नई दिल्ली द्वारा किया जाएगा।

6. यह समिति शीघ्र अपनी रिपोर्ट सरकार को प्रस्तुत करेगी।

जयति चंद्रा, संयुक्त सचिव

## अनुबन्ध-II

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क. स.	एन. सी. ओ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ / अन्य व्यक्ति
1	2	3	4	5	6	7
1	4190.70	स्टार्टर (मोटर ट्रांसपोर्ट)	एस, एसटी, एसई	ओ एल, ओ ए, एच एच, बी एल	स्टार्टर, व्हीकल टाइम रिकार्डर (मोटर परिवहन) प्रतिदिन बस स्टेशन अथवा बस अड्डों पर बसों के आवागमन का रिकार्ड रखता है। यात्रा आरंभ होने तथा समाप्त होने के समय बस कंडक्टरों के वे बिल में टिकट ब्लॉकों के क्रमांक को दर्ज करता है। ट्रेफिक के बंद जाने पर बसों को दूसरे रास्ते पर भेजने अथवा कतिरिक्त बस चलाने के लिए अपने वरिष्ठ अधिकारियों को सूचित करता है। किसान और समय के बारे में जनता के प्रश्नों के उत्तर देता है। बस ड्राइवर्स और बस कंडक्टरों की हाजिरी लगाता है, उन्हें ड्यूटी सौंपता है और गैर हाजिर कू के स्थान पर दूसरे कू की व्यवस्था करता है। घोर अभिमानिता और कदाचार के बारे में पर्यवेक्षकों को सूचित करता है। बस कंडक्टरों द्वारा सौंपी गई गुप्त संपत्ति को प्राप्त करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। कुछ कार्यों में उच्च वोल्टेज का खतरा रहता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
2	5132.10	दफ्तरी अटेंडेंट	एस, डब्ल्यू, एस ई	ओ एल, डी ए, एच एच, एल बी, बी	दफ्तरी, अटेंडर अधिकारियों को स्टेशनरी की आपूर्ति करता है। लिफाफे बिकाता है, उनका वनज तौलता है और भेजी जाने वाली डाक पर डाक टिकट चिपकाता है। रजिस्ट्रारों की खुली फाइलों की और किताबों आदि की विन्द वारंता है तथा अन्य अनुशंगी कार्य करता है। सख्या अथवा अन्य विवरण पहचान विवरणों के आधार पर फाइलों को छुटाई करता है। कागजों की सिलाई करने अथवा टाइपिंग बंदलों की सिलाई करने और उन्हें मार्क करने में रिकार्ड क्लर्क की मदद करता है। रैकों अथवा अन्य सीनों पर फाइलों को निव्वरित विधि से अथवा रिकार्ड क्लर्क द्वारा दिए गए निर्देशों के अनुसार रखता है। केंद्रीय बंदलों से प्राप्त स्टेशनरी की कमानुसार जांच करता है और उसे रजिस्ट्रारों में दर्ज करने में रिकार्ड क्लर्क की मदद करता है। रिकार्ड क्लर्क से मांग पत्र लेकर मांग कर्ताओं को स्टेशनरी की वस्तुओं अथवा फाइलों को आपूर्ति लिफाफों का वनज तौलता है और उन पर सही डाक टिकट चिपकाता है और उन्हें डाक में डालने के लिए बांधता है। सामान्य कागज से लिफाफे तैयार करता है और उन पर स्लिप चिपकाता है। ड्यूटीकेटिंग मशीन और साइक्लोस्टाइल से बांधित प्रतियाँ निकाल सकता है। चपरासियों के काम पर नजर रख सकता है। सौंपे गए अन्य कार्य भी कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। वह अकेले कार्य करता है पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इसताल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्यक्, एमएफ व अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = सींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = धुतना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।

ओएच = शारीरिक विकलांग, सीपी = प्रभारित कक्ष, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क. स.	क. सी. ओ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां / अन्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
3	5132.20	पिओन ऑफिस (बॉय)	एस, एसटी, डब्ल्यू, पी. एल, के सी, एस ई, आर डब्ल्यू, सी, एम एफ	ओ ए, ओ एल, एच एच, एल वी, बी	घोर अनियमितताओं और कदाचारों के मामलों की सूचना पर्यवेक्षकों को देता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
4	5123.40	बीयरर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बी एन, एल	बी एल, ओ एल, एच एच	होटलों, बारों और रेस्तरांओं में ग्राहकों और अतिथियों को भोजन, स्नेक्स और शराब परसता है। स्वच्छ भोजन से भोजन सजाता है, गिलास, अन्य बर्तन, मीनू कार्ड मेज पर रखता है तथा ग्राहकों से आदेशानुसार किचन में पेंटरीमैन से भोजन, शराब और स्नेक्स लेकर ग्राहकों को परसता है। ग्राहकों की भोजन आदि की जरूरत के लिए बार-बार ग्राहकों के पास जाता है। प्रयुक्त किए गए बर्तनों को मेज से उठाता है और ग्राहकों को बिल पेश करता है तथा नकदी लेकर खाजांची को सौंप देता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
5		वॉश बॉय/डीश क्लीनर	एस, एस टी, डब्ल्यू, एल, पी, बी एन, एम एफ	बी एल, ओ एल, एच एच, एल वी/बी	झूठे कप और प्लेटें उढ़ाता है। उन्हें बर्तन धोने के स्थान पर रखता है और पाउडर से धोकर उन्हें सुखाता है। धुले बर्तनों को रैक में रखता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ व अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क. स.	एन. सी. ओ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
6	5132.20	लक्कर और मजदूर	एस. डब्ल्यू. एस ई	टी एल, ओ ए, एच एच, आई	लक्कर कार्यालय अथवा सीपना में भिविध प्रकार के अकुशल कार्य करता है जैसे कि एक अनुमान से दूसरे अनुमान में कानजान और फादलें ले जाना सीपीएच टाक विवरित करता है। सीपीएच खरीद के लिए बाहर जाता है। को बानार अथवा ईक में मिल जमा करता है। दूत का कार्य करता है और न्यायालय में पैरा होने के लिए बादकरियों को बुलाता है। भिविन अनुमानों अथवा अधिकारियों के पास कानजान और फादलें ले जाता है। अधिकारियों के पास जाकर उनके द्वारा सौंपे गए कार्य को निपटता है। एलसीएस टाक को उनके पलों तक पहुंचाता है। विचारों को विचारने, उन पर डाक टिकट लगाने और उन्हें डाक में कलने में डिस्पैच करता है। इसे उस समय जमदार का नाम दिया जाता है जब उसे विभागध्यक्ष के साथ लगाया जाता है और जब अन्य अधिकारी के साथ लगाया जाता है तो उसे बर्दती बरसरी कहा जाता है। यह विभागों पर स्वांग लगाने वाली सीपीएच को चला सकता है। वह चौकीदारी का कार्य कर सकता है। वह कोराबाय में भिन जमा करता है और विलों अथवा पैकों को कोराबाय अथवा ईक से किरा कर सकता है। अधिकारियों: कराना कार्यालय अथवा सीपना में नैमित्तिक अकुशल प्रकृति के कार्य करता है जैसे कि कमरों और फनीचर की झाड़ोछ करना और कार्यालय को लोलना तथा बंद करना। वह अपने सामने लफाई कर्मचारी से लफाई करवाती है। कार्यालय की मैजो दरवाजों और सिडिकियों आदि को झाड़ोछ करता है। लफाई-कमरा पर टी टी टी अथवा किसी अन्य कीटनाशक का छिड़काव करता है। कार्यस्थल अथवा संस्था की साफ सफाई कर सकता है। दिन अथवा रात में कार्यालय अथवा संस्था की साफ सफाई कर सकता है। दिन अथवा रात में कार्यालय अथवा संस्था में चौकीदार अथवा गार्ड के रूप में कार्य कर सकता है।	यह कार्य अधिकारित: अंदर किया जाता है। यह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
7	5132.10	डिस्टिब. मेन करत लफाई कर्मचारी/व तीनीय	एस. एस टी. डब्ल्यू. एस. पी पी. के सी. एस ई. सी एन	ओ ए, ओ एल, एच एच, एल बी	प्रोसेस सॉलर न्यायलय द्वारा जारी सम्मान अथवा अन्य प्रोसेस में हाजिर होने के लिए अथवा देखा जादि की पसूली की लिए संबंधित फाकातों को तामील करता है। रीडर, न्यायालय अथवा अन्य संबंधित स्नाय प्राधिकारी से फाकातों को तामील किए जाने वाले सम्मान और प्रक्रियाओं की सूची प्राप्त करता है। सम्मान अथवा प्रक्रिया की एक प्रति फाकातों को देकर दूसरी प्रति पर हस्ताक्षर लेकर फाकाती प्राप्त करता है। यदि संबंधित फाकात सम्मान अथवा प्रोसेस को लेने से इनकार कर देता है तो वह उसे प्रमुख सार्वजनिक स्थलों: अथवा संबंधित फाकातों के घर के दरवाजों पर चिपकाता है। तामील किए गए सम्मान की प्रतियों के साथ तामील नहीं किए गए सम्मान की तामील न किए जा सकने के कारणों का उल्लेख करते हुए सम्मान प्राधिकारी के पास जमा कर देता है। न्यायालय में ड्यूटी कर सकता है और फाकातों के नाम की जावाज लगाकर उन्हें न्यायालय में हाजिर होने के लिए कह सकता है।	यह कार्य अधिकारित: बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
8	5132.30	प्रोसेस सलर	एस टी. डब्ल्यू. आर डब्ल्यू. सी. एम एक. एस. डब्ल्यू. एस ई	ओ ए, ओ एल, एच एच, एल बी	प्रोसेस सॉलर न्यायलय द्वारा जारी सम्मान अथवा अन्य प्रोसेस में हाजिर होने के लिए अथवा देखा जादि की पसूली की लिए संबंधित फाकातों को तामील करता है। रीडर, न्यायालय अथवा अन्य संबंधित स्नाय प्राधिकारी से फाकातों को तामील किए जाने वाले सम्मान और प्रक्रियाओं की सूची प्राप्त करता है। सम्मान अथवा प्रक्रिया की एक प्रति फाकातों को देकर दूसरी प्रति पर हस्ताक्षर लेकर फाकाती प्राप्त करता है। यदि संबंधित फाकात सम्मान अथवा प्रोसेस को लेने से इनकार कर देता है तो वह उसे प्रमुख सार्वजनिक स्थलों: अथवा संबंधित फाकातों के घर के दरवाजों पर चिपकाता है। तामील किए गए सम्मान की प्रतियों के साथ तामील नहीं किए गए सम्मान की तामील न किए जा सकने के कारणों का उल्लेख करते हुए सम्मान प्राधिकारी के पास जमा कर देता है। न्यायालय में ड्यूटी कर सकता है और फाकातों के नाम की जावाज लगाकर उन्हें न्यायालय में हाजिर होने के लिए कह सकता है।	यह कार्य अधिकारित: बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इसवेबाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, वीएच = देठना, वीएच = देठना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिवर्तन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, वीएलए = हाथ-पैर दोनों, वीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, वीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग युक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क. स.	एन. सी. ओ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
9		अनस्कि ल्ड ऑफिस वर्कर	एस, एस टी, डब्ल्यू, बी एन, पी पी, एल, के सी, एस ई	ओ ए, ओ एल, एच एच, बी, एल वी	कामगार पहचान नहीं किए गए अथवा वर्गीकृत नहीं किए जाने योग्य कार्यों को करते हैं जिनमें वे कार्य भी शामिल हैं जिन्हें अनुमत वर्गीकरण के अनुसार संतोषजनक ढंग से पहचाना न गया हो और परिभाषित नहीं किया गया हो अथवा किसी अन्य कारण से कहीं और जो वर्गीकरण के योग्य न हों	यह कार्य अधिकांशतः बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
10	4142-45	पोस्ट मैन (सीटी)	एस, डब्ल्यू, एस ई, एच, सी, एम एफ	ओ ए, ओ एल, एच एल वी	डाकिया डाकखाने से डाक, पार्सल, पंजीकृत और बीमाकृत लिफाफे, बी पी वस्तुएं, मनीआर्डर आदि प्राप्त करता है तथा उसे आबंटित किए गए क्षेत्र में रहने वाले पात्र व्यक्तियों को सौंपता है। डाकखाने से पाने वालों को सौंपने के लिए पत्र, पंजीकृत लिफाफे, मनीआर्डर, पंजीकृत और अपंजीकृत पार्सल और बी पी वस्तुएं प्राप्त करता है। महत्वपूर्ण पत्रों, और वस्तुओं का अपनी डायरी में रिकार्ड दर्ज करता है। गली और मकान नंबर के हिसाब से उनकी छटाई करता है। डाक बांटने के मार्ग की योजना बनाता है और तदनुसार डाक और वस्तुओं को व्यवस्थित करता है। सामान्य डाक को संबंधित पत्रों पर पहुंचाता है। और पंजीकृत पत्रों, मनीआर्डर तथा बी पी वस्तुओं को पाने वालों को पहुंचाता है। बैरंग अथवा पूरा टिकट नहीं लगे पत्रों और बी पी वस्तुओं के लिए भुगतान लेता है और उसका रिकार्ड रखता है। पावती रसीदों, एकत्रित धन तथा वितरित नहीं किए गए सामान को डाकखाने में जमा करवाता है। पत्र पेटियों से डाक एकत्र करता है। डाकिया द्वारा वितरित किए जाने के लिए आने वाली डाक की छटाई करता है। जनता के अनुरोध पर मनीआर्डर तथा पावती फॉर्म की आपूर्ति करता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = समेशन, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और घकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दो पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी। ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

11	4142.47	वीलेज पोस्टमैन	एस. डब्ल्यू. सी. एम एफ. एस ई. एच	ओ ए. ओ एल. एच एच. एल वी	ग्राम डाकिया डाकखाने से पत्र, पार्सल, पंजीकृत और बीमित लिफाफे, तार मनीआर्डर और सामान्य मनीआर्डर तथा वी पी वस्तुएं आदि प्राप्त करता है तथा गांव में पाने वालों को वितरित करता है। डाकखाने के अंतर्गत आने वाले अपने क्षेत्र के लिए डाक जैसे कि पत्र, मनीआर्डर, पार्सल, पंजीकृत और बीमित पत्र आदि डाकखाने से प्राप्त करता है। गांव के अनुसार उन्हें जांच कर उनकी छटाई करता है तथा उन्हें अपनी डाकरी में नोट करता है। उन्हें बांटने के लिए मार्ग तय करता है और तदनुसार डाक को व्यवस्थित करता है। सामान्य डाक को पाने वालों के पत्रों पर वितरित कर देता है और महत्वपूर्ण डाक जैसे कि पंजीकृत पत्र, मनीआर्डर और पार्सल आदि को पावती अथवा रसीद लेकर उनके पाने वालों को सौंप देता है। जब पाने वाले की पहचान संदेहस्पद हो अथवा अनजान हो तो मनीआर्डर का भुगतान करते समय गवाह के हस्ताक्षर लेता है। बैरंग पत्रों अथवा कम डाक टिकट लगे पत्रों और वी पी वस्तुओं के लिए भुगतान लेकर डाक प्रकार वसूलता है और उसका रिकार्ड रखता है। पावती रसीदों, एकत्र किए गए धन और वितरित नहीं किए गए सामान को डाकखाने में जमा करवाता है। पत्र पेटि का से पत्रको एकत्र करता है और फिर उन्हें डाकखाने में सौंप देता है।	यह कार्य अधिकोशतः बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
----	---------	----------------	----------------------------------------------	----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

इस्तेमाल की गई सक्षितियां: एस = बैठना, वीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्यक्, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, वीएलए = हाथ-पैर दोनों, वीए = दोनो हाथ, ओएल = एक पैर, वीएल = दोनो पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, वी = नेत्रहीन, एलवी = कम द्रष्टि, एच = श्रवण (सुनना) एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी। ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = द्रष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए बुद्ध

क. स.	एन. सी. ओ.	पदनाम	सांख्यिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	विषयवस्तु कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ / अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
12	915 1. 10	टेलीग्राफ मैसंजर	एक, डब्ल्यू, सी, एम एफ, एस ई, एच	ओ ए, ओ एल, एच एच, एल वी	टेलीग्राफ मैसंजर टेलीग्राम को पाने वाले को यथा संभव अतिशीघ्र सौंप देता है तथा निर्धारित फार्म में पाने वाले का हस्ताक्षर, तारीख और तार सौंपने के समय को दर्ज कर लेता है। टेलीग्राम और टेलीग्राम के कमांक युक्त डिलीवरी स्लिप डाकखाने से प्राप्त करता है। सही डिलीवरी के लिए प्रत्येक टेलीग्राम के नंबर का मिलान डिलीवरी स्लिप से करता है। शीघ्रगामी मार्ग को अपनाते हुए सामान्यतः टेलीग्राम को पाने वाले तक तुरंत पहुँचाने के लिए आँटों अथवा साइकिल का इस्तेमाल करता है और पाने वाले अथवा उसके प्राधिकृत एजेंट अथवा निकट संबंधी को टेलीग्राम की डिलीवरी करता है। पावती के रूप में डिलीवरी स्लिप पर तारीख और समय सहित पाने वाले के हस्ताक्षर करवा लेता है और यदि कोई टेलीग्राम डिलीवर नहीं हो पाता है तो उस संबंधित डाक खाने में जमा करता देता है। वह डिस्पैच राइटर के रूप में भी कार्य करता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
13	915 1. 20	मैसंजर डाक, पिओन	एक, डब्ल्यू, सी, एम एफ, एस ई, एच	ओ ए, ओ एल, एच एच, एल वी	मैसंजर, डाक घूम स्थानीय वितरण के लिए कार्य, संस्था, औद्योगिक सीपना आदि से पत्र और फाइल आदि प्राप्त करता है और डिलीवरी के पश्चात् पावती प्राप्त कर लेता है। वह सीपना, संस्था अथवा कार्यालय से जहाँ वह कार्यरत है, दैनिक डाक, और फाइल आदि प्राप्त करता है और घूम बुक में की गई प्रतिलिपियों से मिलान करता है फिर सुरक्षा की दृष्टि से उन्हें थैले में डालता है और उन्हें पाने वालों को सौंपने के लिए या तो पैदल जाता है अथवा साइकिल से संबंधित सीपनों की ओर निकल पड़ता है। किन के नामकी डाक, पत्र अथवा फाइल होती है, उन्हें सौंप कर घूम बुक में अथवा स्लिप में पावती प्राप्त कर लेता है। डाक द्वारा भेजे जाने वाले पत्रों, दस्तावेजों और फाइलों आदि का वनज करता है ताकि उचित डाक टिकट लगाया जा सके। डिस्पैच क्लर्क से डाक	यह कार्य अधिकांशतः बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, वीएन = चुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिवालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, वीए = दोनो हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनो पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।  
ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

14	915 1. 60	लैटर बॉक्स पिओन	एक, डब्ल्यू. सी, एम एफ, एस ई, एच	ओ ए, ओ एल, एच एच, एल वी	प्राप्त करता है और सामान्य पत्रों को पत्र पेटिका में डालता है। पंजीकृत लिफाफों को डाक विभाग के क्लर्क को सौंपता है और डाक प्राप्ति के लिए रसीद प्राप्त करता है जिस पर तारीख और समय अंकित रहता है। वह कार्यालय में अन्य अकुशल प्रकृति के कार्यों को कर सकता है। वह डिस्पैच राइडर का कार्य कर सकता है। वह खाली लिफाफे तैयार कर सकता है और उन पर स्तिप चिपका सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
----	-----------------	-----------------------	----------------------------------------------	-------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, वीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्भरण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा  
परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = चठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए =  
दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।  
एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।  
ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

संक्षेप में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए षट

क. स.	एन. सी. ओ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
15	915 1. 65	मेल केरियर	एस, डब्ल्यू, एस ई, एच, एम डब्ल्यू, एफ टी	ओ एल, एच एच, एल वी	रनर मेल विभिन्न ग्रामीण डाकघरों तथा एजेंसियों से पत्र तथा अन्य डाक सामग्री प्राप्त करता है तथा उन्हें सौंपता भी है। प्रधान डाक घर से डाक के थैले प्राप्त करता है; उनकी गिनती करता है और प्राप्ति की रसीद देता है। निधारित डाकखानों अथवा स्थानों तक लेजाकर उन्हें सौंपता है तथा प्राप्ति रसीद प्राप्त करता है। बाहर मजे जाने वाले डाक के थैलों को प्राप्त करता है, उन्हें गिनता है और उनकी प्राप्ति की रसीद देता है तथा उन्हें प्रधान डाक घर में सौंपकर प्राप्ति रसीद ले लेता है। वह मेल केरियर और छंटाई कर्ता के रूप में कार्य करता है। जंगली जानवरों से बचने के लिए वह अपने साथ छोटी घंटी रख सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
16	915 1. 70	रनर मेल (सीटीज )	एक, डब्ल्यू, सी, एम एफ, एस ई, एच	ओ ए, ओ एल, एफ टी, बी एच, एम डब्ल्यू, एच एच, एल वी	मेल केरियर डाक के थैलों को वैन अथवा गाड़ी में डालकर अपने क्षेत्र के विभिन्न डाकखानों और रेलवे स्टेशनों पर ले जाता है और वहां से लेकर आता है। प्रधान डाकघर अथवा रेलवे स्टेशन से डाक के थैले प्राप्त करता है और उनकी पावती देता है। डाक गाड़ी अथवा गाड़ी में डाक के थैलों को उचित ढंग से लादता है। सुरक्षा के लिए वैन अथवा गाड़ी में डाक के थैलों के साथ रहता है उन्हें रेलवे स्टेशन अथवा डाकखाने में सौंपकर सौंपे जाने की रसीद प्राप्त करता है। डाकखाने से बाहर जाने वाले और स्थानीय डाक के थैलों को प्राप्त करता है; उन्हें गिनता है तथा उनकी प्राप्ति की रसीद देता है। प्रधान डाकघर में उन्हें सौंपकर रसीद ले लेता है। वह पत्रों पर मुहर लगाने, छंटाई करने और वितरण कार्य में मदद कर सकता है। वह डाक के थैलों को कंधे पर डालकर ले जा सकता है। वह लैटर बाक्स धुनू के रूप में कार्य कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, कैसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनो हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनो पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = द्रष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क. स.	एन. सी. ओ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निर्भासित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
17	826 4.2	ड्राईंग मशीन आपरेटर	एस टी, एफ, पी, बी, एन, एल	5 ओ एल, एच एच	6 ड्राईंग मशीन आपरेटर, ड्राईंग टेबलर आपरेटर घुले हुए कपड़े सुखाता है अथवा कपड़ों को हाथों से सुखाता है अथवा बिजली से चलने वाली ड्राईंग मशीन टेबलर द्वारा कपड़ों को सुखाता है। घुले हुए अथवा सुखे कपड़ों को कपड़ों की किस्म के अनुसार पहले ही से ड्रम में मौजूद कपड़ों में डाल देता है। ड्रम तथा इलेक्ट्रिक फ्रेम को चलाने के लिए हैंड लीवर का चलाता है अथवा सिक्च को ऑन कर देता है और वाल्व को स्टीम पाइप में चालू कर देता है ताकि ड्रम में गर्म हवा का आपूर्ति हो जाए। मशीन को रोकता है या सिक्च आफ कर देता है और सुनिश्चित करता है कि सभी कपड़े पूरी तरह सूख गए हैं और धुलाई करने वाले द्रव की गंध निकल गई है।	7 यह कार्य अधिकांशतः बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
18	932 2. 74	सोर्टर	एस, डब्ल्यू, एम, एफ, सी, एस ई, एच	ओ ए, ओ एल, बी एल, एच एच, एल बी	छटाई कर्ता निर्देशानुसार अथवा चाक़ुस परीक्षा माप अथवा सामान्य यंत्रों की सहायता के आधार पर किस्म, स्थिति, ग्रेड, आकार अथवा रंग के आधार पर पदार्थों और उत्पादनों की छटाई करता है। पदार्थ अथवा उत्पादन को हाथ से छटाता है और आखों से देखकर उसकी परीक्षा करता है और छकुर खराबी का पता लगाता है कि उसका रंग खराब तो नहीं है; क्वालिटी अच्छी है तथा उसमें कोई टूट फूट तो नहीं है और फिर उनकी श्रेणी, ग्रेड, आकार, गुणवत्ता, रंग और अन्य विशेषताओं के आधार पर छटाई करता है। छटिया अथवा खराब और बाह्य वस्तुओं निकाल बाहर करता है। गिनती करता है, टैग लगाता है, बच बनाता है, एस ही प्रकार की वस्तुओं का एक ही सीन पर ढेर लगाता है अथवा समान वस्तुओं को रैक में डिब्बों में, कनस्तरों में, टोकरियों में अथवा कैरेटों में भंडारण, के लिए, भोजने के लिए अथवा अन्य प्रक्रियाओं के लिए रखता है। छटाई की गई वस्तुओं और उत्पादनों की पहचान के लिए उनकी संख्या, आकार और किस्मों का रिकार्ड रखता है। छटाई	यह कार्य अधिकांशतः बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, ओरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्मोक्षण, एसएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनो हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)

एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

19	915 1. 78	सोर्टर टेलीग्राम	एस, डब्ल्यू, एम एफ, सी, एस ई, एच	ओ ए, ओ एल, बी एल, एच एच, एल वी	किए गए उत्पादन और वस्तुओं पर पहचान चिह्न अंकित करता है। छंटाई किए जाने वाले उत्पादनों के अनुसार उसे उन छंटाई कर्ता, बाल छंटाई कर्ता, ईट छंटाई कर्ता, छत टाइल छंटाई कर्ता, सीवर पाइप छंटाई कर्ता और किए जाने वाले कार्य की प्रकृति के अनुसार सेब छंटाईकर्ता, आलू, किस्म निर्धारणकर्ता और कुकून छंटाई कर्ता का पदनाम दिया जा सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
----	-----------------	---------------------	----------------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्मोक्षण, एमएफ व अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क. स.	एन. सी. ओ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
20	911 3. 30	डिलीवरी असिस्टेंट	एस. एस टी. डब्ल्यू. पी. एल. बी. सी. एम एफ	बी एल. ओ एल. एच एच. एल बी	डिलीवरी मैन किराने के सामान, बेकरी उत्पादन और लॉड्री आदि जैसी वस्तुओं को ग्राहकों के घर पर अथवा अन्य निर्धारित सीन पर डिलीवर करता है। प्राप्त आदेश को पूरा करने के लिए वस्तुओं की आपूर्ति हेतु स्टोर पर माँग पर प्रस्तुत करता है। क्षेत्रों अथवा स्थानीयता के आधार पर आदेशों की व्यवस्था करता है। यह सुनिश्चित करता है कि सभी वस्तुएं सही ढंग से पैक की गईं और उन्हें डिलीवरी वैन हाथ गाड़ी, ट्राली अथवा तिपहिया साइकिल पर लाद दिया गया है। वाहन को लेकर एक दरवाजे से दूसरे दरवाजे पर जाता है और ग्राहकों के निर्देशानुसार सामान की डिलीवरी उन्हें कर देता है। ग्राहकों से पैसे लेकर उन्हें उस पैसे की रसीद देता है। ग्राहकों से पैसे लेकर उन्हें उस पैसे की रसीद देता है। ग्राहकों से उनकी जरूरत की अन्य चीजों को पृच्छकर आवश्यकतानुसार आदेशा बुक कर लेता है। की गई डिलीवरी और प्राप्त हुए रूपए पैसे और चैक आदि का हिसाब किताब रखता है। डिलीवर नहीं हुए पैकेटों को वापस स्टोर पर दे देता है। सामान्यतः अधिक मांग वाली चीजों को फालतू रखता है और जिन जिन क्षेत्रों में जाता है, वहां पर ग्राहकों को बच देता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर किया जाता है। पदधारक पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
21	512 1. 50	लिनन क्लिपर	एस. एस टी. डब्ल्यू. एस ई. बी. सी. एफ	ओ एल. एच एच. एल बी	लिननेन क्लिपर होटल के कमरों, लॉडजों और डाइनिंग हालों की जरूरत के लिए लिननेन की आपूर्ति करता है। एक लिननेन रजिस्टर का रख रखाव करता है जिसमें विभिन्न प्रकार के लिननेन की स्टॉक पोजीशन दर्शायी जाती है। कमरों और डाइनिंग हालों में गंदे और धूल जमे लिननेन (पलंग पोश, मेज पोश, नेपकिन और तौलिया आदि) के बदले में नया लिननेन जारी करता है। गंदे लिननेन में लॉड्री में भेज देता है और धुले तथा प्रेस किए हुए लिननेन को प्राप्त करता है। मरम्मत किए जाने वाले और बदले जाने वाले लिननेन की छंटाई करता है और नए लिननेन की खरीद की सिफारिश करता है। वह	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिवर्तन, पीपी = छींचना और धकेलना, एल = उठाना, कंसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी। ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुष्ठ रोग युक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

22	520 19	चाय/को फी मेकर	एस. एस टी. डब्ल्यू. एफ. एल बी	बी एल. ओ एल. बी. एल वी	लिनन में पैबंद लगा सकता है और सिलाई कर सकता है। टी एंड कॉफी मेकर होटलों क्लबों और ऐसी ही स्थापनाओं में कॉफी और चाय जैसे पेय पदार्थ तैयार करता है। और स्टाल को साफ सुथरा रखता है	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
23	512 2. 20	कुक. इस्टीटर शलन	एस टी. एल. एस ई. बी. एम एफ	ओ एल. एल एच. बी. एल वी	इस्टीटरशनल कुक सूप, मीट, सब्जी, मिश्रान अन्य खाद्य पदार्थों जिनकी होटलों, रेस्तराओं और अन्य स्थापनाओं में जरूरत पड़ती है, कटाई करता है, तैयारी करता है और पकाता है। वह मीनू में सूचीकृत अन्य भोजन को पकाने के साथ साथ सब्जी, मीट, मछली को फाई करता है, उबालता है, भूतता है, रोस्ट करता है और माप में उबालता है तथा सलाद, सैंडविच, केक, फ्रूट जूस अन्य शीतल खाद्य सामग्री तैयार करता है। अपनी आखों के सामने बर्तन धुलवाता है और पकाने के लिए लाई गई सब्जी और अन्य खाद्य पदार्थों को तैयार करवाता है। वह मीट, सलाद, पेस्ट्री अथवा सब्जी जैसे किसी एक विशिष्ट प्रकार के भोजन को तैयार करने का विशेषज्ञ हो सकता है और उसे तदनुसार पदनामित किया जा सकता है	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कमी कमार फिल्ट कार्य करना पड़ता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
24	520 .20	कुक	एस. एस टी. डब्ल्यू. एफ. पी पी. एल बी	बी एल. डी एल. बी. एल वी	सूप, मीट, सब्जी और मीठाई तैयार करता है तथा होटल, रेस्तरां और स्थापनाओं में तैयार होने वाले अन्य भोजन तैयार करता है	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कमी कमार फिल्ट कार्य करना पड़ता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा  
परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए =  
दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम द्रष्टि, एच = श्रवण (सुनना),  
एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।  
ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = द्रष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

25	512 2. 40	कु. शिप	एस टी. एल. एस ई. बी. एम एफ	ओ एल, एच एच, एल वी	जहाज पर कार्यरत कुछ मौसम और स्थानीय उपलब्धता के अनुसार खाद्य सामग्री के मीनू की योजना बनाता है मीनू और व्यक्तियों की संख्या के अनुसार वह खाद्य सामग्री पकाता है। वह मीनू, मछली और मुर्गों को साफ करता है, काटता है और फिर पकाता है तथा ब्रेड और पेस्ट्री को बेक करता है। बर्तनों को धोता है और रसोई तथा रसोई के उपकरणों को साफ करता है। सामान की आपूर्ति का आदेश देता है और हिसाब-किताब का रिकार्ड रखता है। भोजन पकाने और परोसने के कार्य में सहायता करने वाले एक अथवा अधिक कामगारों की गतिविधियों पर नजर रखता है।	यह कार्य अधिकारी अंदर किया जाता है। कभी कभार फिल्ट कार्य करना पड़ता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
----	-----------------	---------	----------------------------------	-----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्मेलन, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिवर्तन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, जी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।  
ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क. स.	एन. सी. ओ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
26	512 2. 50	किचन पोर्टर	एस टी, पी पी, एस ई, बी एन, एम एफ, एल सी	ओ एल, एच एच, बी, एल बी	किचन पोर्टर अथवा भसालची होटलों में किचन के लिए मीट, सब्जी और पानी आदि पहुँचाता है। काच के बर्तन, छुरी काटे, कटोरी, प्लेटें, पकाने के बर्तन धोता है, आग जलाता है, सब्जियों को धोता है, और छीलता तथा काटता है। किचन की मशीनों जैसे कि इलेक्ट्रिक वाशर, नाइफ ब्लीनर और पोरेटो पीलर आदि का उपयोग करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार फिल्टर कार्य करना पड़ता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
27	512 2. 60	पेट्रीमैन न	एस टी, पी पी, एस ई, बी एन, एम एफ, एल, सी	ओ एल, एच एच, एल बी	पेट्रीमैन बड़े होटलों, क्लबों और ऐसी ही अन्य स्थापनाओं में स्नेक्स और मदिरा तैयार करता है तथा विक्री का हिसाब किताब रखता है। सलाद फूट काकटेल्स, मदिरा और सैंडविच से प्रयुक्त होने वाले विभिन्न घटकों को तैयार करके मिक्स करता है। वेटरों को की गई माँग के अनुसार शक्कर, कीम, भिन्ने, दूध, काफी और चाय तैयार करके देता है और की गई विक्री अथवा जारी किए गए सामान का हिसाब किताब रखता है। पेट्री को साफ सुथरा और व्यवस्थित रखता है। वह इस कार्य को जहाज के भोजन कक्षों में कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार फिल्टर कार्य करना पड़ता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
28	914 1. 20	केयरटे कर, मोन्यूमेंट स	एस, एस टी, डब्ल्यू, एफ, पी पी, एल, के सी, बी	एच एच, ओ ए, ओ एल, एल बी	मोन्यूमेंट के अर टेकर ऐतिहासिक स्मारकों तथा पुरातात्विक महत्व के प्राचीन अवशेषों की देखभाल, रख रखाव, साफ सफाई और सुरक्षा करता है अपने अधीन परिसरों की नियमित अंतर पर दौरा करता है और देखता है कि अधीनस्थ स्टाफ स्मारक स्थल को साफ रखता है, सुरक्षा उपाय सही है और भ्रमणकर्ताओं को एक निर्धारित सीमा और निश्चित समय तक ही प्रवेश करने की अनुमति दी जाती है और कहीं उन्हीं स्मारक स्थल को कोई क्षति तो नहीं पहुँचाई है। माली, चौकीदार और स्वीपर जैसे अधीनस्थ स्टाफ के कार्य का पर्यवेक्षण करता है और स्मारक स्थल को हुए क्षति की सूचना प्राधिकारियों को देता है। भ्रमणकर्ताओं को स्मारक स्थल की पृथगीमि बताता	यह कार्य अधिकांशतः अंदर और बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = झुक्ना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = प्रमस्तिष्क घात, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

29	460 .40	आया मेड संस्थाग त	एस. एस ई, एफ, एफ टी, एम डब्ल्यू	ओ एल, बी एल, बी, एल वी	है और गाइड करता है। वह स्मारक स्थल में प्रवेश टिकटों की बिक्री की व्यवस्था करता है। होटलो, आवासों, प्रतीक्षा कक्षों, क्लबों और अन्य संस्थाओं में महिलाओं की सहायता करती है। महिलाओं और उनके बच्चों के बिस्त्रे लगाती है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर और बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
30	530 .20	आया नर्स मेड डोमेस्टिक	एस, एस टी, डब्ल्यू, एफ, पी पी, एल, के सी, बी	ओ एल, एच एच, एल वी/बी	निजी आवासों में बच्चों की देखभाल करती है। बच्चों की जरूरत का ध्यान रखती है और उन पर नजर रखती है। बच्चों को नहला धुलाकर उन्हें दूध पिलाती है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर और बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
31	916 2. 20	स्वीपर, वेट	एस, एस टी, डब्ल्यू, के सी, एफ, पी पी, एल, एस ई	ओ एल, एच एच, एल वी	वेट स्वीपर अथवा स्कैवेंजर स्नानघरों, शौचालयों, नालियों आदि की सफाई और धुलाई करता है तथा मानव मल को साफ करता है। अस्पताल के स्नानघरों, शौचालयों और आपरेशन थियेटरों के फर्श की सफाई और धुलाई करता है तथा कूड़े और अन्य सामग्री को बाल्टियों में बंद करके कूड़े घर में फेंकता है। फिनायल मिले पानी में पौधा मिगोकर फर्श को खुरचकर साफ करता है। झाड़ू और पंजर से मानव मल को उठाकर हाथगाड़ी में डालने के पश्चात उसे खत्ते पर उलट देता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर और बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
32	916 2. 10	स्वीपर, ड्राई	एस टी, एल, एस ई	एल वी, एच एच	मवनों, गलियों और पार्कों में झाड़ू लगाता है, सफाई करता है और पौधा लगाता है तथा कूड़ा उठाता है। मवनों, सड़क और पार्कों में झाड़ू अथवा दुश से सफाई करता है। धूल मिट्टी और कूड़े को बाल्टी में लेकर कूड़ेदान में डाल देता है। फर्श को फिनायल और पानी के घोल में पौधा मिगोकर रगड़ता है ताकि धूल का एक एक कण साफ हो जाए। फिक्सचर्स की झाड़ू पोंछ करता है। अपनी झाड़ू खुद तैयार करता है। कूड़े करकट को गाड़ी में डालता है और कूड़े को हाथ गाड़ी अथवा बोगी में डालकर खत्ते में उलट देता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर किया जाता है। कमी कमर फिल्ट वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = समीक्षण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिवालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनो हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनो पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = प्रमस्तिष्क घात, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

33	916 2. 30	स्वीपर सीवर	एस, एस टी, डब्ल्यू के सी, एफ, पी पी, एल, एस ई	ओ एल, एच एच, एल वी	स्वीपर/सीवर क्लीनर भूमिगत वालों तथा जलमल प्रणाली को बंद होने पर खोलता है। मेन होल का टक्कन उठाता है और ड्रेनेज उपस्कर के सहारे नीचे उतरता है। फावड़े की सहायता से कूड़े और गंदगी को बाल्टी में भरता है और ऊपर मेन होल के बाहर खड़े हेलपर के हवाले कर देता है। सीवर को साफ करने के लिए बांस अथवा लोहे की छड़ को सीवर में आगे-पीछे करता है और जब तक सीवर साफ नहीं हो जाता तब तक इसी क्रिया को दोहराता रहता है। निकाली गई गंदगी और कूड़े को कूड़ा गाड़ी में भर कर खेत पर डाल देता है। भूमिगत हाइड्रेंट से जुड़े होज से सीवर को साफ करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर और बाहर किया जाता है। पदभारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉचे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
34	916 2. 90	स्वीपर क्लीनर्स और रिलेटेड वर्कर्स	एस, एस टी, डब्ल्यू के सी, एफ, पी पी, एल, एस ई	ओ एल, एच एच, एल वी	स्वीपर और अनुशंगी मजदूरों में वे सभी कामगार शामिल हैं जिनका अन्यत्र वर्णन नहीं किया गया है और वे साफ सफाई, झाड़ू लगाने और ऐसे ही अन्य कार्यों में लगे हुए हैं।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर और बाहर किया जाता है। पदभारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉचे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) एमडब्ल्यू = गरकुलर कमजोरी। ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क. स.	क. सी. ओ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
35	916 2. 40	वाटर कैरिजर	एस, एस टी, डब्ल्यू, के सी, एफ, पी पी, एल, एस ई	ओ एल, ओ ए, एच एच, एल वी	वाटर कैरिजर अर्थात् मिस्त्री घरों, भवनों अथवा संस्था में पीने, धुलाई करने, सफाई करने और अन्य प्रयोजनों के लिए कुओं, तालाब और नदी से पानी लेकर आता है। वह टॉटी, तालाब अथवा कुओं से चमड़े की मसक, बाल्टी अथवा किसी अन्य बर्तन में पानी एकत्र करता है। और मसक अथवा कनस्तर में पानी भरता है तथा पीन, नाली साफ करने और टैंकों में भरने के लिए घर-घर जाकर पानी देता है। वह पेय जल की आपूर्ति के लिए निजी घरों में पूर्णकालिक अथवा अशकालिक तौर पर कार्य कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
36	913 1. 10	घोबी/ लॉडरी मैन	एस, एस टी, डब्ल्यू, के सी, एफ, पी पी, एल, एस ई	ओ एल, ओ ए, एच एच, बी, एल वी	वाशर मैन अर्थात् घोबी परिधानों तथा धुलने योग्य अन्य कपड़ों की धुलाई करता है और उन पर प्रैस करता है। ग्राहकों से गंदे कपड़े एकत्र करता है और पहचान के लिए उन पर स्पष्टी से निशान लगा देता है। किस कपड़े की धुलाई कैसे करनी है इस बात को देखते हुए वह मैले कपड़ों की छंटाई करता है। टब में पानी भरता है, सचित मात्रा में साबुन, वाशिंग सोडा अथवा अन्य रसायन डालता है और साबुन के पानी अथवा रसायनयुक्त पानी में रंगीन अथवा मुलायम कपड़ों को डुबोकर हाथ से हिलाता है। समस्तल स्थल पर कपड़ों को फेलाकर हाथ अथवा ब्रश से रगड़ता है और फिर साफ पानी में तब तक निकाशता है जब तक कि गंदा पानी निकलना बंद नहीं हो जाता। अधिक गंदे और मैले कपड़ों में अलग से रसायन डालता है और हाथ से टब अथवा बंद भट्ठी में उबालता है, कपड़ों को हाथ से पकड़ कर पत्थर पर पटक कर धोता है अथवा थपकी से पीटता है और फिर पानी के टैंक, नदी अथवा झील में धोता है। कपड़ों को खुले में किसी रस्सी या तार पर टांग कर अथवा जमीन पर फेलाकर खुली हवा में सुखाता है हाथ की आयरन प्रैस का प्रयोग करते हुए कपड़ों को शुरुक कर दिया जाता है। तब परिधानों तथा अन्य वस्तुओं को मशीन में भी धो सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, वीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्यक्, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = धुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, वीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक हाथ, ओएएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह ध में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

37	826 4. 10	वाशिंग मशीन आपरेटर	एस टी. एफ. पी पी. बी एन. एल	ओ एल, एच एच. बी. एल वी	बोटल वाशर (मशीन द्वारा) अथवा वाशिंग मशीन आपरेटर प्रयुक्त खाली अथवा गंदी बोटलों को घोंने के लिए बोटल वाशिंग मशीन का प्रचालन करता है। वह गोदाम से पुरानी बोटलों को धुलाई करने के लिए वाशिंग मशीन, तक लाता है। वाशिंग टैंक के पानी में निश्चित तापमान तक गर्म करने के लिए स्टीम वाल्व को खोलकर नियंत्रित करता है। कार्य पर नजर रखता है और सुनिश्चित करता है कि प्रयुक्त किए जा रहे ब्रश सही हैं और स्पों का प्रेशर पर्याप्त है तथा बोटलों की सफाई और रगड़ाई सही ढंग से हो रही है। वह रजोपर बेट को उठाकर अटकी हुई बोटल को बाहर खींच लेता है	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। कुछ कार्यों में उच्च वोल्टेज का खतरा रहता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
38	913 3. 30	ड्राईक्ली नर. हैंड	एस, एस टी, एम एफ. पी पी, एस ई	ओ एल, एच एच. बी. एल वी	ड्राई क्लीनर (हैंड) अर्थात् हाथ से ड्राईक्लीन करने वाला ऊनी और रेशमी कपड़े, टैक्सटाइल फर्नीशिंग और उसके समान कपड़ों की रासायनिक द्रव अथवा किसी अन्य ड्राईक्लीनिंग विलायक का प्रयोग करते हुए हाथ से धुलाई करता है। वह कपड़ों की जांच करके यह देखता है कि किस कपड़े की किस प्रकार धुलाई करनी है। वह कपड़ों को मेज पर फेलाकर उन पर रासायनिक द्रव डालता है और अधिक गंदे भाग को हाथ से या ब्रश से रगड़ता है और कपड़ों को द्रव में वांछित अवधि तक डुबोकर रखता है। कपड़े को नए द्रव में साफ करता है और खुली हवा में सूखने देता है। वह सोफों और गद्दों को भी धुलाई कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा  
परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केंसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए =  
दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम द्रष्टि, एच = श्रवण (सुनना),  
एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।  
ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = द्रष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा आरित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क. स.	एन. सी. ओ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
39	3. 40	स्पॉट रियूवर	एस. एल. एस ई	एच एच. ओ एल. एल वी	स्पॉट रियूवर अर्थात् दाग धब्बों को मिटाने वाला रासायनिक विलयन की सहायता से कपड़ों, सजावटी वस्त्रों और इसी प्रकार की अन्य वस्तुओं को धोने से पूर्व अथवा बाद में दाग-धब्बों को हटाता है। दाग-धब्बों की स्थिति और प्रकृति को जानने के लिए वह वस्त्र की जांच करता है कपड़े को मेज पर फेंकता है और दाग-धब्बे पर सही रासायनिक विलयन डालता है और उसे बुश अथवा स्पंज से तब तक रगड़ता है जब तक कि धब्बे गायब नहीं हो जाते। वह रासायनिक विलयन तैयार कर सकता है। धब्बों को हटाने से पूर्व कपड़ों की धुलाई कर सकता है	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कमी कमार फील्ड वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंघे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
40	3. 50	रग क्लीनर	एस टी. पी पी. एल. एम एफ. एस ई	ओ एल. एच एच. वी. एल वी	रग अर्थात् कालीन क्लीनर एक या अधिक कामगारों की सहायता से स्वचालित कालीन क्लीनिंग मशीन का प्रचालन करता है। वह एक बार में फर्श पर बिछे कालीन पर साबुन लगाता है, रगड़ता है, और आंशिक रूप से सुखा देता है। वह कालीन के किनारे को रोलर्स के बीच में डालता है और मशीन को चला देता है जो कालीन पर साबुन का स्प्रे करती है, उसे घुमाती है, बुश रगड़ती है और स्प्रे में खगालती है। वह मशीन को बंद करता है और कालीन को ड्राई करने वाले कक्ष में खींच कर ले जाता है और अन्य मजदूरों की सहायता से रैकों अथवा खंबों पर टांग देता है। वह कालीन पर साबुन का पानी डाल कर उस पर बुश रगड़कर हाथ से धुलाई कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कमी कमार फील्ड वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंघे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
41	3. 50	प्रेसर, हैंड	एस टी. पी पी. एल. एम एफ. एस ई	ओ एल. एच एच. वी. एल वी	हैंड प्रेसर अर्थात् हाथ से प्रेस करने वाला परिधानों, सजावटी वस्त्रों और इसी प्रकार की अन्य वस्तुओं पर लोहे की गर्म की हुई प्रेस को दबाकर धुलाई के कारण पड़ी सिलवनों को दूर करता है। वह आयरनिंग बोर्ड अथवा मेज पर कपड़े को फेंकाता है, सूती कपड़ों को नम करता है और सीधे गर्म प्रेस से दबाता है। रेशमी, ऊनी और इसी प्रकार के अन्य मुलायम कपड़ों पर प्रेस करने के दौरान सावधानी बरतता है। ऊनी अथवा इससे मिलते जुलते कपड़ों पर प्रेस करने से पूर्व लिनेन का गीला कपड़ा फेंका जाता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कमी कमार फील्ड वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंघे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना.बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = धुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनो हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

					देता है। वांछित प्रभाव और स्वरूप प्रदान करने के लिए आवश्यक उश्मा और दाब बनाए रखते हुए कपड़े पर इस्तरी को धुमाता है। वह कपड़ों और अन्य सामग्री की हाथों से धुलाई कर सकता है अथवा उन्हें झाँझ वलीन भी कर सकता है।	कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
42	826 4. 50	प्रेशर, मशीन	एस टी, पी पी, एल, एम एफ, एस ई	ओ एल, एच एच, बी, एल वी	मशीन से प्रैस करने वाला कपड़ों, सजावटी वस्त्रों और ऐसी ही अन्य वस्तुओं को वांछित विकनाई और स्वरूप प्रदान करने के लिए प्रैसिंग मशीन का प्रचालन करता है। वह कपड़ों अथवा अन्य सामग्री को प्रैस की गद्दी युक्त मेज पर रखता है। मशीन का प्रैसिंग हैड कपड़े की सतह पर रखता है और हैड को टेबल के तल की ओर दबाता है। कपड़े को फिर से व्यवस्थित करता है उसी प्रक्रिया को तब तक दोहराता है जब तक कि प्रैस करने का कार्य पूरा नहीं हो जाता। वह मशीन में तेल डालता है और उसके पुर्जों को साफ करता है। वह हैड ऑन कैलेंडर्स (बुडन रोलर फ्रेम) द्वारा लपेटी गई झाँझलीन की गई साड़ियों को प्रैस कर सकता है और उसे कैलेंडर सारीज के नाम से पदनामित किया जा सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कमी कमार फील्ड वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
43	514 1. 50	मेक-अ प-मैन	एस, एस टी, एस ई, एम एफ	ओ एल, बी एल, एच एच	मेक उप मैन अभिनेताओं और अन्य कलाकारों के चेहरों पर मेकअप करता है ताकि वे स्टूडियों अथवा स्टेज पर अधिक सुंदर दिखे अथवा अपने वास्तविक रूप से भिन्न रूप में दिखने लगे। वह चरित्र सूची का अध्ययन करता है और विग, दाढ़ी-मूछ तथा अन्य वांछित सामग्री मंगाता है। ग्रीस पेंट, रूज, लिपस्टिक, फ्रेस पाउडर, विग और दाढ़ी आदि का प्रयोग करते हुए मेक अप करता है। ताकि अभिनेता अथवा अभिनेत्री के चेहरे से वांछित चरित्र और हाव भाव प्रकट होने लगे। बालों के स्टाइल के लिए हेअर ड्रेसर की जरूरत पड़ती है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कमी कमार फील्ड वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और घकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।  
ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क. स. ओ.	एन. सी. ओ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कमकाजी स्थितियाँ / अन्यवृत्ति
1	2	3	4	5	6	7
44	915 20	चौकीदार- कम- फार्म मेट	एस. टी. एस टी. डब्ल्यू. पी पी, एल, बी एन, के सी, एम एफ	ओ एल	वचमैन अर्थात् चौकीदार, भवन, परिसर, औद्योगिक संयंत्र, गोदाम, रेलवे के मालशेड तथा यार्ड आदि की आग, चोरी, अनाधिकृत प्रवेश और इसी प्रकार की अन्य घटनाओं से सुरक्षा करता है। वह इस बात के अनुदेश प्राप्त करता है। कि उसे भवन अथवा परिसर में तथा उसके आस पास अपनी ड्यूटी किस प्रकार करनी है। वह खिड़की, दरवाजों और द्वारों को बार-बार जाँच करके यह सुनिश्चित करता है कि वह सही सलामत हैं और उनके साथ किसी भी प्रकार की कोई छेड़ छान नहीं की गई है। आग के खतरों, पानी के दूटे पाइपों, अनाधिकृत व्यक्तियों की उपस्थिति, पर नजर रखता है। किसी भी प्रकार की अनियमितता अथवा गड़बड़ी पाए जाने की सूचना अधिकारियों को देता है। आपात स्थिति में पुलिस और अग्निशमन विभाग को सूचना देता है। एक निश्चित पर इन्स्पेक्शन राउंड लगाने का रिकार्ड रखने के लिए टेल-टेल घड़ियों का उपयोग कर सकता है। टेलीफोन कॉल अटेंड कर सकता है और फर्श तथा फर्नीचर को साफ कर सकता है और जब आवश्यकता न हो तब लाइट और पंखों को बंद करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सोंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
45	915 2. 20	वाचमैन	एस. टी. डब्ल्यू. एस ई	ओ एल, बी एल, एच एच	वचमैन अर्थात् चौकीदार, भवन, परिसर, औद्योगिक संयंत्र, गोदाम, रेलवे के मालशेड तथा यार्ड आदि की आग, चोरी, अनाधिकृत प्रवेश और इसी प्रकार की अन्य घटनाओं से सुरक्षा करता है। वह इस बात के अनुदेश प्राप्त करता है। कि उसे भवन अथवा परिसर में तथा उसके आस पास अपनी ड्यूटी किस प्रकार करनी है। वह खिड़की, दरवाजों और द्वारों को बार-बार जाँच करके यह सुनिश्चित करता है कि वह सही सलामत हैं और उनके साथ किसी भी प्रकार की कोई छेड़ छान नहीं की गई है। आग के खतरों, पानी के दूटे पाइपों, अनाधिकृत व्यक्तियों की उपस्थिति, पर नजर रखता है। किसी भी प्रकार की अनियमितता अथवा गड़बड़ी पाए जाने की सूचना अधिकारियों को देता है। आपात स्थिति में पुलिस और अग्निशमन विभाग को सूचना देता है। एक निश्चित पर इन्स्पेक्शन राउंड लगाने का रिकार्ड रखने के लिए टेल-टेल घड़ियों का उपयोग कर	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सोंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएच त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = सीढ़ी और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएल = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

						सकता है। टेलीफोन कॉल अटेंड कर सकता है और फर्श तथा फर्नीचर को साफ कर सकता है और जब आवश्यकता न हो तब जॉइंट और प्रश्नों को बंद करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
46	421 3. 10	बुक मेकर एस, टी, एस एफ, एस ई, आर डब्ल्यू	ओ ए, ओ एल, एच एच	बुक मेकर अर्थात बुकी घुड़दौड़ के समर्थकों द्वारा लगाई गई बाजी संबंधी भुगतान को लेने तथा देने में सीपना की मदद करता है। वह घुड़ दौड़ से पूर्व घोड़ों के पूर्व प्रदर्शन अथवा समान परिस्थितियों में किए गए प्रदर्शन के आधार पर घुड़दौड़ से पूर्व लगभग प्रत्येक घोड़े की विशेषताओं की सूची निकालता है। वह किसी एक घोड़े पर एक निश्चित संख्या से अधिक की बाजी लगने पर अतिरिक्त बाजी को स्वीकार नहीं करने के जोखिम का निर्णय लेता है। पूर्व समझौते के आधार पर लगाई गई बाजी का भुगतान करता है और रूपए पैसे के लेन देन का हिसाब-किताब रखता है। प्राप्त हुई आय पर कर का भुगतान करता है।			

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैटना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ व अंगुलियों द्वारा परिवर्तन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी। ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क. स.	एन. सी. ओ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निर्धारित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
47	915 2. 40	अशर	एस टी, डब्ल्यू, एफ, एस ई	ओ ए, ओ एल, एच एच, एल बी	अशर अर्थात् प्रवेशक सिनेमा हॉलों, थियेट्रो और अन्य मनोरंजन सीलों पर दर्शकों को उनकी सीटें दूँदने में गाइड का कार्य करता है दर्शकों के पास रह गए साबुत टिकटों के आधे भाग की जांच करता है जिन्हें वे प्रवेश करते समय आडिटोरियम, प्रदर्शन स्थल के बाड़े, खेलकूद अथवा मनोरंजन के अन्य स्थल पर भीतर हीलेकर आ गए हैं ताकि वे अपनी आबंटित आरक्षित सीट दूँद सकें। वह दर्शकों को उनकी सही सीट तक छोड़कर आता है। जिन दर्शकों की सीटें आरक्षित नहीं हैं, वह उन्हें उपलब्ध अनारक्षित सीटों पर बैठाता है। कार्यक्रम अथवा प्रचार संबंधी अन्य सामग्री का वितरण करता है तथा बार, रेस्तरां, जन सुविधा, और टेलीफोन आदि के संबंध में दर्शकों के प्रश्नों के उत्तर देता है। दर्शकों की गुम हुई चीजों को लताशने में मदद करता है दर्शकों को लौटा दिए जाने के उद्देश्य से सीटों पर मिली चीजों को मैनेजर को सौंप देता है। गेट पर एकत्र किए गए टिकटों की जांच करता है उन्हें व्यवस्थित करता है और उनका हिसाब मैनेजर को देता है। प्रचार पोस्टरों, होर्डिंगों अथवा सूचनाओं की मनोरंजन स्थल के बाहर तथा भीतर प्रदर्शित करने में सहायता करता है अपने वरिष्ठों द्वारा बताए गए अन्य कार्य जैसे कि पर्चे छपवाना और टिकट आदि की जांच भी करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होने चाहिए।
48	611 3. 40	ग्राउंड्स मैन	एस टी, डब्ल्यू, एफ, एस ई	ओ ए, बी एल, एच एच, एल बी	ग्राउंड्स मैन अथवा ग्राउंड कीपर मनोरंजन अथवा खेलकूद स्थल को तैयार करता है तथा उसे विभिन्न प्रकार के खेलों के लिए सही स्थिति में रखता है। सीलों को चयन और श्रेणीकरण करता है। भूमि की दरारों पर नजर रखता है। खरपतवार और कंकड़-पत्थर को साफ करता है और यदि आवश्यक हो तो वांछित प्रकार की घास भी लगाता है। पानी की निकासी की व्यवस्था करता है। मिट्टी की अंतिम परीक्षा करता है। घास की बढ़त और रंग में सुधार लाने के लिए सलफेट आफ आयरन जैसे रसायनों को चक्कर में मिश्रित करता है तथा वांछित प्रकार की घास के बीज बोता है। हॉकी, टेनिस, क्रिकेट फुटबाल और गोल्फ जैसे खेलों के	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = उठाना, बीएल = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।  
ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, सीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।



समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क. स.	एन. सी. ओ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
49	6113. 10	प्लॉट असिस्ट/प्लॉटर्स	एस. एस टी, डब्ल्यू एस ई, एच. बी	ओ एल, एच एच, एल बी	प्लॉटर अर्थात् पौधारोपण करने वाला चाय, कॉफी और रबड़ आदि पौध को स्वयं तैयार करता है। चाय, कॉफी और रबड़ आदि फसल के अनुसार बीज को प्राप्त करने की व्यवस्था करता है। फसल के प्रकार का निर्धारण करता है। धरती को साफ करवाता है और बोई जाने वाली फसल के लिए खुदाई करता है और हल चलाने के बाद हँसो चलाता है। बीज बोने, खाद डालने, खर पतवार सखाड़ने, कीटनाशक छिड़कने और जंगली जानवरों द्वारा फसल को नष्ट किए जाने से बचाने के लिए विभिन्न प्रकार के उपाय करता है और निगरानी रखता है। फसल की कटाई की व्यवस्था करता है और पतियों को चुनने, थप धपाने और मसलने के कार्य की निगरानी करता है। बागान के सही रख रखाव और विकास को सुनिश्चित करता है। मर्ती और नियुक्ति श्रमिकों के कल्याण पर नजर रखता है उत्पादन लागत, बिक्री और अन्य हिसाब किताब संबंधी रिकार्ड का रख रखाव करता है। अनुसंधान कर सकता है और प्रदर्शनियाँ आयोजित करता है। उत्पादन के परिरक्षण की व्यवस्था कर सकता है और विपणन से पूर्व उनका आंशिक प्रलंकरण करता है। उसे उगाई जाने वाली फसल के अनुरूप प्लांट टी, प्लांटर कॉफी, प्लांटर सिनकोन, प्लाइटर कोकोआ, प्लांटर रबड़ के नाम से पदनामित किया जा सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
50	650. 90	ट्रेक्टर ड्राइवर	एस. एस टी, डब्ल्यू एफ. के सी. बी	ओ एल, एच एच	ट्रेक्टर ड्राइवर की मदद करता है। ग्रेडर, ट्रैक्टर, प्लो आदि उपकरणों को अटैच करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिरचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एगडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

		हैंड माली	एस, एस टी, डब्ल्यू, एफ, पी पी, एल, बी	ओ एल, एच एच, एल टी/बी	निजी और सरकारी बगीचों में फूल पेड़ झाड़ी लगाएं और सब्जीयां उगाता है। भूमि तैयार करता है। और बीज, पौधे और पौध लगता है। बीजों में पानी डालता है। और पौधे उगाता है।	होना चाहिए। यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पढ़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
51	852. 20					
52	8143. 70	कैलेंडरमैन हैंड मेड पेपर	एस, एम एफ, बी एन, एस ई	ओ एल, बी एल, एच एच, बी, एल टी/बी	कैलेंडरमैन अथवा हैंडमेड पेपर कागज को चमकदार और चिकना बनाने के लिए कागज की शीटों को चिक/आयरन के दो प्लेटों के बीच रख कर हाथ से चलाए जाने वाले रोलर्स से दबाता है। कैलेंडर के लिए शुरक कागज की शीटों को एकत्र करता है। कागज की शीटों को चिक/आयरन प्लेटों के बीच रख कर सेट करता है। उन्हें चमकदार और अधिक चिकना बनाने के लिए रोलर्स के बीच कागज की शीटों को दबाने के लिए हैंडिल को घुमाता है। प्लेटों से चमकदार कागज को निकालकर उन्हें अलग अलग कर देता है। वह बिजली से चलने वाली कैलेंडरिंग मशीन का प्रचालन कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पढ़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ व अंगुलियों द्वारा  
परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए =  
दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना),  
एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।  
ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क. स.	एन. सी. ओ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
53	815 2. 40	पेनमेन सोप	एस. एस टी. एल. बी. एन. एम. एफ. एस ई	ओ एल. एच. एच. एस बी.	पेनमेन सोप अथवा सोप बायलर रसायनों में चूनी तथा वाष्पित अनुपात में फेरी एसिडों को मिश्रित करता है। तथा विभिन्न प्रकार के साबुन बनाने के लिए उन्हें एक पेन में गर्म करता है। वाष्पित घटक एकत्र करता है और उन्हें पानी और कार्बोनेट सोडा के साथ उचित अनुपात में मिश्रित करता है। पेन में डालकर यथावाष्पित न्यूनतम मात्रा में नमक डालकर उबालता है ताकि ग्लिसरीन अलग हो जाए और अंततः साबुन को अंतिम रूप देने की प्रक्रिया में मामूली से नमक से उचित संगतता और साबुनीकरण के लिए कार्बोनेट अल्कली की संगतता को समायोजित करता है। रंग, खुशबू, विसंक्रामक और अन्य फिल्टर साबुनीकरण की प्रक्रिया के पूरा होने पर मिलाता है। एक चुके और अंतिम रूप से तैयार हो चुके माल को सैटिंग टैंक अथवा कूलिंग फेर्मों में डालता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार फ्रील्ड वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
54	815 2. 50	पेस्ट मेकर	एस. एस टी. एल. बी. एम. एफ. एस ई	ओ एल. बी. एल. एच. एच. बी. एल बी	पेस्ट मेकर अर्थात् गोंद पकाने वाला स्त्रीम की जैकेट वाली केतली में फार्मूले के अनुसार ग्लूटेस्ट, गम अथवा अन्य एडहेसिव तैयार करता है निश्चित मात्रा में सूखा आटा, कोर्न स्टार्च, टेपियोका, वाशिंग सोडा, कापर सल्फेट अन्य घटकों को वाष्पित एडहेसिव पेस्ट बनाने के लिए एकत्र करता है। कापर सल्फेट में निश्चित मात्रा में पानी मिलाकर कापर सल्फेट का विलयन तैयार करता है। स्टीम जैकेट में फिट ड्रम में विशिस्ट मात्रा में सूखे घटकों को फार्मूले के अनुसार भर देता है और उसमें वाष्पित मात्रा में पानी तथा कापर सल्फेट का विलयन मिला देता है। ड्रम अथवा टस्कन को बंद करता है और निश्चित अवधि तक द्रव को उबालने के लिए उसमें स्टीम छोड़ने हेतु स्टीम के वाल्व को खोलता है। वाष्पित तापमान के लिए थर्मामीटर को देखता रहता है। वाष्पित संगतता प्राप्त होने पर द्रव को कनस्तर में निकालने के लिए वाल्व को खोलता है। परीक्षण के लिए गोंद के नमूनों को कैमिस्ट के पास भेजने के लिए गोंद निकालता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार फ्रील्ड वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
55	815 3.	स्ट्रेनर, लिक्विड	एस. एस टी. एस टी.	ओ एल. बी. एल. एच. एच.	लिक्विड स्ट्रेनर अर्थात् द्रव को छानने वाला अशुद्धि अथवा बाहरी चीजों को निकालने के लिए द्रव अथवा विलयन को छलनी अथवा फिल्टर पेपर के	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = चुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ त्र अभुक्तियों द्वारा परिवालन, पीपी = छींचना और घकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक हाथ, ओएलएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम द्रष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, बीएच = दक्षि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

20	एस ई, एस एफ	बी, एल वी	माध्यम से फिल्टर करता है। छलनी का चुनाव करता है और नीचे रखता है। खदर सीटिंग, कंपाउंड, अथवा बुगड़े को अशुद्ध विनियम, विन्यास, दिशाता है। सामग्री को फिल्टर के माध्यम से द्यूब अथवा दूसरे कंटेनर में छनने देने के लिए बाहरी वाल्व को खोल देता है। फिल्टरों को साफ करता है और बदलता है। स्ट्रेनर, रबर स्ट्रेनर पेपर प्लग, स्ट्रेनर कोनिंग एंड फूड प्रीजर्वेशन आदि सामग्री के अनुसार उसके पद को पदनामित किया जा सकता है।	फील्ड वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
----	----------------	-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्मोशन, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = भस्कुलर कमजोरी।  
ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क. स.	एन. सी. ओ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
56	815 3. 30	फिल्टरमेन तिक्विड	एस, एस टी, एम एफ, एस ई	ओ एल, एच एच, बी, एल बी	तिक्विड फिल्टर मेन अथवा रोटेरी ड्रम फिल्टर रोटेरी ड्रम फिल्टरिंग स्क्रीन का प्रयोग करते हुए द्रवों को फिल्टर करता है। फिल्टर टैंकों में द्रव के प्रवाह को नियंत्रित करने के लिए वाल्वों को खोलता है। फिल्टरिंग मीडिया के माध्यम से द्रव लेने के लिए ड्रम में निर्वात निर्वजन के लिए ड्रमों के (जो कैनवास के कपड़े अथवा अन्य फिल्टरिंग मीडिया से ढका रहता है) वाल्वों को घुमाना आरंभ करता है। यह पता लगाने के लिए ड्रम के अंदर देखता है कि सुरवनी ने ड्रम से ठोस पदार्थ को हटा दिया है। एकदम स्वच्छ फिल्टरेट प्राप्त करने के लिए ड्रम रोटेशन, फिल्टर फीड और निर्वात को समायोजित करता है। वेक्टोरिया की बड़त को नष्ट करने के लिए रसायन मिलाता है। वाशिंग स्प्रे, सेटर्स अथवा संबंधित उपकरण लगाता है। उपकरणों की छोटी मोटी मरम्मत करता है। उसे फिल्टरिंग विलयन अथवा अलग हुए ठोस पदार्थ के प्रकार के आधार पर पद नामित किया जा सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कमर फील्ड वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
57	826 2. 25	कोयर असिसटेंट वीवर (मेटिंग)	एस, एस टी, एस ई	ओ एल, एच एच, बी, एल बी	हथकरघे पर नारियल जटा से चटाई बुनता है। करघे पर वेस्टन धिरनी को चढ़ाता है। हीड फ्रेम को सही स्थिति में सेट करता है। हीड्स और रीड्स के द्वारा धिरनी के माध्यम से लिफ्टें धाने के सिरे को खींचता है और चटाई को चौड़ा करने वाले रोल के सिरे को बांधता है। शटल के भीतर वांछित रंग की धिरनी रखता है बुनाई के डिजाइन के अनुसार हीड को ऊपर और नीचे करने के लिए लीवरों को वैकल्पिक आकार पर दबाता और छोड़ता है। चटाई बुनने के लिए शटल को एक सिरे से दूसरे सिरे तक लाता ले जाता है। बाने के धागे को हाथों से भरने के लिए धपकी को जोर लगाकर खाने और पीछे करता है। ताने और बाने के बीच से लकड़ी की डंडी को गुजारता है और धपकी को खाने ले जाता है तथा बाने को भरने के लिए फिर से पीछे ले जाता है। डंडी को निकालता है और चटाई के वांछित पैटर्न के अनुसार एक निश्चित	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = समेशन, एमएच व अंगुलियों द्वारा परिवर्तन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, वीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, वीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।



समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क. स. एन. सी. ओ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6
58	वीवर हैंडलूम	एस टी, डब्ल्यू, एस ई एच	ओ एल, एच एच, बी, एल वी	हथकरघे पर सूत से कपड़ा बुनता है। लिपटी हुई धरनी को करघे पर चढ़ाता है। हीड फेम को सही स्थिति में करता है। कंघी के माध्यम से धरनी पर लिपटे सूत के सिरों निकालता है और कपड़ा लपटने के रोल पर उन्हें एक साथ मिलाकर लपेट देता है। शटल में बाने में घागे से पूरी तरह भरी हुई बाबिन को रखता है। हीड को ऊपर और नीचे करने के लिए वैकल्पिक रूप से दो पैरों से दबाकर और पुनः लेवल में लाने की प्रक्रिया को दोहराते हुए करघे का प्रचालन करता है और साथ साथ ही एक हाथ से झटके के साथ 'डोरी' को खींचता है ताकि शटल को लिपटे सूत के बीच में से एक सिरों से दूसरे तक ले जा सके तथा दूसरे हाथ से कंघी को आगे पीछे करके बाने के घागे को सही ढंग से भर देता है। हीड और कंघी से सूत के टूटे सिरों को खींचता है और उनमें गाँठ लगा देता है। शटल में खाली बाबिन के स्थान पर भरी हुई बाबिन रखता है वांछित लंबाई का कपड़ा बुन जाने के बाद कपड़े को रोल से हटा देता है। वह सूत को एक निश्चित आकार दे सकता है, उसकी रंगाई कर सकता है। बाबिन अथवा धरनी पर सूत को लपेट सकता है और बुनाई आरंभ करते समय हीड्स के माध्यम से लिपटी धरनी से सूत के सिरों निकाल सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
59	स्टोर अटेंडेंट	एस, एस टी, डब्ल्यू, एफ, एच, आर एफ	डी एल, एच एच, एल वी	विभाग विशेष की जरूरतों के अनुसार कम कुरस्तता वाले हाथ से किए जाने वाले कार्य करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संदिग्धियाँ: एस = बैटना, वीएन = झुक्ना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्यक्, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और घकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, वीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, वीएल = दो पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग युक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

60	815	ऑटोक्लेव	एस. एल.	ओ एल. एच	स्टरलाइजेशन ऑटोइंट रसायनों, तेलों के प्रसंस्करण अथवा बोलजों और एंपलों को स्टरलाइज करने के लिए ऑटोक्लेव (उच्च दाब वेसल) को चार्ज करता है, आपरेटर करता है और खाली करता है। पूर्व निर्धारित मात्रा में रसायनों अथवा पदार्थों के साथ वेसल को चार्ज अथवा लोड करता है। प्रचालन के लिए वाल्व को चेक करता है स्टीम प्रेसर को बढ़ाकर ऑटोक्लेव के तापमान में वृद्धि करता है। दाब और तापमान, थर्मामीटर, समय और अन्य उपकरणों पर नजर रखता है और यह सुनिश्चित करने के लिए आवश्यक समयोजन करता है कि स्टरलाइजेशन की प्रक्रिया ठीक ढंग से पूरी हुई है। प्रक्रिया पूरी होने पर उत्पादन को बाहर निकलता है और वेसल को फिर से उसी कार्य के लिए तैयार करता है। संयंत्र/मशीन के प्रचालन और रखरखाव तथा सामग्री की प्रोसेसिंग के दौरान सुरक्षा साधनों का कार्यान्वित करता है तथा मशीन का अनुक्षण करता है। रिकार्ड का रखरखाव करता है। प्रोसेस अथवा स्टरलाइज किए गए प्रोडक्ट के आधार पर उसे पदनामित किया जा सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
----	-----	----------	---------	----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तिः एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनो हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।  
ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क. स.	एन. सी. ओ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
61	815 9. 34	बेल कटर ऑपरटर रबर	एस, एम एफ, एस ई	ओ एल, बी एल, एच एच	रबर बेल कटर आपरेटर कच्चे रबर के गट्टों को हाथ अथवा हाइड्रोलिक कटिंग प्रेस से छोटे-छोटे टुकड़ों में काटता है। लिपटी हुई लकड़ी अथवा धातु के फीतों को निकाल फेंकता है। रबर से ठंडे गट्टों को कटर से काटने के लिए उन्हें मशीन पर रखता है। कटिंग मशीन के फट्टे पर गट्टों को सरकाता है और तीवर को घुमाता है। स्थिर चाकुओं के सामने गट्टों को सरकाने के लिए हाइड्रोलिक रैम को चालू करता है अथवा निचले वाले चाकू अथवा ब्लेडों के सामने मशीन के प्लेट फार्म पर लगी रबड़ के सामने रखता है। स्मोक अथवा कीप रबड़ की सतहों को हाथ से अलग अलग करके प्रचालन कार्य को पूरा करता है। कटे हुए टुकड़ों को एकत्र करता है और उन्हें ट्रक में लादता है और अगली प्रोसेसिंग के लिए ट्रक को हॉट चेंबर में ले जाता है। मशीन में तेल और ग्रीस करता है और कार्यस्थल को साफ सुथरा रखता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
62	743 1.3	कुकुर, सिल्क वोर्म	एस, एम एफ, एस ई	बी एल, ओ ए, एच एच	रेशम कीट कुकुर कुकुर के अंदर के घुणा को मारने के लिए कुकुरों को उबालता है और सिल्क को लपेटने के लिए रेशम तंतु के सिरे को खोजता है। पानी युक्त ट्यूब में कुकुरों को भर देता है और स्त्रीम से गर्म होने देता है। कुकुरों को एक निश्चित अवधि तक पानी में पड़े रहने देता है। यह सुनिश्चित करता है कि कुकुरों के भीतर के सभी घुणा भर चुके हैं। पानी को एक निश्चित तापमान पर रखा जाता है। खोलते पानी में पड़े कुकुरों को लकड़ी के डंडे से हिलाता है जिस पर चिपक जाते हैं। उन कुकुरों को एकत्र करता है जिनके तंतु बाहर निकल जाते हैं। इन कुकुरों को वह रीलर के पास रीलिंग सेक्सन में भेज देता है ताकि उनसे रेशम निकाला जा सके। वह रीलिंग मशीन के ऊपर रेशम को लपेट सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
63	743 1. 73	ब्रेकर रिसीवर और फिनीशर	एस, डब्ल्यू, एस ई, एम एफ	ओ एल, एच एच	ब्रेकर रिसीवर और जूट फिनिशर फीडर फिनिशर मशीन में फीड करने के लिए मशीन के अंत में स्थित डिलीवरी भाग पर डिलीवरी में ब्रेकर से निकलने वाले सिल्वर को एकत्र करता है। सिल्वर एकत्र करने के लिए ब्रेकर मशीन के डिलीवरी सिरे पर वांछित संख्या में खाली डिब्बे रखता है। ब्रेकर से	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपे

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, वीएच = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = समेशन, एमएफ व अभ्युक्तियों द्वारा प्रचालन, पीपी = सींचना और धकेलना, एल = उठाना, कंसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, वीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एडब्ल्यू = संकुचन कमजोरी।  
ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दक्षि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

	फिडर जुट			डिब्बे में आने वाले सिल्वर के प्रवाह को समायोजित करता है। मरे हुए डिब्बों को हटाकर बर्ग खाली डिब्बे रखता है। खाली प्रोसेसिंग के लिए डिब्बों को फिनीशर मशीन पर ले जाता है। मशीन से निकले कचरे को हटाकर उसे साफ करता है। वह फिनीशर मशीन में सिल्वर डाल सकता है। वह ड्रेकर और फिनीशर मशीन की देखभाल कर सकता है।	गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
64	इटर टेंटर 1. 60	एस. डब्ल्यू. एस ई. टी, एम एफ	ओ एल, एच एच	टैक्सटाइल रोबिंग टेंटर दो अलग अलग टुकड़ों को एक लट्टी में पिराने और रूंधने के लिए इंटर अथवा रोलिंग मशीन का प्रचालन करता है। पूनी मशीन से मरी हुई बोबिन निकालता है। मशीन के पिछले भाग में उन्हें तकलियों पर रखता है। रोलरों के प्रत्येक सेट, और घागों के अंतिम भाग में गाइड के माध्यम से दो सिरे डालता है और खुले सिरे को बोबिनों में डालकर मशीन चालू कर देता है। खाली बोबिनों के सीन पर मरी हुई बोबिन बदलता है और पूनियों के सिरों जोड़ता है। पूनी के टूटने पर मशीन को रोक देता है। टूटे सिरों को जोड़ कर फिर से मशीन को चला देता है। जब बोबिनों पर वाछित लंबाई लिफ्ट जाती है तो मशीन को रोक देता है। अंदर और बाहर से सफाई करता है तथा मशीन में तेल डालता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पढ़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
65	ड्राइंग मैन 743 2. 10	एस टी, डब्ल्यू, एफ, एस ई	ओ एल, एच एच	वूलन टैक्सटाइल रीड्यूशर सूत में ड्राइंग वूल सिल्वर ड्रा करने के लिए फ्रेम बनाता है। स्पींडल पर खाली बाबिन फिक्स करता है। सिल्वर मैन को व्यवस्थित करता है। मैन से सिल्वर निकालता है। गाइड्स रोलर और थिल बाक्स और लूप्स के माध्यम से पास करता है फिर स्पिंडलर बाबिन के चारों ओर घुमाता है। फ्रेम की ड्राइंग करना शुरू करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पढ़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां: एस = बैठना, वीएच = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्यक्, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।



समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

						हुई लड़ियों की संख्या और लंबाई का आकलन करके निर्धारण करता है। अपेक्षा के अनुसार ज्विंजिंग और डाइंग प्रक्रिया द्वारा सूती धागे को लपेटने के लिए तैयार करता है। लपेटने वाली हाथ से लपेटता है। लिपटी हुई धरनी से धागे के सिरों को खींचता है और उन्हें कारपेट धरनी से जोड़ देता है। ऊनी धागा एकत्र करता है और हाथ से गोले बनाता है। धागे को खींच कर बुनाई करने की सुविधा के लिए छत में कसघे के निकट हाथ से बने छन के गोलों को समायोजित करता है। कसघे को व्यवस्थित और समायोजित करता है। कारपेट के आकार के अनुसार बुनकरों की वांछित संख्या का निर्धारण करता है। कारपेट के फिंज को हाथ से बुनने के लिए लिपटी हुई वैकल्पिक लड़ियों के माध्यम से वैफ्ट धागे को खींचता है और गुजारता है। लपेट की प्रत्येक लड़ी पर ऊनी धागे की गांठ लगाता है। वांछित मोटाई को बरकरार रखने के लिए एक निश्चित लंबाई पर प्रत्येक जगह गांठ पश्चात् धागे को काटता है।	सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
69	7432.60	कारपेट क्लीपर, हैंड	एस, बी एन, के सी, एम एफ, एस ई	ओ एल, बी एल, एच एच		हैंड कारपेट ट्रिगर कारपेट को निश्कोण स्वरूप प्रदान करने के लिए कारपेट के ऊपरी सिरे पर निकले फालतू रेशों को हाथ से काटता है। वह कारपेट को सममतल जगह पर फैला देता है रेशों को उभारने के लिए स्केपर अथवा धातु कंघी से सतह को रगड़ता है और और फालतू रेशों को बंदी कैंची से काट देता है। वह कारपेटों को काट छांट और मरम्मत कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
70	7432.61	कारपेट एम्बोसर	एस, बी एन, के सी, एम एफ, एस ई	ओ एल, बी एल, एच एच		कारपेट नक्काश कारपेट पर उमरी हुई फूल पतियां बनाने के लिए नोकीले किनारों को काटता छांटता है। वह कारपेट को सममतल जगह पर फैला देता है। फूल पतियों वाले डिजाइन को उभरा हुआ स्वरूप प्रदान करने के लिए हाथ कैंची से छन के डिजाइन को काटता है। कारपेट पर चाक अथवा स्प्रेंसिल से डिजाइन की रूप रेखा खींचता है और डिजाइन के भीतर अथवा ऊपर छन को काटकर उभार का निर्धारण करता है। वह डिजाइन तैयार कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, ओए = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।  
ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = प्रमस्तिष्क घात, वीएच = कुष्ठ रोग मुक्त, एचएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क. स.	एन. सी. ओ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
71	2 7432.62	3 कारपेट रिपेयर	4 एस. बी. एन. के सी. एम. एफ. एस ई	5 ओ एल, बी एल, एच एच, बी/एल वी	6 कारपेट रिपेयर कालीन और गलीयों की मरम्मत करता है और उन्हें सजा सवार कर अंतिम रूप देता है। वह कालीन को समतल जगह पर फेला देता है और अलग अलग डोरी पर लाल अथवा रंगीन चाक रगड़ता है। इसे सीधा तने हुए कारपेट के सामने सेट कर देता है। सीधी लाइनें खींचने के लिए कारपेट के उभरे भागों पर रंगीन डोरी की छाप पड़ जाती है। रंग लगा उभरा भाग घाक से काट दिया जाता है ताकि कारपेट को मनोवांछित स्वरूप दिया जा सके। सुई धागे ले कटे हुए भागों को बांधकर काट दिया जाता है। कारपेट के अगले और पिछले दोनों भागों में चेक किया जाता है कि भाँटों के बीच में ज्यादा अंतर तो नहीं है अथवा कहीं पर खराब दुनाई तो नहीं है। कोई भी खराबी पाए जाने पर उसे सिलाई करके ठीक दिया जाता है और कटे हुए अथवा नस्ट भागों की मरम्मत कर दी जाती है। वह ढीली दुनाई वाले कारपेट के पिछले भाग पर कठोरता उत्पादक विलयन का लेप कर सकता है।	7 यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कमर फील्ड वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
72	7432.63	कोयर वीवर, मेटिंग	एस. बी. पी. पी. के सी. एफ. एस ई	डी एल, एच एच, एल वी/बी	पूट दुनकर (चटाई) हथकरघे पर पूट की चटाई दुनता है। वह लिपटी हुई घरनी को करघे पर चढ़ाता है। हीडफेम को सही स्थिति में करता है। ताने और बाने के माध्यम से लिपटे हुए धागे के सिरों को खींचता है और चटाई लपेटने वाले रोल पर घिपका देता है। वांछित रंग की घिरनी शटल में रखता है। दुनाई के डिजाइन के अनुसार ताने को ऊपर और नीचे करने के लिए लीवर्स को वैकल्पिक रूप से दबाता और छोड़ता है। चटाई को बुनने के लिए शटल को एक सिर से दूसरे तक भेजता है वैक्यूएर को भरने के लिए बीटर को हथ से	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कमर फील्ड वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एसएफ त्र अभुक्तियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

73	8262.25	मेट शीयरींग	एस, एस टी, बी, पी पी के सी, एफ, एस ई	डी एल, एच एच, एल वी	डी एल, एच एच, एल वी	जोड़लगाकर आगे पीछे करता है चटाई के वांछित पेटर्न के विशिष्ट रंग की मशीन का प्रयोग करते हुए इसी प्रक्रिया को दोहराता है और डंडी को बाहर निकालता है। ताने और बाने के माध्यम से धागे के दूटे सिरों को खींचता है तथा उनमें गांठें लगाता है। चटाई की वांछित मोटाई के अनुसार रेशों को ऊपर की ओर उठार उन्हें कैंची से काट देता है। लीवर को दबाकर चटाई लपेटने वाले रोल पर चटाई को लपेट देता है। वांछित लंबाई की चटाई बन जाने पर उसे रोल से हटा देता है वह जूट के ब्लीचिंग और रंगसाजी का कार्य कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य करने में सक्षम होना चाहिए।
74	8262.30	फ्लेट निटीर, मशीन	एस, एस टी, पी पी, एम एफ, बी एन, एस ई	ओ एल, एच एच	ओ एल, एच एच	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य करने में सक्षम होना चाहिए।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।  
ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क. स.	एन. सी. ओ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
75	8262. 35	सोक नितर	एस, पी पी, एस ई, ई, एम एफ	5 ओ एल, बी एल, एच एच	6 सोक नितर अर्थात् सोक नितिग मशीन में यानि कि सोक नितिग मशीन आपरेटर सर्कुलर फेब्रिक से कटे रिब्स और टोप्स में सोक्स की ही और टोज बुनने के लिए मशीन का प्रचालन करता है। वह मशीन के स्टैंड पर सूत के शंकु रखता है। गाइड्स और फीडर्स की सहायता से सूत के धागे बनाता है। ट्रांसफर डायल अथवा रिंग के पिनों पर टोप के एक सिरे पर लूप सेट करता है। नितिग मशीन की सुइयों के ऊपर हाथ से ट्रांसफर रिंग सेट करता है और उस हँडल को घुमाता है जो लूपों को रिंग की पिनों से मशीन की सुइयों पर बदलता है। मशीन को चालू करता है जो शेष सोक को नीचे से ऊपर तक बुन देती है खाली शंकु के सीपिन पर भरा हुआ शंकु रखता है और सिरों को जोड़ देता है। खराब और टूटी सुइयों को बदलता है। मशीन को साफ करता है और उसमें तेल डालता है।	7 यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कमी कमर फील्ड वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
76	8262. 40	सोक नितर, ऑटोमै- टिक मशीन	एस, पी पी, एस ई, एम एफ	ओ एल, बी एल, एच एच	ऑटोमैटिक सोक नितिग मशीन आपरेटर रिब लूप अथवा इलास्टिक टॉप, लैंग, हील, फूट और संतत ट्यूब में टो जैसे सोक के विभिन्न भागों की बुनाई के लिए मशीन का प्रचालन करता है। बुनी जाने वाली सोक के आकार के अनुसार मशीन को समायोजित करता है। भरे हुए सूत के शंकुओं को मशीन के स्टैंड पर रखता है। गाइड्स और फीडर्स की सहायता से सूत के धागे बनाता है। हँडल से सिलिंडर को घुमाता है ताकि धागों के सभी सिरे सिलिंडर में सेट सुइयों में फंस जाएं। वह मशीन को चालू करता है। खाली शंकु के स्थान पर भरा हुआ शंकु रखता है और सिरों को जोड़ देता है। खराब और टूटी सुइयों तथा सिंकरों (एक तंत्र जो नया लूप बनाने के लिए सुइयों पर	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कमी कमर फील्ड वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, वीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिवर्तन, पीपी = खींचना और घकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनो हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम द्रष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = प्रमस्तिष्क घात, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह ४ में विकलांग व्यक्तियों (अ.एच. तथा सीपी एच एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

77	7412 75	हलवाई एस. एस. टी. डब्ल्यू. बी. एन. एम. एफ. एस. ई. के. सी	बी. एल. ओ. एल. एम. एच	याने को घकेलता है) को बदलता है। मशीन की साफ सफाई करता है और उसमें तेल डालता है। हलवाई दूध, चीनी, कीम, आटे और अन्य पदार्थों को फार्मूले अथवा निदेश के अनुसार एक जगह मिश्रित करके कढ़ाई में पकाकर वांछित आकार प्रसार करता है। एक अथवा अधिक प्रकार के भारतीय मिश्रण तैयार करता है। निदेश अथवा फार्मूले के अनुसार आटे, चीनी, दूध, घी, पानी और मेवों की वांछित मात्रा को एक जगह मिलाकर घोटता है और पेस्ट के सही हो जाने संबंधी निर्णय लेता है। इसे थाली में फैलाकर सही आकार देने के लिए कढ़ाई में डालता है और उसमें वांछित मात्रा में तेल या घी डालता है। उस कढ़ाई को आग पर चढ़ाता है तापमान को नियंत्रित करता है। चूल्हे पर चढ़ी कढ़ाई के समय और पकने वाले पदार्थ के बदलते रंग से उसके पकने का निर्णय कटता है। पकने पर उसे उत्तार कर ढंठा होने देता है। एक निश्चित मात्रा में चीनी और पानी मिलाकर अलग से चाशनी तैयार करने के लिए उसे चबालता है। आवश्यकतानुसार किसी किसी मिठाई को चाशनी में हुबोता है। मिठाई को अधिक आकर्षक बनाने के लिए ऊपर चांदी का वरक लगाता है। पेड़ा अथवा गुलाब जामुन जैसी खास प्रकार की एक अथवा दो मिठाइयों का विशेषज्ञ हो सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
78	7442	शू मेकर (मोडिफा ई)	बी. एल. ओ. एल. एम. एच	शू मेकर अथवा संबंधित कामगार स्टैंडर्ड अथवा विशेष प्रकार के फुटविआर बनाते हैं तथा लैटर गारमेंट, हेट्स, दास्तानों को छोड़कर नेचुरल अथवा सिचे टिक लेपर बनाते हैं जैसे कि लगेज, हैंड बैगन और बैल्ड्स अथवा जूतें और अन्य संबंधित बनाने के विनिर्माण में भागीदारी करते हैं।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां: एस = बैठना, बीएन = चुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा  
परिचालन, पीपी = खींचना और घकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए =  
दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना),  
एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।  
ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क. स.	एन. सी. ओ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां / अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
79	7442.14	कोबलर	एस, एल, बी एन, एम एफ, एस ई	ओ ए, बी एल, ओ एल, एच एच, एल वी	कोबलर अथवा मोची पुराने और टूटे जूतों, सैडिल और चप्पलों आदि की हाथ के औजारों से मरम्मत करके उन्हें पहनने लायक बनाता है। वह अपने औजार अपने साथ लेकर गली-महल्लों में निकलता है और ग्राहकों के फटे-पुराने और टूटे जूते-चप्पलों को ठीक करता है। ग्राहक से जूते चप्पल लेकर वह उसकी मरम्मत का आकलन करता है और तदनुसार ग्राहक से मरम्मत के पैसे ठहराता है। वह जूते चप्पल के सड़े भाग को काटकर निकाल फेंकता है और दूसरा सोल लगाता है (आधा या पूरा) हील लगाता है, उधड़ी सिलाई को ठीक करता है, आवश्यकतानुसार नए चमड़े को पानी में भिगोकर दुक्की लगाता है। रांपी, हथौड़े का प्रयोग करते हुए काँच और मोम लगे घागे से सिलाई करता है। जहां आवश्यकता होती है लोहे पर रखकर कील दौकता है और सुनिश्चित करता है कि कील का नुकीला किनारा चमड़े में घस गया है। ग्राहक की इच्छानुसार मरम्मत के बाद जूतों पर पोलिश भी करता है। वह चमड़े की अन्य वस्तुओं की भी मरम्मत कर सकता है। वह बड़ी रिपेअरिंग शॉप्स पर दिहाड़ी कर्मचारी के रूप में कार्य कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
80	7124.90	कारपेट र, हैल्पर	एस, एस टी, डब्ल्यू, एम एफ, पी पी, एल, एच, एस ई	ओ एल, बी एल, एच एच, एल वी	कारपेट अथवा बड़ई बड़ई गिरी और बड़ई खाने में किए जाने वाले कई नैमित्तिक और न्यून दक्षता वाले कार्य कर सकता है जैसे कि आरा मशीन चलाना, सफाई करना, मोटा मोटी आकलन करना, बरमा चलाना आदि। उसे कारपेट्स मोट, कारपेट्स हैल्पर, जायनर हैल्पर आदि नाम दिए जा सकते हैं।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई सक्षमियां: एस = बैठना-बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ व अभ्युक्तियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, ेसी = घुटनों के बल झुकना, एलसी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

81	7345.10	बुक बाइंडर	एस, एम, एफ, एल	बी एल, ओ एल, एच एच, एल वी/बी	बुक बाइंडर अथवा जिल्द साज प्रिंट अथवा लिखित पुरवों को पुस्तक, पत्रिका अथवा लैजर के रूप में बांधता है जिल्दसाजी से संबंधित एक अथवा सभी कार्य करता है जैसे कि रीलिंग, परफोर्मिंग, कटिंग, स्टिचिंग, कवर फिक्स करना और लैटर अथवा कौलिको बैक फिक्स करना।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कमी कमार फ्रील्ड वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
82	9322.10	पैकर, हैंड	एस, एस टी, बी एन, एम एफ, पी पी, एल, एस ई	बी एल, ओ एल, एच एच, बी, एल वी	हैंड पैकर कार्टन फिलर, बॉक्सर अथवा केस पैकर सामग्री अथवा उत्पादन को बैग्स, बैरीज, बार्केट्स, बोक्सेज, कार्टन्स अथवा क्रेटों में मंडारण अथवा परिवहन अथवा दोनों के लिए सौंपी गई ड्यूटी के अनुसार हाथों से भरता है। वह उत्पादन की चमक, भंगुरता, नमी और अन्य गुणों की परख करता है। वह पैकेजिंग के कंटेनर प्राप्त करके उनकी सफाई करता है। क्रेटों को लाइन में लगाकर उनमें पैड रखता है सीधे कार्टनों को डिब्बों का आकार देता है। उत्पादन के चारों ओर सुरक्षापरक पदार्थ लपेटता है। कंटेनरों का वजन करता है और मात्रा को पूरी करता है। कंटेनरों में माल रखता है अथवा भरता है या कंटेनरों को ढलाव से भरता है। उत्पादन के ऊपरी भाग में एक्सीजियोर, श्रेडिड वेपर, वुड वूल अथवा पेपर ट्रे रखता है। बैग की सिलाई करता है। कंटेनर कील, तार अथवा अन्य किसी चीज से बंद करता है। कंटेनर पर ग्रेड, ब्रांड और पैकिंग की तारिख की मुहर लगाता है। पैकिंग प्रक्रिया के प्रत्येक चरण में सामग्री, उत्पादन और कंटेनरों की चाक्षुस जांच करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कमी कमार फ्रील्ड वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्यक्, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।  
ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = प्रमस्तिष्क घात, वीएच = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

संग्रह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क. स.	एन. सी. ओ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
83	9322.20	लेबलर	एस, एस टी, बी एन, एम एफ, एस ई	बी एल, ओ एल, एच एच, बी, एल वी	लेबलर अर्थात् लेबल विपकाने वाला मर्कनडाइज, पदार्थ, उत्पादन, कंटेनर अथवा बोटलों पर हाथ से या मशीन से रंग, आकार, ग्रेड अथवा प्रक्रिया जैसी सूचनाओं को दर्शाने वाले लेबल विपकाता है। वह कंटेनरों पर चिपकाए जाने वाले समुचित लेबल, मार्किंग, ड्रिफ्टपेशन अथवा डिजाइन का प्राप्त करता है। जिन वस्तुओं या कंटेनरों पर लेबल चिपकाए जाने हैं, उनको पंक्तिबद्ध करता है मंदों की जांच करके लेबलों को उचित सीन पर हाथ से चिपका देता है। वह लेबल लगाने वाली मशीन का प्रयोग कर सकता है। वह जिस पदार्थ, उत्पादन अथवा कंटेनर पर लेबल लगाता है उसी के हिसाब से उसे सिगार लेबलर, बोटल लेबलर, कैरिएज लेबलर, लेबलर अथवा वैगन लेबलर आदि का नाम दिया जा सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभी फ्रील्ड वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
84	9322.30	स्टेंसिलर	एस, एम एफ, एस ई, बी	ओ ए, बी एल, ओ एल, एच एच	स्टेंसिलर कंटेनर अथवा वस्तु पर आकार, लोट नंबर, घटकों अथवा अन्य पहचान सूचना अथवा प्रतीक युक्त स्टेंसिल को रखता है और कटे हुए अक्षरों पर स्याही रगड़कर अथवा ब्रश से पेंट करके स्प्रे करके अंकन कर देता है। जिन वस्तुओं अथवा कंटेनरों पर स्टेंसिल करना है उन्हें लाइन में रखता है। सही स्टेंसिल का चुनाव करता है और कंटेनर, पैकेज अथवा बाक्स पर रखकर हाथ ब्रश स्याही रगड़ देता है अथवा कटे हुए अक्षरों अथवा डिजाइन पर पेंट का स्प्रे कर देता है। वह पेंट्स और लैकर्स को मिश्रित कर सकता है। उसे स्टेंसिल किए जाने वाले कंटेनरों के अनुसार कार्टन स्टेंसिलर, ड्रम स्टेंसिलर अथवा सैक स्टेंसिलर का नाम दिया जा सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभी फ्रील्ड वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। कुछ कार्यों में उच्च वोल्टेज का खतरा रहता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = झुकना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्मोशन, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिवर्तन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात; एलसी = प्रमस्तिष्क घात; एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

85	9322.40	स्टेपर	एस, एम एफ, एस ई, बी एन	ओ ए, बी एल, ओ एल, एच एच	हैंड स्टेपर अर्थात् हाथ से मुहर लगाने वाला घटकों की प्रकृति को दर्शाने वाले बेल्ट्स, बैग्स, बॉक्सिंग अथवा अन्य कंटेनरों पर स्टैप लगाता है। उचित छापे वाली स्टैप प्राप्त करता है। वस्तुओं को लाइन में लगाता है और जाँच करता है स्टैप को इक अथवा पेंट पैड पर रखता है और छापा लगाने के लिए स्टैप को वस्तु पर दबाकर लगा देता है। वह स्टैपिंग मशीन का उपयोग कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कमर फील्ड वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
86	8340.25	खलासी	एस, एस टी, बी एन, एम एफ, एस ई	ओ ए, बी एल, ओ एल, एच एच, एल वी	खलासी, सीमैन अथवा डैक हैंड डेको और डैक उपस्करों को साफ करता है। वह विपचिपे स्थानों, पेंटिंग बुड तथा मेटल फिक्चर्स और स्पलीसिंग वायर्स तथा कैबल्स को साफ करता है मस्तूल को खोलता है। लाइफ बोटों की ओवर होलिंग करता है। कारगों की हैंडलिंग करता है। लाइफ से विंग गियर्स को नीचे करता है और लाइफ बोटों को ऊपर उठाता है। अनजाने और छिछले समुद्र की गहराई का पता लगाकर ब्रिज पर सूचना देता है। डेरिक्स और विविज को प्रचालन के लिए तैयार करता है। सुरक्षा में रखे कारगों को उठाकर रख सकता है और वहां से हटा सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कमर फील्ड वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
87	8321.1	ड्राइवर (ऑटो, मोटर साइकि ल, रिक्शा)	एस, एस टी, डब्ल्यू, एम एफ, बी एन	ओ एल, एच एच	ऑटोरिक्सा ड्राइवर, मोटरसाइकिल रिक्सा ड्राइवर लोगों और सामान के परिवहन के लिए आटो रिक्सा को किराए पर अथवा दिहाड़ी कर्मचारी के रूप में चलाता है। ट्रैफिक के नियमों और सिग्नलों का पालन करता है। वाहन को घाता है और साफ करता है तथा मरम्मत भी करता है। वह की गई यात्रा के रजिस्टर का रख रखाव कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कमर फील्ड वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
88		मजदूर	एस, बी एन, एम एफ, एस ई	ओ ए, बी एल, ओ एल, एल वी/बी	समान्यतः शारीरिक शक्ति की अपेक्षा वाले हाथ से किए जाने वाले नैमित्तिक प्रकृति के कार्य करता है और सामान की ढुलाई करता है सिविल कंस्ट्रक्शन के कार्य करता है। मशीन रूम में ड्राडू लगाता है और सफाई करता है और	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कमर फील्ड वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैटना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ व अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम द्रष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = द्रष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

					खस की टट्टियों पर पानी छिड़कता है।	है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
89	मशीन ऑपरेटर	एस. एस टी. बी. एस ई	ओ एल. ओ ए. एल वी/बी			यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, वीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = संयोजन, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, वीएलए = हाथ-पैर दोनों, वीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, वीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

एमडब्ल्यू = मरकुर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घाव, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एमएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क. स.	एन. सी. ओ.	पदनाम	समरीर क अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
90		जेनिटोरियल असिस्टेंट	एस. एस टी, डब्ल्यू एस ई, बी एन	ओ एल	होटल, कार्यालय भवन, अपार्टमेंट हाउस अथवा ऐसे ही भवन को साफ सुथरा और व्यवस्थित रखता है तथा मट्टी और एअर कंडीशनर तथा बायलर का उश्मा के लिए रखरखाव करता है। ठंडी हवा और गरम पानी की व्यवस्था करता है। निम्नलिखित में से कोई भी ड्यूटी कर सकता है: झाड़ू, पोछा, रगड़ना हाल सीढ़ियों तथा कार्यालय परिसर को वेक्यूम करना। ऑटोमैटिक मट्टी में ईंधन के प्रवाह को नियंत्रित करता है अथवा हाथ से झाँकी जाने वाले मट्टी में बेलचे से कोयला डालता है। किराएदारों द्वारा छोड़े गए कूड़े कचरे और रद्दी कंटेनरों को खाली करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार फोल्ड वर्क भी करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
91		बोट क्लीनर	एस. एस टी, डब्ल्यू एस ई, बी	ओ एल, एच एच	बोट को साफ करता है। बोट की तली से पानी निकालता है। और बोट की हैंडलिंग में बोट मैन की मदद करता है।	कार्य अधिकांशतः बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
92	7432. 59	कारपेट वीवर, हैंड नीटिंग	एस. बी. के सी, एफ, एस डी	ओ एल, बी एल, एच एच, बी, एल वी	हैंडनिटिंग कार्पेट वीवर हथकरघे पर ऊनी अथवा सूती कार्पेट बुनता है। चार्ट देखकर रंग और डिजाइन के संयोजन का अध्ययन करता है। दिए गए अनुदेश के अनुसार ग्राफिक वर्गों की गिनती करके पैटर्न की गांठों की संख्या का निर्धारण करता है। एक निश्चित आकार के कार्पेट की एक ही रंग की बुनाई के लिए वांछित लिपटी हुई लड़ियों की संख्या और लंबाई का आकलन करके निर्धारण करता है। अपेक्षा के अनुसार ब्लीचिंग और डाइंग प्रक्रिया द्वारा सूती धागे को लपेटने के लिए तैयार करता है। लपेटने वाली हाथ से लपेटता है। लिपटी हुई धरनी से धागे के सिरों को खींचता है और उन्हें कार्पेट धरनी से जोड़ देता है। ऊनी धागा एकत्र करता है और हाथ से गोले बनाता है। धागे को खींच कर बुनाई करने की	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = घुटना, बीएन = झुकना, बीएन = झुकना, एसटी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम द्रष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।



समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क. स.	युन. सी. ओ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
93	7432.62	कारपेट रिपेयर	एस. बी. के सी. एफ. एस ई	ओ एल, बी एल, एच एच, बी. एल वी	कारपेट रिपेयर कालीन और गलीयों की मरम्मत करता है और उन्हें सजा संवार कर अंतिम रूप देता है। वह कालीन को समतल जगह पर फेला देता है और अलग अलग खोरी पर लाल अथवा रंगीन चाक रगड़ता है। इसे सीधा तने हुए कारपेट के सामने सेट कर देता है। सीधी लाइनें खींचने के लिए कारपेट के उभरे भागों पर रंगीन खोरी की छाप पड़ जाती है। रंग लगा उभरा भाग चाक से काट दिया जाता है ताकि कारपेट को मनोवांछित स्वरूप दिया जा सके। सुई धागे ले कटे हुए भागों को बांधकर काट दिया जाता है। कारपेट के अगले और पिछले दोनों भागों में चेक किया जाता है कि गाँठों के बीच में ज्यादा अंतर तो नहीं है अथवा कहीं पर खराब बुनाई तो नहीं है। कोई भी खराबी पाए जाने पर उसे सिलाई करके ठीक दिया जाता है और कटे हुए अथवा नस्ट भागों की मरम्मत कर दी जाती है। वह ढीली बुनाई वाले कारपेट के पिछले भाग पर कठोरता उत्पादक विलयन का लेप कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
94	7124.90	कारपेट र. हैल्वर	एस. एस टी. डब्ल्यू एस ई. एच	ओ एल, बी एल, एच एच, एल वी	कार पेंटर अथवा बड़ई बड़ई गिरी और बड़ई खाने में किए जाने वाले कई नैमित्तिक और न्यून दक्षता वाले कार्य कर सकता है जैसे कि आरा मशीन चलाना, सफाई करना, मोटा मोटी आकलन करना, बरमा चलाना आदि। उसे कारपेंटर सेट, कार पेंटर हैल्वर, जायनर हैल्वर आदि नाम दिए जा सकते हैं।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
95	8262.25	कोयर असिस्टेंट ट वीवर	एस. एस टी. एल, एम	ओ एल, एच एच, बी. एल वी	जूट बुनकर (चटाई) हथकरघे पर जूट की चटाई बुनता है। वह लिपटी हुई धरनी को करघे पर चढ़ाता है। हीडफेम को सही स्थिति में करता है। ताने और बाने के माध्यम से लिपटे	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = प्रमस्तिष्क घात, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

			एफ, एस ई		हुए घागे के सिरों को खींचता है और चटाई लपेटने वाले रोल पर चिपका देता है। वांछित रंग की धिरनी शटल में रखता है। बुनाई के डिजाइन के अनुसार ताने को ऊपर और नीचे करने के लिए लीवरों को वैकल्पिक रूप से दबाता और छोड़ता है। चटाई को बुनने के लिए शटल को एक सिर से दूसरे तक भेजता है वैफ्टयार्न को भरने के लिए बीटर को हाथ से जोड़लगाकर आगे पीछे करता है चटाई के वांछित पैटर्न के विशिष्ट रंग की भरनी का प्रयोग करते हुए इसी प्रक्रिया को दोहराता है और डंडी को बाहर निकालता है। ताने और बुनने के माध्यम से घागे के टूटे सिरों को खींचता है तथा उनमें गांठें लगाता है। चटाई की वांछित मोटाई के अनुसार रेशों को ऊपर की ओर उतार उन्हें कैंची से काट देता है। लीवर को दबाकर चटाई लपेटने वाले रोल पर चटाई को टोपेट देता है। वांछित लंबाई की चटाई बन जाने पर उसे रोल से हटा देता है वह जूट के ब्लीचिंग और रंगसाजी का कार्य कर सकता है।	सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
96	3222.1	हैल्य वर्कर	एस, एस टी, डब्ल्यू, एच, एफ, आर डब्ल्यू	ओ एल, एल वी	निचि निवासों तथा स्वास्थ्य केंद्रों पर स्वास्थ्य सेवाएं प्रदान करता है। व्यक्तिगत और पर्यावरणीय स्वच्छता पर परामर्श देता है वह इलेक्सन लगा सकता है। ड्राप्स दे सकता है। कल्याण केंद्रों पर सिलाई प्राथमिक चिकित्सा की कक्षाएं भी लगा सकता है और परिवार नियोजन संबंधी परामर्श दे सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्यक्, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, वीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = भस्कुलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रभस्तिष्क घात, इलसी = प्रभस्तिष्क घात, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क. स.	एन. सी. ओ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
97	9152.3	गेट कीपर	एस, एस टी, डब्ल्यू, एच, एफ, आर डब्ल्यू	ओ एल, एल वी	आवासीय सीलों और वाणिज्यिक मवनों तथा औद्योगिक परिसरों संस्थाओं आदि में अनाधिकृत प्रवेश करने वाले और निकलने वाले व्यक्तियों तथा सामान पर नजर रखत है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
98	3227.3	एनीमल कीपर	एस, एस टी, डब्ल्यू, एच, एफ, आर डब्ल्यू	ओ एल, एच एच, एल वी	पशु और पक्षियों समय तालिका अथवा निर्धारित सूची के अनुसार को खाना और दाना खिलाता है, पानी पिलाता है और उनके निवास स्थल को साफ करता है खिलाए गए मोजन का रिकार्ड रखता है। पशु पक्षियों के बीमार होने संबंधी सूचना संबंधी प्राधिकारी को देता है। पशु चिकित्सक के निर्देशन में छोटी मोटी चोट और बीमारियों की पहचान करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
99	4113.65	डुप्लीकेटिंग मशीन ऑपरेटर, साइक्लोस्टाइल मशीन	एस, डब्ल्यू, एस ई	एच एच, एल वी	डुप्लीकेटिंग मशीन ऑपरेटर, साइक्लोस्टाइल मशीन ऑपरेटर हाथ अथवा बिजली से चलन वाली डुप्लीकेटिंग अथवा साइक्लोस्टाइल मशीन को सेट करता है तथा टाइप किए हुए अथवा हाथ से लिखे हुए मेटर की साइक्लोस्टाइल प्रतियाँ प्राप्त करने के लिए इन मशीनों को चलाता है। स्टेंसिल को डुप्लीकेटिंग मशीन के सिलिंडर के उपर फंसाता है और स्टेंसिल पेपर को सिल्क स्किन पर फैला देता है। बेलन पर डुप्लीकेटिंग स्याही लगाता है। स्याही को बेलन तथा सिल्क स्किन पर समान रूप से फैलाने के लिए सिलिंडर को घुमाता है। कागज रखने वाली जगह पर डुप्लीकेटिंग पेपरों को रखकर समायोजित करता है। सभी आवश्यक समायोजन करके मशीन चालू करता है। स्पष्टता और एक समानता के लिए	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = झुकना, आरडब्ल्यू = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिवालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी। ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए यहवान किए गए पद

100		लाइब्रेरी अटेंडेंट	एस, एस टी, डब्ल्यू, एफ, पी पी, एल, के सी, बी एन, एम एफ, एस ई, एच, आर डब्ल्यू	ओ ए, ओ एल, डी एल, एच एच, एल वी	दुप्लीकेट प्रतियों की छपाई पर नजर रखता है। मशीन में कोई खराबी आजाने पर आवश्यकता पड़ने पर अपने वरिष्ठों को सूचना देता है। मशीन में तेल डालता है और उसे साफ करता है। किए गए कार्य और की गई प्रतियों की संख्या का रिकार्ड रखता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
101		सेमीस्कील्ड केंटीन	एस, एस टी, डब्ल्यू, एफ, पी पी, एल, के सी, बी, एस ई, एच	ओ एल, एच एच, एल वी/बी	कटाई, छंटाई और धुलाई आदि	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
102		मेट ससबैट होस्टल	एस, एस टी, डब्ल्यू, एफ, पी पी, एल, के सी, बी, एस ई, एच	ओ एल, एच एच, एल वी	छरवाबों की सफाई, धुलाई, उनके ताले खोलना और बद करना तथा बत्तियाँ होने पर उसकी सूचना देना।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
103		सफाईवाला / स्वीपर	एस, एस टी, डब्ल्यू, एफ, पी पी, एल, के सी, बी, एस ई, एच	ओ एल, एच एच, एल वी, एल वी	साफ सफाई, झाड़ू लगाना, झाड़ना पोंछना, वस्तुओं और सामग्री को द्वार उधर सरकाना।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कमी कमार फिल्ट कार्य करना पड़ता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
104		किचन	एस, एस टी, डब्ल्यू, एफ, पी पी, एल, के सी, बी, एस ई, एच	ओ एल, एच एच, एल वी, एल वी	पकाना, साफ करना और काटना तथा पकाने के लिए	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कमी कमार फिल्ट कार्य करना पड़ता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, वीएच = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्बन्ध, एमएच व अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = घुटनों के बल झुकना, डब्ल्यू = चलना, वीएलए = हाथ-पैर दोनों, वीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, वीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम द्रष्टि, एच = श्रवण (सुनना).

एचडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

अटेंडेंट	डब्ल्यू, बी एन, एम एफ, एस ई, एच, आर डब्ल्यू	एच, एल वी/बी	सामग्री को सुरक्षित रखना। तैल और सब्जी आदि चीजों को प्राप्त करना। बर्तन और स्त्रोव की धुलाई करना। सामान का रिकार्ड रखना।	जाता है। कभी कमर फिल्टर कार्य करना पड़ता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
105	पोर्टर	ओ एल, एच एच, एल वी	एक विभाग से दूसरे विभाग में तथा अन्य सीनों के लिए विभिन्न चीजों, वस्तुओं और पर्सलों को ले जाना।	कार्य भीतर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
106	वीयरर्स	ओ एल, एच एच, एल वी	स्टाफ सदस्यों तथा छात्रों को फाइलें और कार्यालयी सामग्री प्रदान करना। वरिष्ठों द्वारा सौंपे गए अन्य कार्य करना	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
107	हाल अटेंडेंट	ओ एल, एच एच, एल वी	ऑडिटोरियम, सम्मेलन कक्ष जैसे हॉलों में तैयारी करने संबंधी कार्य करना। वरिष्ठों द्वारा सौंपे गए हाथ से किए जाने वाले कार्य और ड्यूटी करना।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
108	ग्राउंड मार्कर	ओ एल, एच एच	खेल के मैदानों में मार्किंग करना तथा खेल कूद के लिए आवश्यक तैयारी करने में सहायता करना।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
109	अटेंडेंट	ओ ए, ओ एल, एच एच, एल वी	वरिष्ठों द्वारा सौंपे गए हाथ से किए जाने वाले कार्यों में सहायता करना	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = झुकना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्यक्, एमएफ व अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = सींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी। ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = द्रष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

			एन, पी पी, एस ई, एच, आर डब्ल्यू		ओ एल, एच एच, एल वी/बी	जनवरों की देखभाल करना (खिलाना और पालना) उनके रहने के कमरों और आस पास के स्थान को अटेंडेंट की मदद से साफ रखना। जानवरों का रिकार्ड रखना और उनकी मृत्यु हो जाने पर छात्रों तथा अनुसंधान करने वालों के उपयोग के लिए उनके शव को परिरक्षित रखना।	पढ़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
110	ऐनिमल अटेंडेंट	एस, एस टी, बी, एल, एफ पी पी, एस ई, एच, आर डब्ल्यू	ओ एल, एच एच, एल वी/बी	जनवरों की देखभाल करना (खिलाना और पालना) उनके रहने के कमरों और आस पास के स्थान को अटेंडेंट की मदद से साफ रखना। जानवरों का रिकार्ड रखना और उनकी मृत्यु हो जाने पर छात्रों तथा अनुसंधान करने वालों के उपयोग के लिए उनके शव को परिरक्षित रखना।	ओ एल, एच एच, एल वी/बी	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पढ़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पढ़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
111	मोरच्युरी अटेंडेंट	एस, एस टी, पी पी, एस ई	ओ एल, एच एच, एल वी/बी	शवों को ले जाना तथा शव परीक्षा और अन्य कार्य में सहायता करना। विभागाध्यक्ष/विभाग प्रभारी द्वारा सॉपे गए अन्य कार्य करना।	ओ एल, एच एच, एल वी/बी	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पढ़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पढ़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
112	कूली	एस, एस टी, एल, बी एन, पी पी, एम एफ, एस ई, एच	ओ एल, एच एच, एल वी	समान और वस्तुओं को एक अनुभाग से दूसरे अनुभाग में ले जाना तथा उन्हें उठाकर एक जगह से दूसरी जगह रखना।	ओ एल, एच एच, एल वी	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार फिल्ट कार्य करना पड़ता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पढ़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार फिल्ट कार्य करना पड़ता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पढ़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
113	टेम्पल अटेंडेंट	एस, एस टी, एल, एफ, एस ई, एच, आर डब्ल्यू	ओ एल, एच एच, बी, एल वी	हाथ से किए जाने वाले कार्य करना।	ओ एल, एच एच, बी, एल वी	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार फिल्ट कार्य करना पड़ता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पढ़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार फिल्ट कार्य करना पड़ता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पढ़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
114	गेस्ट हाउस अटेंडेंट	एस, एस टी, एल, बी एन	ओ एल, एच एच, एल वी/बी	गेस्ट हाउसों का रख रखाव करना तथा कमरों को साफ रखना। गेस्टों को पानी और भोजन देना। कमरों में आने	ओ एल, एच एच, एल वी/बी	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पढ़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पढ़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = घुटना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, एसटी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनो हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनो पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुना)।

एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ सौग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

		पी पी, एल, एफ, डब्ल्यू, एस ई, एच, आर डब्ल्यू		वाले गैस्टों तथा सामान संबंधी सूचना को रजिस्टर में दर्ज करना।	पढ़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
115	कैटीन एम्पलीएज	एस, एस टी, बी, एस ई, एच, आर डब्ल्यू	ओ एल, एच एच, एल वी	पकाना, सफाई करना कटाई करना और पकाने के लिए सामग्री को परिरक्षित रखना। सब्जी और तेल जैसी वस्तुओं को प्राप्त करना। बर्तनों और स्टोव आदि की धुलाई करना। सभी चीजों का रिकार्ड रखना	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार फिल्टर कार्य करना पड़ता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
116	लिटरेट अटेंडेंट	एस, एस टी, पी पी, एल, बी, एस ई	ओ एल, एच एच, एल वी	एक डेस्क से दूसरे डेस्क पर डाक और फाइल आदि ले जाने और लाने में वरिष्ठों की सहायता करता है। वह कार्यालय में वरिष्ठों द्वारा सौंपे गए अन्य कार्य करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार फिल्टर कार्य करना पड़ता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
117	लेक्चर थियेटर अटेंडेंट	एस, एस टी, पी पी, एल, बी, एस ई	ओ एल, एच एच, एल वी	लेक्चर हाल को खोलना, बंद करना तथा उसका रख रखाव करना	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार फिल्टर कार्य करना पड़ता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
118	विलेज वर्क अटेंडेंट	एस, एस टी, पी पी, एल, बी, एस ई	ओ एल, बी एल, एच एच, एल वी	गांवों में कार्य करना तथा वरिष्ठों द्वारा सौंपे गए कार्य करना	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार फिल्टर कार्य करना पड़ता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्यक्, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

119	मेस हैल्पर	एस, एस टी, डब्ल्यू, एल, वी एन, एम एफ, एस ई	ओ एल, एच एच, एल वी	पकाना, सफाई करना कटाई करना और पकाने के लिए सामग्री को परिशोधित रखना। सज्जी और तेल जैसी वस्तुओं को प्राप्त करना। बर्तनों और स्टोव आदि की धुलाई करना। सभी चीजों का रिकार्ड रखना	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार फिल्टर कार्य करना पड़ता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
120	गैलरी अटेंडेंट	एस टी, डब्ल्यू, एल, वी एन, एम एफ, एस ई	ओ एल, एच एच, एल वी	गैलरी के दरवाजे खोलना और बंद करना तथा गेस्टों को पानी जैसी आवश्यक सुविधाएं प्रदान करना	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार फिल्टर कार्य करना पड़ता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
121	8151.65 ग्राइंडिंग मशीन अटेंडेंट	एस टी, एस ई	ओ एल	ग्राइंडिंग मशीन अटेंडेंट (घिसाई) शिफ्टिंग मशीन अटेंडेंट (घिसाई) मशीन द्वारा किए गए अयस्क अथवा खनिज चूर्ण को हटाता है तथा मोटाई के आधार पर अलग अलग एकत्रित करता है। चूर्ण अयस्क के साथ ग्राइंडिंग अथवा शिफ्टिंग मशीन के होपर लोड करता है। यह सुनिश्चित करता है कि फिटर ने मशीन में विभिन्न ग्रेडों अथवा छिद्र की छलनी को सही ढंग से सेट कर दिया है। अलग अलग आकार अथवा ग्रेड के खाली हुए डिब्बों अथवा थैलों को उचित सीन पर रखता है। मशीन को चालू करता है। छलनी में गिरने वाले चूर्ण की रफ्तार को स्थिर रखता है और जरूरत पड़ने पर बाधा को हटाने से हटा देता है यह सुनिश्चित करने के लिए प्रचालन पर नजर रखता है कि छलनी के छिद्रों के आकार के अनुसार ही चूर्ण की शिफ्टिंग और सोडिंग हो। शिफ्ट हुई सामग्री को ग्रेडों (बेहतरिनी अंश) के अनुसार थैलों में एकत्र करता है और एक केंद्रीय स्थल पर रख देता है। शिफ्ट के एकदम पास कंप्रेस्ड एअर से मशीन को साफ करता है तथा आस पास के सीन को साफ सुथरा रखता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार फिल्टर कार्य करना पड़ता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां: एस = बैठना, वीएन = झुकना, एसई = झुकना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिवालन, पीपी = खींचना और घकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (श्रुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = प्रमस्तिष्क घात, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

122	केयरटेकर, ब्रियल और किमेशन ग्राउंडस	एस टी, एस ई, बी, एफ, एल	डी एल, एच एच, एल वी	सबगाह और दाह संस्कार स्थल केअर टेकर कब्रिस्तान, दाह संस्कार अथवा अंतिम यात्रा स्थल की देखभाल करता है तथा आवश्यक सामग्री की व्यवस्था करता है तथा दफनाए गए और दाह संस्कार किए गए शवों का रिकार्ड रखता है। मृतकों का विवरण प्राप्त करके रिकार्ड में रखता है और कब्र अथवा दाह संस्कार स्थल को इंगित करता है। कब्र के लिए खुदाई के सामान और दाह संस्कार के लिए लकड़ियों की आवश्यक आपूर्ति करता है तथा यथावांछित सहायता करता है। परिसर को साफ सुथरा रखता है और दाह संस्कार के बाद एकत्र नहीं किए गए अवशेषों को हटाने की व्यवस्था करता है। लावारिश अथवा अकिंचनों के शवों का संस्कार करने का उत्तरदायित्व वहन करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार किराये करना पड़ता है। वह अकेले करता है पदधारक आगे बढ़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
123	ड्राई क्लीनिंग मशीन	एस टी, एल, एस ई	ओ एल, एच एच, एल वी	ड्राई क्लीनिंग मशीन आपरेटर ऊनी और रेशमी कपड़ों, वस्त्रों तथा ऐली ही अन्य वस्तुओं की रासायनिक द्रव अथवा पेट्रोलियम पदार्थ से पाउडर डालकर धुलाई करने वाली मशीन में धुलाई करके उन्हें किटाणुरहित करता है। मशीन के ड्रम में कपड़ों को डालकर ढक्कन बंद कर देता है मशीन में रासायनिक द्रव डालने वाल्व को चलाता है और ड्रम को तब तक घुमाना जारी रखता है जब तक कि ड्रम में पड़े कपड़े साफ न हो जाए। ड्रम का घूमना बंद करके द्रव को नाली में निकाल देता है। मशीन को खोलता है। कपड़ों को बाहर निकालता है और मशीन अथवा प्रैसर से इस्तरी करता है। सफाई करने वाले द्रव से समय समय पर गंदे फिल्टर को साफ करता है। कपड़ों के रंग और मौसम तथा कपड़ों की किस्म के आधार पर अलग-अलग करता है। दाग-धब्बों को सोल्वेंट रगड़ कर छुड़ाता है। किसी खराबी अथवा क्षति की जांच करने के लिए ड्राइक्लीन किए गए कपड़ों की जांच करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कभी कभार फिल्टर कार्य करना पड़ता है। वह अकेले करता है पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
124	एमबालमर	एस, एस टी, के सी, एस ई	एच एच	शव संपेलक शव को सड़ने और नरट होने से बचाने के लिए मानव शव के भीतर और बाहर परिरक्षण दवाओं का	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। इस कार्य में भारी वजन

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = घुटना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम द्रष्टि, एच = श्रवण (सुनना), दोनो हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम द्रष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = प्रमस्तिष्क घात, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।



समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

127	फाइबर प्रिप्रेयर, ग्रास	एस, एस टी, बी, एल, के सी, एस ई	एच एच	है। घटकों को मिश्रित होने देता है तथा एक निश्चित अवधि तक ज्वलन देता है। मिश्रित अवधि पूरा होने पर स्लीम की आपूर्ति रोक देता है। कैंटल अथवा टैंक के विकास वाल्व को खोल देता है ताकि मिश्रण निकल जाए और अपघर्षी मशीन में गोंद की आपूर्ति जारी रखता है। टैंक को साफ करता है तथा आस पास के सीन को साफ और स्वच्छ रखता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
128	कार्डर कोटन, हेंड	एस, एफ, के सी	एच	हाथ से रूई धुनने वाला रूई को हाथ से तोड़कर तांत और थपकी से साफ करता है। रोएदार बनाने के लिए वह रूई को ग्राहकों तथा गोदाम से प्राप्त करता है। बंद जगह में रूई को फर्श पर फेला देता है। रूई पर तांत चलाता है ताकि तांत कर तार रूई को छूता रहे। एक हाथ से तांत पकड़ता है और दूसरे हाथ से थपकी चलाता रहता है ताकि रूई तांत में लिपट जाए और तांत की तरंगों और तनाव के कारण रोएदार बन जाए। वह रूई के विभिन्न भागों पर तांत लगाता है। तांत में लगी रूई को हाथ से छुड़ाता है और तांत दूट गया है तो उसे बदलता है। पैसे लेकर रूई ग्राहकों को बेचता है। वह तकिए, कुशन और रजाई आदि भी भरता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। इस कार्य में लंबे समय तक बैठने की जरूरत है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
129	ऑफिस अटेंडेंटस	एस, एस टी, डब्ल्यू, एस ई	डी एल, डी ए, ओ एल, ओ ए, एच एच, एल वी/बी	कार्यालय सहायक अधिकारियों और कर्मचारियों को स्टेशनरी की आपूर्ति करता है, लिफाफे तैयार करता है, लिफाफों को तौलकर स्टैप लगाता है। रजिस्टर, खुले पन्नों और किताबों की बिल्ड बांधता है और अन्य विविध कार्य करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। वह अकेले कार्य करता है पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएल = झुकना, एसई = झुकना, आरडब्ल्यू = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एसएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = मुटुओं के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएल = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम द्रष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।  
ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = द्रष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

						व्यवस्था के अनुसार फाइलों को छांटता है। कागजों अथवा टाइपिंग शीटों को रिकार्ड में रिकार्ड बल्क की मदद करता है। उनकी मार्किंग करता है। फाइलों को रैक में विशेष व्यवस्था के अनुसार अथवा रिकार्ड बल्क के अनुसार रखता है। केंद्रीय मंडलों से प्राप्त स्टेशनरी की प्रविष्टि करता है। रिकार्ड बल्क से मांग पत्र लेकर स्टेशनरी की आपूर्ति करता है और प्राप्ति रसीद ले लेता है। बाहर जाने वाली डाक का वजन करके उस पर डाक टिकट चिपकाता है और डाक में डालने के लिए बंदल बनाता है। खुले पेपर से लिफाफे बनाता है। उन पर निम्न लिपिकाता है। वह दुप्लीकेटिंग मशीन अथवा साइक्लोस्टाइल से प्रतियां निकालता है वह चपरासीयों के कार्य पर नजर रख सकता है। और सौंपे गए अन्य कार्य कर सकता है।	सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
130	मेल रूम अटेंडेंट्स	एस, एस टी, डब्ल्यू, एस ई	डी एल, एच एच, ओ एल, एल वी			यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। इस कार्य में लंबे समय तक बैठने की जरूरत है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।	
131	लॉन्ग्री मेन	एस, एस टी, डब्ल्यू, एस ई	एच एच, एल वी			यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। इस कार्य में लंबे समय तक बैठने की जरूरत है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।	
132	बारबर	एस टी, एफ, एस ई	एच एच		बाल और दाढ़ काटता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। इस कार्य में लंबे समय तक बैठने की जरूरत है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।	

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां: एस = बैठना, वीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = छुट्टी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, वीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, वीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क. स.	एन. सी. ओ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
133	2	3	4	5	6	7
		माली ए. माली सी. माली सी	एस. एस टी. डब्ल्यू. एस ई	एच एच. ओ एल. एल वी	माली सामान्य: सामान्य माली सार्वजनिक अथवा निजी बगीचों में फूल, पौधे, झाड़ी, पौध और सब्जियां आदि उगाता है। मिट्टी तैयार करता है और बीज, पौधे तथा पौध आदि बोता है। पौधों में पानी देता है तथा पौधे उगाता है। बगीचे से खर पतवार और झाड़ झाड़ को उखाड़ फेंकता है। कीटनाशक छिड़कता है तथा कीड़ों और जंगली जानवरों से पौधों को बचाने के उपाय करता है। मिट्टी तैयार करके घास बोता है। पानी देकर घास को समतल बनाता है। पगडंडी तैयार करता है और उनकी उचित देखभाल करता है। बुवाई के लिए बीजों को एकत्र करके संग्राल कर रखता है। सहायक मजदूरों के कार्य पर नजर रखता है। औजारों को दुरुस्त रखता है। प्रदर्शन के लिए ग्रीन हाउस तैयार करता है। सब्जियों और फलदार पौधों की जुताई करता है। वह सजावटी बागवानी में महारत हासिल कर सकता है। वह नर्सरी में कार्य करके बीजों, कलमों, रोपण अथवा मुकुलन से पौधों की नई किस्में तैयार कर सकता है और उसे माली, नर्सरी के रूप में पदनामित किया जा सकता है। वह पौधों की विक्री कर सकता है और बीज, उर्वरक तथा कीटनाशक खरीद सकता है। नियुक्त किए गए मजदूरों की मजदूरी का भुगतान कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
134		मजदूर ग्रेड-2, मजदूर ग्रेड-1, सी. मजदूर	एस. एस टी. डब्ल्यू. एफ. पी पी. एल. के सी. बी. एस ई. एच. आर डब्ल्यू	एच एच. एल वी	वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा सौंपे गए सभी दस्तवी कार्य करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
135		मैसेजर ग्रेड-2 मैसेजर ग्रेड-1, सी. मैसेजर	एस. एस टी. डब्ल्यू. एफ. पी पी. एल. के सी. बी. एस ई. एच. आर डब्ल्यू	ओ ए. ओ एल. एच एच. एल वी/बी	फाइलों, फोल्डरों और अन्य सामग्री का एक विभाग से दूसरे विभाग में लेकर जाता है। विभागों के बीच फाइलों और पत्रों को डिस्पैच करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां: एस = बैठना/बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = प्रमस्तिष्क घात, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

136	वार्ड अटेंडेंट, सी. वार्ड अटेंडेंट	एस. एस. टी. डब्ल्यू. एफ. पी पी. एल, के सी. बी. एस ई. एच, आर डब्ल्यू	ओ एल, एच एच, एल वी	वार्डों के कर्म करता है। कमरों और वार्डों की साफ सफाई करता है। वार्डों की सफाई का ध्यान रखता है। रिपोर्टों और रिकार्डों का रख रखाव करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
137	लेब अटेंडेंट ग्रेड-2, लेब अटेंडेंट ग्रेड-1, सी. लेब अटेंडेंट	एस. एस. टी. डब्ल्यू. एफ. पी पी. एल, के सी. बी. एस ई. एच, आर डब्ल्यू	ओ एल, एच एच, एल वी	वार्डों की देखरेख करता है। प्रयोगशाला तथा उपकरणों की साफ सफाई करता है। परीक्षणों और प्रयोगों के लिए प्रयोगशाला उपकरणों और यंत्रों को तैयार करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
138	क्वार्टर मैन्स (स्टेन)	एस. एस. टी. डब्ल्यू. एफ. पी पी. एल, के सी. बी. एस ई.	एल वी, एच एच	कप, स्लेट और गिलासों की धुलाई और मंजई करता है। चाय और स्नेक्स परोसता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
139	हेल्पर ए. हेल्पर बी. हेल्पर सी	एस. एस. टी. डब्ल्यू. एफ. पी पी. एल, के सी. बी. एस ई.	एच एच, एल वी	प्रयोगशालाओं और बाथरूमों को साफ-सफाई करता है। फर्श की धुलाई करता है और दरवाजों तथा खिड़कियों की सफाई करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
140	प्यून	एस. एस. टी. डब्ल्यू. एफ. पी पी. एल, के सी. बी. एस ई. एच	एच एच, एल वी/बी	कार्यलय और क्लासरूमों को खोलता है। कुर्सियों तथा मेजों की झाड़ पीछ करता है। फाइलें ले जाता है। चाय/कॉफी परोसता है और सीपे गए अन्य कार्य करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ व अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, वीएलए = हाथ-पैर दोनों, वीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

141	यून कम हमल	एस, एस टी, डब्ल्यू, एफ, पी पी, एल, के सी, बी, एस ई,	एच एच, एल वी	छस्ती कार्य करता है। चाबियां लेकर दरवाजे खोलता है। पानी पिलाता है। सॉपे गए हाथ से किए जाने वाले अन्य कार्य करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
142	लिफ्टमैन	एस, एस टी, एच, एफ	ओ एल, ओ ए, एच एच, एल वी	लिफ्ट का परिचालन और उसका रख रखाव करता है	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
143	टसिसटें ट कुक	एस, एस टी, डब्ल्यू, एफ, पी पी, एल, के सी, बी, एस ई, एच	एच एच, एल वी	सहायक कुक किचन में विभिन्न वस्तुओं की छंटाई और कटाई करता है। किचन का रख रखाव करता है तथा सॉपे गए हाथ से किए जाने वाले अन्य कार्य करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।  
ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क. स.	एन. सी. ओ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकर्यों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
144		हमल/प्यून (पी और ए) हमल/प्यून (लाइनर और रैसोजर), हमल/प्यून (अकाउंट्स और फाइनेंस), हमल/प्यून (टेकनिकल और ऑफ सौर सर्विस)	एस, एस टी, डब्ल्यू, एफ, एस ई, एच, आर डब्ल्यू	ओ एल, एच, एच, एल वी/बी	फाइलों और रजिस्ट्रों को एक अनुभाग से दूसरे अनुभाग में लेकर जाता है। चादियाँ एकत्र करता है। दरवाजों को खोलता है। पानी पिलाता है। सौंघे गए अन्य दस्ती कार्य करता है। कार्यालय में कार्य करता है	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कमी कमर फिल्ट वक करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंघे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
145		हेल्पर टू मेसन	एस, एस टी, डब्ल्यू, एफ, पी पी, एल, के सी, बी, एस ई, एच, आर डब्ल्यू	एच एच, एल वी	कनिष्ठ कुशल और अर्धकुशल स्टाफ के कार्य पर नजर रखता है। वांछित सामग्री का अनुमान लगाता है। जारी की गई सामग्री का हिसाब किताब रखता है। राजगिरी/मरम्मत के सभी कार्य करता है। औजारों और सामग्री को दुरुस्त रखता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कमी कमर फिल्ट वक करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंघे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
146		हेल्पर टू पेंटर	एस, एस टी, डब्ल्यू, बी, एस ई, एच, आर डब्ल्यू	एच एच, एल वी	लकड़ी की वस्तुओं/दीवारों/संरचनाओं पर रोगन करता है तथा वॉनिश, पीलिश और पेंट करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। कमी कमर फिल्ट वक करना होता है। वह अकेले कार्य करता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंघे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
147		आग	एस, एस टी, डब्ल्यू, के सी, एल, बी एन,	ओ ए, ओ एल, एच एच, एल वी	परिसर को साफ और व्यवस्थित रखता है। कमरों को चमका कर रखता है। कमरों को चमका कर रखता है। डाक, टेलीग्राम और पार्सलों को प्राप्त करता है	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। दोनो हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारक

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = घुटनों के बल झुकना, एसटी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = घुटनों के बल झुकना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = घुटनों के बल झुकना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

		पी पी, एम, एफ, एस ई, एच, आर डब्ल्यू	तब वितरित करता है।	आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
148	वार्ड आया	एस, एस टी, डब्ल्यू, एल, बी, एस ई, एच, आर डब्ल्यू	ओ एल, एच एच, एल वी	हाउस सिस्टर/कीपर की सहायता करता है। रोगियों और उनकी जरूरतों की देखभाल करता है।
149	पम्प अटेंडेंट	एस, एस टी, डब्ल्यू, एफ, पी पी, एल, के सी, बी, एस ई, एच, आर डब्ल्यू	एल वी, एच एच	मेटर्स, स्मार्टर्स तथा रिवर्चों सहित पंप सेटों का परिचालन तथा रख रखाव करता है। छोटी मोटी खराबी को ठीक करता है। वांछित मरम्मत का पूर्वानुमान लगाता है। हिसाब किताब को दुरुस्त रखता है।
150	स्टोर क्लर्क	एस, एस टी, डब्ल्यू, एफ, पी पी, एल, के सी, बी, एस ई, एच	एच एच, एल वी/बी	वस्तुओं और सामान को उठाता है, इधर-उधर करता है तथा एक अनुभाग से दूसरे अनुभाग में अंतरण करता है।
151	जमादार (सेनीटेशन)	एस, एस टी, डब्ल्यू, बी, एस ई, एच, आर डब्ल्यू	एच एच, एल वी	साफ सफाई के कार्य सहित बाहर के कार्य करता है। साफ सफाई का कार्य हाथ से करता है।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तिः एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

152	7433.9	टेलर	एस, एस टी, डब्ल्यू, एच एफ, बी एन, एस ई, एच, आर डब्ल्यू	ओ एल, एच एच, एल बी	कपड़ों और लिनेन आदि अन्य सामग्री की सिलाई करता है। कपड़ों की सिलाई करता है। खिड़कियों के लिए पर्दे सीलता है और सजावटी वस्तुएं तैयार करता है	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
153		हैल्पर टू प्लंबर	एस, एस टी, डब्ल्यू, एफ, पी पी, एल, के सी, बी, एस ई, एच, आर डब्ल्यू	एच एच, एल बी	भवन के अंदर और बाहर कार्य करता है	यह कार्य अधिकांशतः बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
154		मीस्त्री	एस, एस टी, डब्ल्यू, एफ, पी पी, एल, के सी, बी, एस ई, एच, आर डब्ल्यू	एच एच, एल बी	मरम्मत कार्य तथा वरिष्ठों द्वारा सीपे गए हाथ से किए जाने वाले कार्य करता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
155		गेस्टेनर ऑपरटर	एस, एस टी, डब्ल्यू, बी, एस ई, एच, आर डब्ल्यू	ओ एल, एच एच, एल बी/बी	गेस्टेनर मशीन का प्रचालन करता है। मशीन का रख रखाव करता है	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
156	7424.25	चेयर रिकेनर/केनर	एस, एस टी, के सी, एम एफ, एल, बी एन, पी पी, एस ई, एच	ओ एल, एच एच, बी, एल बी	कुर्सी और सोफासेटों आदि को फिर से नया रूप प्रदान करता है	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = सीढ़ना और घकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = एक पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एचडब्ल्यू = मरुतुनर कमजोरी। ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रगतिमक घात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

157	मेट / बेलदार	एस. एस टी, डब्ल्यू.एफ. पी पी. एल बी. एस ई, एच. आर डब्ल्यू	एच. एच. एल वी	राजमिरी के कार्य में सज्ज मिस्त्री की मदद करता है। प्रयुक्त किए गए औजारों की सफाई करता है।	यह कार्य अधिकारित: अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
158	वार्ड सहायक	एस. एस टी, डब्ल्यू. एम एफ. पी पी. के सी. एल. बी एन. एस ई. एच. आर डब्ल्यू	ओ ए. ओ एल. एच एच. एल वी	वर्डों की देखभाल करता है। वर्डों की सफाई पर ध्यान देता है	यह कार्य अधिकारित: अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = स्त्रीचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनो हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम द्रष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।  
ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = द्रष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क. स.	एन. सी. ओ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निम्नांकित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
159		मलेरिया वर्कर	एस. एस टी. डब्ल्यू. एस ई. बी. एच. आर डब्ल्यू	ओ. एल. एच. एच. एल बी	मलेरिया से बचाव के लिए सहायता करता है तथा मलेरिया से सुरक्षा के आवश्यक उपाय करता है	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
160		मार्डन मार्ड	एस. एस टी. डब्ल्यू. एल. बी. एस ई. एच. आर डब्ल्यू	एच. एच. एल बी	विश्वविद्यालय और उसके स्कूल तथा कॉलेजों के बगीचों की रखवाली करता है। रजिस्टर का रखरखाव करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
161		बिलियार्ड मार्कर	एस. एस टी. डब्ल्यू. एल. बी. एस ई. एच. आर डब्ल्यू	एल बी. एच. एच	बिलियार्ड के खेलने के लिए अनावश्यक उपकरण प्रदान करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
162		पोर्टर	एस. एस टी. डब्ल्यू. एल. बी. एस ई. एच. आर डब्ल्यू	एच. एच. एल बी	एक विभाग से दूसरे विभाग तथा अन्य सीनों पर विभिन्न सामग्री, वस्तुएं और पार्सल ले जाता है	यह कार्य अधिकांशतः बाहर किया जाता है। भारी वजन उठाना शामिल है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

463	वर्ड बॉय	एस. एस. टी. डब्ल्यू. एल. बी. एन. पी. पी. एम. एफ. के. सी. एस. ई. एच. आर. डब्ल्यू	ओ. ए. ओ. एल. एच. एच. एल. वी	वर्कों की देखभाल करता है	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
164	बस कंडक्टर	एस. एस. टी. डब्ल्यू. एल. बी. पी. पी. एफ. एस. ई. एच. आर. डब्ल्यू	एल. वी. एच. एच.	किराया वसूलता है। रसीद जारी करता है और रिकार्ड रखता है	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। चलते वाहन को खड़ा करना और संतुलन शामिल है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
165	वाटरमैन	एस. एस. टी. डब्ल्यू. एल. बी. एस. ई. एच. आर. डब्ल्यू	एच. एच.	पानी के पाइपों का प्रचालन करता है। वाटर टैकों को भरता है। कार्यालय और छात्रावास परिसर के पानी की आपूर्ति करता है	यह कार्य अधिकांशतः अंदर और बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
166	बैल मैन	एस. एस. टी. डब्ल्यू. एल. बी. एस. ई. एच. आर. डब्ल्यू	टो. एल. बी. एल. एच. एच. एल. बी/बी	घटी बजाता है। कक्षाओं की समय तालिका को दिमाग में रखता है	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
167	हैल्पर टू. ट्यूब वेल ऑपरेटर	एस. एस. टी. डब्ल्यू. एल. बी. एस. ई. एच. आर. डब्ल्यू	एच. एच. एल. वी	ट्यूब वेल का प्रचालन करता है और उसका रख रखाव करता है	यह कार्य अधिकांशतः अंदर और बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
168	लेडी अटेंडेंट	एस. एस. टी. डब्ल्यू. एल. बी. एस. ई. एच. आर. डब्ल्यू	एच. एच. एल. बी/बी	हाथ से किए जाने वाले सभी कार्यों में मदद करता है। वरिष्ठों द्वारा सौंपे गए कार्यों को करता है	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। सक्रियता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, वीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (शुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = प्रमस्तिष्क घात, वीएच = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

169	वर्कशॉप अटेंडेंट (सी./जू.)	एस, एस टी, एफ, पी पी, बी, एल, एस ई, एच, आर डब्ल्यू	एच एच, एल बी/बी	उपस्कर्ता तथा कार्यशाला के आस पास के वातावरण को साफ और स्वच्छ रखता है। उपकरणों की सीपना तथा प्रयोग में अन्य स्टाफ की मदद करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। सक्रियता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होती चाहिए। पदधारक आवश्यकता पढ़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
170	फिल्ड अटेंडेंट	एस, एस टी, बी, पी पी, एस ई, एच, आर डब्ल्यू	एच एच, एल बी	दैनिक ड्यूटी आबंटन के अनुसार फील्ड में कार्य करता है	यह कार्य अधिकांशतः बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पढ़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
171	फार्म रोड अटेंडेंट	एस, एस टी, बी, पी पी, एस ई, एच, आर डब्ल्यू	एच एच, एल बी	दैनिक ड्यूटी आबंटन के अनुसार फील्ड में कार्य करता है	यह कार्य अधिकांशतः बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पढ़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
172	असिस्टेंट मेसन	एस, एस टी, पी पी, बी, एस ई, एच	एच एच, एल बी	सभी प्रकार के राजगिरी/मरम्मत के कार्य करता है। औजारों और सामग्री को दुरुस्त रखता है	यह कार्य अधिकांशतः बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पढ़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
173	असिस्टेंट कारपेंटर	एस, एस टी, एफ, पी पी, बी एन, एम एफ, के सी, एल, एस ई, एच, आर डब्ल्यू	ओ एल, एच एच, एल बी/बी	बढ़ईगिरी/मरम्मत के सभी कार्यों को करता है। औजारों और सामग्री को दुरुस्त रखता है। लकड़ी की मरम्मत के कार्य को करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर और बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पढ़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
174	असिस्टेंट पेंटर	एस, एस टी, एफ, बी एन, पी पी, एम एफ, के सी, एल, डब्ल्यू, एस ई, एच, आर डब्ल्यू	ओ एल, एच एच	लकड़ी की वस्तुओं/दीवारों/संरचनाओं पर रंग रोगन करता है तथा वार्निश, पोलिश तथा पेंट करता है	यह कार्य अधिकांशतः अंदर और बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पढ़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = समझना, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा  
परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए =  
दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुना),  
एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

175		वायरमैन	एस, एस टी, एफ, बी, एस ई, एच, आर डब्ल्यू	एच एच	कनिष्ठ कुशल तथा अकुशल स्टाफ के कार्य की निगरानी करता है। रंग रोगन और वर्निश के लिए वांछित सामग्री का पूर्वानुमान लगाता है तथा हिसाब किताब का रिकार्ड रखता है	यह कार्य अधिकांशतः अंदर और बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
176		ड्रेसर	एस, एस टी, एफ, पी पी, बी, एस ई, एच, आर डब्ल्यू	ओ एल, एच एच	पट्टी बांधता है और रोगियों को प्राथमिक चिकित्सा प्रदान करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
177	913 1.1	डोमेस्टिक सर्वेंट	एस, एस टी, पी पी, एल, डब्ल्यू, बी एन, के सी, एम एफ, एस ई, एच	ओ एल, एच एच, एल बी	वस्तुओं, सामान आदि को उठाता है। इधर-उधर सरकाता है तथा एक अनुभाग से दूसरे अनुभाग में अंतरण करता है	यह कार्य अधिकांशतः अंदर और बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
178		होस्टल अटेंडेंट	एस, एस टी, पी पी, बी, एस ई, एच	एच एच, एल बी	वस्तुओं, सामान आदि को उठाता है। इधर-उधर सरकाता है तथा एक अनुभाग से दूसरे अनुभाग में अंतरण करता है	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
179		हैलपर	एस, एस टी, पी पी, बी, एस ई, एच	एच एच, एल बी	छात्रावास के कमरों और कोरिडोरों को साफ सुथरे रखता है रजिस्टर का रख रखाव करता है और उसमें रिकार्ड दर्ज करता है	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
180		डेयरीमेन	एस, एस टी, एफ, बी, एस ई, एच, आर डब्ल्यू	एच एच, एल बी	पशुओं का दूध निकालता है। उन्हें चारा पानी देता है तथा उनकी देखभाल करता है। दूध का वितरण करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर और बाहर किया जाता है। मारी वजन देने वाले पालतू पशुओं की देख रेख शामिल है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम द्रष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।  
ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = द्रष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क. स.	एन. सी. ओ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निर्धारित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
181	713 6.9	असिस्टेंट प्लम्बर	एस, एस टी, बी एन, पी पी, एम एफ, के सी, एल, एस ई, डब्ल्यू, एच, आर डब्ल्यू	ओ एल, एच एच, एल वी	पानी की निकासी संबंधी कार्यों को करता है। टैंक, सिंक, पानी की बाहरी और भीतरी फिटिंग संबंधी कार्य करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर और बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
182	734 5.4	बाइंडर ग्रेड-2	एस, एस टी, बी एन, पी पी, एम एफ, के सी, एल, एस ई, एच, आर डब्ल्यू	ओ एल, एच एच, एल वी/बी	जिल्दबंदी के विभिन्न कार्य करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
183		गेस्टेटर मशीन ऑपरेटर	एस, एस टी, पी पी, बी, एस ई, एच, आर डब्ल्यू	एल वी, एच एच	गेस्टेटर मशीन का प्रचलन करता है। मशीन का रख रखाव करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
184		मेटल मेल्टर	एस, एस टी, पी पी, बी, एस ई, एच, आर डब्ल्यू	एच एच	प्रयोगों और अन्य संबंधित कार्यों के लिए विभिन्न धातुओं तथा कच्चे माल को गलाता है। रिकार्ड को रख रखाव करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्यक्, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = सीढ़ी और घकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनो हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओर = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नैज़ीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = द्रष्टि विकलांग, एच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

185	गैस अटेंडेंट	एस, एस टी, पी पी, बी, एस ई, एच, आर डब्ल्यू	एच एच	गैस सिलिंडरों का प्रचालन करता है। गैस उपकरणों का रख रखाव करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
186	मिस्ट्री अटेंडेंट (जियोग्राफ 7)	एस, एस टी, पी पी, बी, एस ई, एच, आर डब्ल्यू	एच एच	कच्चे माल के नमूने एकत्र करता है। भौगोलिक प्रयोगों के लिए उपकरणों को लेकर जाता है। वरिष्ठों द्वारा सौंपे गए कार्यों को करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर और बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
187	मोडिकल अटेंडेंट	एस, एस टी, पी पी, बी, एस ई, एच, आर डब्ल्यू	ओ एल, एच एच, एल बी	वाडों में हाथ से किए जाने वाले कार्य करता है। रोगियों की मदद करता है। परीक्षण और उपचार के लिए मरीजों को तैयार करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
188	सेकशन ग्राइंडर (जियोलो जी)	एस, एस टी, पी पी, एल, एस ई, एच, आर डब्ल्यू	एच एच	प्रयोगों के लिए विभिन्न कच्चे माल और वस्तुओं के नमूनों की पिसाई करता है	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
189	कंपोजिंग अटेंडेंट	एस, एस टी, पी पी, एल, एफ, एस ई, एच, आर डब्ल्यू	एच एच, एल बी	वरिष्ठों द्वारा दिए गए कार्य को कंपोज करता है	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
190	फाइवरमैन कम क्लीनर	एस, एस टी, पी पी, एल, बी, एस ई डब्ल्यू	एच एच	अग्निशमन संबंधी ड्यूटी करता है। कमरों और दरवाजों की सफाई करता है	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। खतरा शामिल है और सक्रियता की जरूरत है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
191	हैल्पर टू मिस्ट्री	एस, एस टी, पी पी, एल, बी	एच एच	मिस्ट्री की उसके कार्यों में मदद करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैटना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनो हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

		बी, एस ई				उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
192	हैल्पर टू इलेक्ट्रीशियन	एस, एस टी, बी एन, पी पी, एम एफ, के सी, एल, डब्ल्यू, बी, एस ई	ओ एल, एच एच	इलेक्ट्रिशियन की उसके कार्यों में मदद करता है।		यह कार्य अधिकांशतः अंदर और बाहर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
193	लैब फिल्ट मेट	एस, एस टी, पी पी, एल, बी, एस ई	एच एच	लैब टेक्निशियनों की उनके कार्यों में मदद करता है। संबंधित वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा सौंपे गए कार्यों को करता है।		यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
194	पेकर कम बाईंडर	एस, एस टी, पी पी, एल, बी, एस ई	एच एच	सभी प्रकार की सामग्री की पैकिंग करता है। लेखों, पुस्तकों तथा अन्य प्रकाशन सामग्री की जिल्द बंदी करता है। रिकार्ड का रख रखाव करता है।		यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
195	स्ट्रेचर बियर	एस, एस टी, पी पी, एल, बी, एस ई	एच एच	रोगियों के लिए स्ट्रेचर का प्रचालन करता है। उसे साफ सुथरा रखता है। उन्हें कार्यशील स्थिति में रखता है। रिकार्ड और रिपोर्टों का रख रखाव करता है।		यह कार्य अधिकांशतः अंदर और बाहर किया जाता है। हाताहतों को ले जाना शामिल है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
196	बेटेरीनरी अटेंडेंट	एस, एस टी, पी पी, एल, बी, एस ई, एच, आर डब्ल्यू	एच एच	बेटेरीनरी अधिकारी की उसके कार्यों में मदद करता है। प्रयोगशाला, कमरों तथा उपकरणों को साफ सफाई करता है।		यह कार्य अधिकांशतः अंदर और बाहर किया जाता है। पालतू पशुओं की हैंडलिंग शामिल है। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ व अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, वीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनो हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम द्रष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = प्रमस्तिष्क घात, वीएच = द्रष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्र. स.	एन. सी. ओ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	विषादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थिति/अन्युक्ति
197	2 7244.70	3 केरियर अटेंडेंट	4 एस, एस टी, डब्ल्यू, एम एफ, एस ई, एच, सी	5 ओ एल	6 केरियर अटेंडेंट (टेलीफोन तथा टेली ग्राफ) बाहर के स्टेशनों के साथ संबंध जोड़ने और वैकल्पिक लाइन की व्यवस्था करने वाले उपकरणों का प्रचालन और उनका रख रखाव करता है। उन टेलीफोन तथा टेलीग्राफ केरियर उपकरणों से काम लेता है तथा उनका रख रखाव करता है जो सिग्नल लाइन पर मल्टीपल ट्रांसमिशन संभव बनाते हैं। ट्रंक-टेलीफोन लाइनों का परीक्षण करता है तथा प्रचालन संबंधी समायोजन करता है।	7 यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। व्यक्ति की सक्रियता को प्रतिबंधित नहीं करनी चाहिए। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
198	5230.20	शॉप अटेंडेंट	एस, पी पी, एम एफ, एस ई	ओ ए, ओ एल, एल वी, एच एच	शॉप अटेंडेंट थोक अथवा खुदरा व्यापारिक सीपनाओं में कम कुशलता वाले अनेक कार्य कर सकता है जैसे कि दुकान खोलना और बंद करना; परिसर को साफ सुथरा रखना; वस्तुओं को स्टॉक अथवा शोकेसों से उठाकर काउंटर पर रखना अथवा निर्माताओं, डीलरों अथवा रेलवे स्टेशनों से स्थापना परिसर तक लाना; पैकिंग खोलना तथा वस्तुओं को उनके सही सीन पर रखना तथा वस्तुओं को मापने, वजन तोलने तथा पैकिंग करने में शॉप असिस्टेंट की सहायता करना। स्थानीय डाक और बैंक संबंधी लेन देन कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
199	9162.00	क्लीनर्स	एस, एस टी, डब्ल्यू, बी, एन, एम एफ, एस ई	ओ एल, एच एच	स्वीपर और संबंधित मजदूर गलियों, पार्कों, हवाई अड्डों, स्टेशनों तथा अन्य सार्वजनिक स्थलों की सफाई करके उन्हें साफ और सुथरा रखते हैं अथवा ऐसे ही अन्य कार्य करते हैं।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर और बाहर किया जाता है। सक्रियता और दोनों हाथों की सक्रियता की पर्याप्त समझना चाहिए। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = प्रमस्तिष्क घात, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क. स.	एन. सी. ओ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
200	6112.30	पूनर, चाय गार्डन	एस, एस टी, डब्ल्यू, बी एन, एम एफ, एस ई	ओ ए, ओ एल, एल वी, एच एच	चाय बागान कटाई कर्ता बेहतर उत्पादन के लिए चाय के पौधों की टहनियों की कटाई-छंटाई करता है। पौधों पर नजर रखता है और निर्णय लेता है कि कितनी कटाई की जरूरत है। वांछित सीजन से कटाई करने वाले चाकू की सहायता से टहनियों को काटता है और उन्हें पौधे की जड़ के आस पास डाल देता है अथवा वहां से हटा देता है। चाय के पौधे लगाने के लिए भूमि तैयार करता है। कीटनाशक छिड़कता है। भारी कटाई के मौसम में कारखाने में कम कुशलता वाले कार्य कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर किया जाता है। सक्रियता और दोनों हाथों की सक्रियता की पर्याप्त समझना चाहिए। पदधारक आवश्यक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
201	9202.10	लेबर (प्लांटेशन)	एस टी, डब्ल्यू, एल, पी, एफ, एस ई	ओ ए, ओ एल, एल वी एच एच	बागान श्रमिक अनेक कम कुशलता वाले कार्य करता है जैसे कि: भूमि तैयार करना, पौधे रोपना, खरपतवार हटाना, कीटनाशक छिड़कना, चाय की पत्तियां चुनना, और कॉफी के बीज छठाना आदि तथा किए जाने वाले कार्य प्रकृति के अनुसार सौंपे गए अन्य कार्य कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर किया जाता है। सक्रियता और दोनों हाथों की सक्रियता की पर्याप्त समझना चाहिए। पदधारक आवश्यक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
202	6112.40	टेपर, पाम जूस	एस, एस टी, बी एन, एम एफ	ओ ए, ओ एल, एच एच	ताड़ रस खींचने वाला ताड़ वृक्ष के तने में चीरा लगाता है और उससे निकलने वाले रस को एकत्र करता है। अपनी कमर में बंधे बर्तन और चाकू के साथ वह ताड़ वृक्ष पर चढ़ता है। ताड़ी प्राप्त करने के लिए वृक्ष के ऊपरी सिरों को साफ करता है। ताड़ के तने में एक छोट्टा सा वी के आकार का चीरा चाकू से लगाता है। बर्तन को ताड़ के तने में रस्सी से बांध देता है। और सुनिश्चित करता है कि ताड़ का रस निकलने लगी है। आवश्यक समझने पर वह बर्तन को पेड़ से लगा देता है ताकि रस बेकार न चला जाए। अगले दिन पूरे बर्तन को बाल्टी में उलट देता है। फिर से ताड़ रस प्राप्त करने के लिए कमर में बर्तन और चाकू बांधकर ताड़ पर चढ़ता है। दूसरे पेड़ों से रस प्राप्त करने के लिए यही प्रक्रिया बार बार चली रहती है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर किया जाता है। सक्रियता और दोनों हाथों की सक्रियता की पर्याप्त समझना चाहिए। पदधारक आवश्यक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = छठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = प्रमस्तिष्क घात, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क. स.	एन. सी. ओ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
203	6112.50	टेपर, रबर	एस, एस टी, बी एन, एम एफ	ओ ए, ओ एल, एच एच	रबड़ टेपर रबड़ के पेड़ के तने में एक निश्चित स्थान पर एक विशेष कोण पर प्रवाही खांचा काट कर बनाता है फुहारे को बांध देता है और टपकने वाली रबड़ को एकत्र करने के लिए चीरे के निचले सिरे पर कप बांध देता है। आवश्यकता पड़ने पर कप में परिरक्षी अथवा स्कंदक डाल देता है। अपने क्षेत्राधिकार के सभी पेड़ों पर यही प्रक्रिया दोहराता है। कपों के भर जाने पर अथवा साव का बहना बंद हो जाने पर उसे बाल्टी में उलट देता है। पड़े पर चीरा लगाने से पूर्ण पेड़ पर चिपके स्कंदित रबड़ को खुरचता है और सुनिश्चित करता है कि बहाव साफ है और चीरे के निशान समान लंबाई और गहराई के हैं। यह कार्य पेड़ के तने को नुकसान पहुंचाए बिना किया जाता है। जिन पेड़ों रबड़ ली गई है उनसे यही किया अगली सुबह फिर दोहराई जाती है। वह चाकू की धार को पैना करता है और रबड़ को प्राप्ति केंद्र तक ले जाता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर किया जाता है। सक्रियता और दोनों हाथों की सक्रियता की पर्याप्त समझना चाहिए। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
204	6121.40	मिल्क डेयरी अटेंडेंट	एस, एस टी, बी एन, पी एम एफ	ओ ए, ओ एल, एल, एच एच	दूध दूहता है। दुधारू पशुओं को नहलाता है। विभिन्न प्रकार की चारा सामग्री को मिश्रित करके दूध दूहने से पूर्व उन्हें खिलाता है। दूध निकालने के समय का पालन करता है। दूध की बाल्टियों और अन्य बर्तनों को धोता है और उन्हें विसंक्रमित करने के लिए घूप अथवा निर्वात में रखता है। पशुओं के पिछले पैरों को बांधता है और क्लोरीनेटिड पानी से उनके पैरों को धोता है। सादे क्लोरीनेटिड पानी से थनों को धोता है और हाथों से मालिश करता है। क्लोरीनेटिड पानी से हाथों को धोकर उन्हें विसंक्रमित करता है। थनों के नीचे बाल्टी के अपने पैरों के बीच रखता है। दूध रखने के सीन पर दूध की बाल्टी को ले जाता है। थनों को घाव आदि होने पर उन पर एंटीसेप्टिक पाउडर अथवा मलहम लगाता है। वह दूध की बिक्री कर सकता है। घी, मक्खन और क्रीम तैयार कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर किया जाता है। सक्रियता और दोनों हाथों की सक्रियता की पर्याप्त समझना चाहिए। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सीपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, कैसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।  
ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्र. सं.	एन. सी. ओ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ / अक्षमता
1	2	3	4	5	6	7
205	6121.45	मिल्कर, मशीन	एस. एस टी. डब्ल्यू. बी एन. एस ई	ओ एल. एल वी. एच एच	दूध की डेयरी की गाय और भैंसों के लिए मशीन का प्रयोग करता है। गाय और भैंसों को खूँटे पर ले जाता है और विसंकभित जल से धोता है। धनों को निचोड़कर स्ट्रेनर कप में दूध का नमूना लेता है तथा दही और रक्त के लिए नमूने का परीक्षण करता है। दूध निकालने की मशीन को चालू करता है और मशीन के कपों को गाय और भैंसों के धनों में लगा देता है। वांछित मात्रा में दूध प्राप्त हो जाने पर कपों को हटा देता है। एक पशु का दूध निकालने के पश्चात् मशीन के कपों को विसंकभित द्रव में डालता है। दूध पात्र को खाली करता है और धोता है तथा उपस्कर को विसंकभित करता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर किया जाता है। सक्रियता और दोनों हाथों की सक्रियता की पर्याप्त समझना चाहिए। पदधारक आवश्यकता पड़ने पर सहायक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
206	6122.30	पोल्ट्री फार्म वर्कर	एस. एस टी. डब्ल्यू. बी एन. एस ई	ओ एल. एल वी. एच एच	मुर्गियाँ, चूजों, टर्की और अंडे देने वाले अन्य पक्षियों की संख्या बढ़ाने के लिए पोल्ट्री की देखभाल करता है ताकि उनके अंडों और मांस की बिक्री की जा सके। वह पोल्ट्री को दाना खिलाता है। दड़कों और चूजा घरों की सफाई करता है। मुर्गीखानों में विसंकभित छिड़कता है और इस बात पर नजर रखता है कि कहीं उन्हें फाटल पोक्स, ब्रोकाइटिस कोक्सीडियोसिस तो नहीं हो गया है। उनके पीने के पानी में बैक्टीरिया मिलाता है। मुर्गियों को बैक्टीरिया के इजेक्सन लगाता है ताकि वे रोगों से बची रहें। वह उनके दाने पानी और उत्पादन का रिकार्ड रखता है। स्वस्थ अंडों को सेता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर और बाहर किया जाता है। पदधारक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क. स.	एन. सी. ओ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
207	612 2. 40	हेचरी ऑपरेटर	एस. एस टी. बी एन. एम एफ. एस ई	ओ ए. ओ एल, एल वी. एच एच	अंडों को सेने के लिए अंडे सेने की मशीन का प्रचालन करता है। सेने की प्रक्रिया के विभिन्न चरणों के वांछित तापमान पर अंडे सेने की मशीनों की व्यवस्था को व्यवस्थित और समायोजित करता है। स्वामित्व और अंडे देने की तारीख की पहचान करता है। उन्हें ट्रे में रखता है और फिर अंडे सेने की मशीन में रखता है। आर्द्रता कायम करने के लिए नर्सरी ट्रे में लगे गर्म पानी के छिड़ों में गर्म पानी भरने के पश्चात् नर्सरी ट्रे को अंदर खिसका कर सेट करता है। अंडे सेने की मशीन में अंडों के खराब होने से बचने के लिए विसंक्रमण तकनीक का इस्तेमाल करता है। वह तापमान रिकार्ड तैयार करता है और उसका रख रखाव करता है। वह तापमान को नियंत्रित करने और अंडों को पलटने के लिए स्वचालित उपकरण से लैस अंडे सेने की बिजली संचालित मशीन का प्रचालन कर सकता है। चुनिंदा पोल्ट्री की संख्या बढ़ा सकता है और बढ़िया किस्म के अंडों की बिक्री कर सकता है। अंडे सेने की दिशा में विकास करने के लिए अंडे सेने के संयंत्रों की विभिन्न प्रकृति के प्रचालनों का प्रदर्शन कर सकता है बेहतर परिणाम प्राप्त करने के लिए नियोजित कार्य को प्रभावकारी उपाय सुझा सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर और बाहर किया जाता है। पदधारक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्यक्, एमएफ व अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और घकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क. स.	एन. सी. ओ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
208	6113.20	नर्सरी मैन	बी एन. के सी. एम एफ. एस ई	ओ एल. एल वी. एच एच	नर्सरी मैन, नर्सरी माली अपनी ओर से अथवा नियोक्ता की ओर से नर्सरी को व्यवस्थित रखता है और वहाँ पर पेड़, फूल, पौधे, झाड़ी, लताएँ, बीज और कंद आदि खुले आकाश के नीचे अथवा ग्राहकों को बेचने के लिए ग्रीन हाउस में उगाता है। उगाए जाने वाले पौधों की किस्म और संख्या तथा रोपण, निराई गुड़ाई की पद्धति का निर्णय मिट्टी, मौसम और सिंचाई की सुविधाओं आदि के आधार पर करता है। बीजों उर्वरकों और कीटनाशकों का चयन तथा खरीद करता है। क्यारी बनाने और रोपण पद्धति की योजना बनाने का निर्णय उगाए जाने वाले पौधों की किस्म पर निर्भर करता है। पौध, कलम और पौधों की बढ़त पर नजर रखता है। फलतू, बढ़ता की कांट छांट कर देता है तथा पौधों को अकुंठित होने देता है और कीटनाशकों का छिड़काव करता है तथा पालतू और जंगली जानवरों से पौधों को बचाने के उपाय करता है। लागत और उत्पादन विवरण का रिकार्ड रखता है। पौध, बीज और कंद आदि की बिक्री करता है। वह प्राकृतिक पौधारोपण में विशेषज्ञता प्राप्त कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर और बाहर किया जाता है। पदधारक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
209	6159.40	फिश कूर	बी एन. एम एफ. एस ई	ओ एल. एच एच	मछली संरक्षक मछलियों की देखभाल करता है और उन्हें सड़ने से बचाने के लिए उनका परिरक्षण करता है ताकि उन्हें लंबे समय तक प्रयोग किया जा सके। पानी से मछलियों की धुलाई करता है तथा उनके सिर, पख और पूँछ आदि को आवश्यकतानुसार काट देता है। चाकू से पेट को चीरता है और गिल तथा गंदगी को बाहर निकालता है ताकि वह सड़ने से बच जाए। धुली हुई मछलियों में हरेक के पश्चात् अथवा सभी पर एक साथ नमक छिड़क देता है वांछित अवधि के लिए नमक में लगी मछलियों को रखता है और आवश्यकतानुसार समय समय पर उन्हें उपर नीचे करता रहता है। आवश्यकता पड़ने पर वह मछलियों को निकालकर धोता है। साफ करके अथवा बिना साफ किए हुए ही मछलियों को घूप में सुखाता है तथा विशेषकर बीजों और छोटी मछलियों में नमक छिड़कता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर किया जाता है। सक्षियता और दोनों हाथों की सक्षियता की पर्याप्त समझना चाहिए। पदधारक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ व अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) .

एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क. स.	एन. सी. ओ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
210	6159.45	फिश मील मेकर	बी एन, एम एफ, एस ई	ओ एल, एच एच	मछली का खाना तैयार करने वाला मुगियाँ के लिए तैयार किए जाने वाले दाने की भांति निर्जलन, शुष्कन और गिराई की प्रक्रिया से मछलियों का खाना तैयार करता है। खाने से जल और तेल निकालकर हाथ से दबाकर नई पैदा हुई मछलियों को खिलाती है। दबाई गई मछलियों को घूप में सुखाता है। सूखी मछलियों के छोटे छोटे टुकड़े काटता है और मशीन में पीस कर उनका चूर्ण बनाता है। मछली के पाउडर मोजन को डिब्बों में पैक करता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर किया जाता है। सक्रियता और दोनों हाथों की सक्रियता की पर्याप्त समझना चाहिए। पदधारक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
211	7432.70	नेट मेकर	एस, एस टी, डब्ल्यू, बी एन, एम एफ, एस ई	ओ एल, बी एल, एल बी, एच एच	कॉशिया अथवा शटल की सहायता से घागे और डोरी की बुनाई से जाल और फदे तैयार करता है। जाल की बुनाई के डिजाइन और वांछित डोरी और घागे की किस्म का चुनाव करता है। वांछित पैटर्न को तैयार करने के लिए कॉशिए अथवा शटल से डोरी और घागे की गाँठों और जाल को बुनता है। डोरी को मजबूत और चिकना बनाने के लिए बुनाई करते समय डोरी पर मोम रगड़ता रहता है। जहाँ जहाँ पर डोरी अथवा घागा अधिक मोटा होता है उसे फाला कर देता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर किया जाता है। सक्रियता और दोनों हाथों की सक्रियता की पर्याप्त समझना चाहिए। पदधारक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
212	6159.60	नेट मेकर (फिशिंग)	एस, एस टी, डब्ल्यू, बी एन, एम एफ, एस ई	ओ एल, बी, एल बी, एच एच	मछली पकड़ने के जाल बनाता है और टूटे हुए जालों की लकड़ी की सुई और घागे की सहायता से मरमत करता है। विभिन्न आकार की मछलियों को पकड़ने के दौरान जाल में फसे झाड़ झाँड़ को निकालता है और उन्हें समुद्र के किनारे सुखाने के लिए फैलाता है। इस बात की जाँच करता है कि कहीं से जाल कटा-फटा तो नहीं है। यदि ऐसा है तो वह विभिन्न वांछित गाँठों का उपयोग करते हुए मायलॉन, सूत अथवा सुतली और लकड़ी की सुई से सिलाई करता है। जाल में गए तैरने वाली वस्तुएं अथवा वनज बांधता है। जालों को घूप में डालता है और उनकी सुरक्षा करता है। विभिन्न प्रकार के जालों का उपयोग करते हुए किनारे पर और गहरे समुद्र में मछलियाँ पकड़ सकता है। मछलियाँ फंसने के बाद जाल खींचने में अथवा मछली पकड़ने के पश्चात् नौका को किनारे पर लाने में मछुआरों की मदद करता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर किया जाता है। सक्रियता और दोनों हाथों की सक्रियता की पर्याप्त समझना चाहिए। पदधारक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिवालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = छोड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क. स.	एन. सी. ओ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
213	8159.60	किस्टला इजेशन अटेंडेंट	एस टी, बी एन, एम एफ, एस ई	ओ एल, एच एच	किस्टलाइजेशन अटेंडेंट रासायनिक द्रव से मूल मदिरा और सीरप की प्रथक करता है तथा बने हुए किस्टलों को एकत्र करता है किस्टलाइजेशन टैंक में वांछित मात्रा में गर्म मदिरा (रासायनिक द्रव) भेजने के लिए वाल्व को संचालन करता है। मदिरा को हिलाने के लिए टैंक को विलोडित करना आरंभ करता है। टैंक की क्वाइलों में शीतल जल भरता है और यह सुनिश्चित करता है कि मदिरा समान रूप शीतल हो जाए और निर्धारित समयावधि पर शीतलता की दर का निर्धारण करता है। किस्टलाइजेशन की वांछित स्थिति प्राप्त हो जाने पर मशीन को बंद कर देता है और घटकों को निष्काशित कर देता है। किस्टलाइजेशन को प्रवृत्त करने के लिए किस्टल्स मिलाता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। पदधारक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
214	8277.20	रोलर अटेंडेंट	एस टी, डब्ल्यू, एल, पी, बी, एन, एम एफ, एस ई	ओ एल, एच एच	रोलर अटेंडेंट; रोलिंग मशीन अटेंडेंट (वाथ) चाय की पतियों को घुमाने के लिए रोलिंग मशीन को चलाता है। रोलिंग के लिए चाय की पतियों की आपूर्ति के लिए विदरिंग लोफ्ट अटेंडेंट को संकेत करता है। हाथ से टोकरी की सहायता से ड्रम के भीतर वांछित मात्रा में चाय की पतियाँ डालता है। एक निश्चित समय पतियों को रोल करने के लिए लीवर को दबाकर मशीन को चला देता है। आवश्यकतानुसार मशीन को दबाव को समयोजित करने के लिए लीवर को उठाता है और दबाता है। पतियों के रोल हो जाने पर मशीन को बंद कर देता है और पतियों को नीचे रखे कनस्तर में डालने के लिए बंद दरवाजे को खोलता है। छलनी में पतियाँ एकत्रित करने के लिए मशीन में पतियाँ डालता है और रोल करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर और बाहर किया जाता है। व्यक्ति की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारक उपकरणों की सहायता से सौंपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = प्रमस्तिष्क घात, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह घ में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क. स.	एन. सी. ओ.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ / अन्यक्ति
1	2	3	4	5	6	7
215	827 6. 69	वरबो नेशन स्टोरेज टैंक अटेंडेंट	एस टी, बी एन, एम एफ, एस ई	ओ एल, एच एच	कार्बोनेशन स्टोरेज टैंक अटेंडेंट; कार्बोनेशन जूस पंप अटेंडेंट कार्बोनेटिड स्टोरेज टैंक की देखभाल करता है और कार्बोनेटिड जूस को फिल्टर प्रैस में पंपिंग करने की व्यवस्था करता है। मुख्य स्टोरेज टैंक में कार्बोनेटिड जूस मरा होना सुनिश्चित करता है और टोटी अथवा वाल्व से निचले टैंक को भरता है। ओवर फ्लो कर रहे पाइप पर नजर रखता है और फिल्टर प्रैस में वांछित गति से पंप किए हुए जूस डालने के लिए पंप लाइन वाल्व को खोलता है। पंपिंग में जूस के प्रवाह को सहज बनाए रखने के लिए टैंक की छलनी को जल्दी जल्दी साफ करता है निचले टैंक में जूस के प्रवाह को नियंत्रित करता है और आवश्यकता पड़ने पर पंप का प्रचालन करता है। यदि उसे पहले अथवा दूसरे कार्बोनेशन टैंक पर लगाया जाता है तो उसे फर्स्ट/सेकेंड कार्बोनेशन स्टोरेज टैंक अटेंडेंट के नाम से पदनामित किया जा सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः अंदर और बाहर किया जाता है। व्यक्ति की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। पदधारक उपकरणों की सहायता से सॉपे गए कार्य को अच्छी तरह से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ त्र अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी।  
ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

# MINISTRY OF SOCIAL JUSTICE AND EMPOWERMENT

## NOTIFICATION

New Delhi, the 15th March, 2007

**No. 16-70/2004-DD.III.**—Ministry of Social Justice and Empowerment, Government of India in pursuance of the provisions of Section 32 of persons with Disabilities (Equal Opportunities, Protection of Rights and Full Participation) Act, 1995 (1 of 1996), had constituted an Expert Committee on the 8th February, 2005 under the Chairmanship of Additional Secretary, Ministry of Social Justice and Empowerment. Copy of the order is at Annexure-I.

2. The Expert Committee met on 12-5-2005 and 7-7-2005 and decided that one sub-committee should be set up for each of the three categories of disabilities which are provided reservation under Section 33 of the Act. Accordingly, three sub-committees were constituted on 22-8-2005 in the following categories:

(i) Sub-committee for Orthopedically Handicapped

(ii) Sub-committee for Hearing Handicapped

(iii) Sub-committee for Visually Handicapped

3. The sub-committees made an in-depth study of various jobs performed in Government Offices, Public Sector Undertakings and Autonomous Bodies including Universities. The Sub-committees also reviewed jobs notified through notification No.16-25/99-N.I.I dated the 31st May, 2001.

4. The list of posts in Group 'D' identified suitable for persons with disabilities is at Annexure-II for information and further necessary action by the concerned recruitment authorities. This list supersedes the list of posts in Group 'D' notified through No.16-25/99-N.I.I dated the 31st May, 2001.

5. Persons with disabilities require some aids and appliances to overcome their disabilities. Aids and appliances may be provided to persons with disabilities on their appointment keeping in view their requirement.

6. The list of posts being notified is not an exhaustive list. Ministries/Departments/Public Sector Undertakings/Autonomous Bodies etc. may further supplement the list.

ASHISH KUMAR, Deputy Director General

ANNEXURE-I

## ORDER

New Delhi, the 8th February, 2005

**No. 16-70/2004-DD.III.**—Section 32 of the Persons with Disabilities (Equal Opportunities, Protection of Rights and Full Participation) Act, 1995 stipulates "Appropriate Governments shall—

(a) identify posts, in the establishments, which can be reserved for the persons with disability;

(b) at periodical intervals, not exceeding three years, review the list of posts identified and up-date the list taking into consideration the developments in technology.

2. In pursuance to Section 32 of the Act, an Expert Committee constituted by the Government had reviewed the identification of posts done in 1986 and a revised list of identified posts in all Groups in the establishments of Government of India and Public Sector Undertakings had been notified as suitable for persons with different disabilities in June, 2001.

3. Since the Section 32 of the Act provides for review of the list of identified posts after every three years, Government of India hereby constitutes, with effect from the date of issue of this order, the Expert Committee to identify/review the posts in Groups A, B, C and D to be reserved for the Persons with Disabilities in its Ministries/Departments and Public Sector Undertakings consisting of the following members, namely :

- |                                                                                                                                                                                   |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| (1) Additional Secretary, Ministry of Social Justice and Empowerment.                                                                                                             | Chairman         |
| (2) Representatives, not below the rank of Joint Secretary from the following Ministries/ Departments of Government of India :                                                    | Member           |
| (a) Department of Personnel and Training , North Block, New Delhi.                                                                                                                | Member           |
| (b) Ministry of Health and Family Welfare, Nirman Bhavan, New Delhi.                                                                                                              | Member           |
| (c) Department of Public Enterprises.                                                                                                                                             | Member           |
| (d) Ministry of Social Justice and Empowerment (Disability Division).                                                                                                             | Member           |
| (3) Representative, not below the rank of Joint Secretary of the Ministry/Department concerned in respect of which identification of jobs and related matters are to be reviewed. | Member           |
| (4) Director General of Employment and Training, Shram Shakti Bhavan, New Delhi.                                                                                                  | Member           |
| (5) Representatives of National Institutes on Disability :                                                                                                                        |                  |
| (a) Director, National Institute for the Visually Handicapped, 116, Rajpur Road, Dehradun.                                                                                        | Member           |
| (b) Director, Ali Yavar Jung National Institute for the Hearing Handicapped, K. G. Marg, Bandra Reclamation (West), Mumbai.                                                       | Member           |
| (c) Director, Pt. Deen Dayal National Institute for the Physically Handicapped, 4, Vishnu Digambar Marg, New Delhi.                                                               | Member-Secretary |
| (6) Representatives of Apex non-Governmental Organisations for the Disabilities :                                                                                                 |                  |
| (a) Major H.P.S. Ahluwalia (Retd.) Indian Spinal Injury Centre, Sector-C, Vasant Kunj, New Delhi. Representing the locomotor disability.                                          | Member           |
| (b) Dr. Brother George, Mont Ford Centre for Education, Danakgre, Tura, Meghalaya-79401. Representing hearing impairment.                                                         | Member           |
| (c) Shri Dipendera Minocha, Manager, Technology Centre, National Association for the Blind, Sector-5, R. K. Puram, New Delhi. Representing visually impaired.                     | Member           |

4. The Committee may co-opt members.

5. TA/DA to the non-official Members will be paid as per rules by the Pt. Deen Dayal Upadhyaya Institute for the Physically Handicapped, New Delhi.

6. The Committee will submit its report to the Government at the earliest.

Smt. JAYATI CHANDRA, Jt. Secy.

## ANNEXURE-II

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled available for jobs	Nature of job	Working condition/ Remarks
1	4180.70	STARTER (MOTOR TRANSPORT)	S,ST,MF,SE	OL,OA,HL,VB	Starter, Vehicle Time Recorder, (Motor Transport) keeps daily record of arrival and departure of buses at bus stations or termini. Requires running of buses to time schedule. Records serial number of license books or bus-conductors pass book at start and end of each journey. Informs superior officers about heavy rush of traffic necessitating diversion of buses or running of extra buses. Attends to enquiries from public about timings, fare, etc. Marks attendance of Bus Drivers and Bus Conductors, allots their duties and arranges for relief crew in place of absentees. Reports to supervisors, cases of gross irregularities and malpractices. May take charge of lost property handed over by Bus Conductors.	The work is performed mostly inside Occasional field work is involved he usually works alone. Some jobs involve the hazard of high voltage. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
2	5132.10	DAFTARY ATTENDANT	S,ST,W,MF,SE	OL,OA,HL,VB	Daftary, Messenger supplies stationery articles to officials, prepares envelopes, weighs and affixes postage stamps on outgoing dak, binds registers, loose files, books etc. and performs other miscellaneous work. Sorts out files according to number or other distinguished marks. Helps Record Clerk in stitching papers of typing bundles and marking them. Arranges files in racks or other special receptacles in prescribed order or as instructed by Record Clerk. Takes inventory of stationery items received from central stores and helps Record Clerk in getting them entered in registers. Collects indents from Record Clerk and supplies stationery articles or files to inventors against acknowledgement. Weighs covers of outgoing dak, affixes correct stamps on them and fastens them for posting. May prepare new envelopes from rough paper and paste economy slips. May operate duplicating machines and cyclostyle required number of copies. May supervise work of peons. May attend to any other duties allotted.	The work is performed mostly inside Occasional field work is involved. Incumbent usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
3	5132.20	PEON OFFICE (BOY)	S,ST,W,PP,L,KG,SE,RW,C,MF	OA,OL,HL,VB	Reports to supervisors, cases of gross irregularities and malpractices. May take charge of lost property handed over by Bus Conductors.	The work is performed mostly inside Occasional field work is involved he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
4	5123.40	BEARER	S,ST,W,BN,L	BL,OL,MH	Serves food, snacks, beverages to customers, guests in hotels, bars, and restaurants. Prepares table with clean linen, condiment containers, glasses, menu card and obtains orders from customers. Collects food, beverages, snacks etc. from kitchen according to customers orders from Parityman and serves them. Waits on customers periodically for additional requirements, of food etc. Removes used plates, cups, saucers from table and presents bill to customers and collects cash and hands it to Cashier.	The work is performed mostly inside Occasional field work is involved he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
5		WASH BOY/DISH CLEANER	S,ST,W,L,PP,BN,MF	BL,OL,HL,VB	Cleans the dishes, utensils etc. Collects the used dishes, cups, plates etc. Put them in the cleaning place, washes with cleaning powder / detergent, cleans and dries. Keep cleaned articles in the racks etc.	The work is performed mostly inside Occasional field work is involved he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S=Seeing, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KG=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Arms, OA=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of disabled suitable for jobs	Nature of job	Working conditions/ Remarks
1	2	3	4	5	6	7
6	5132.20	Lascar & Mazdoor	S.W,SE	OL,OA,HH,LV	Lascar performs variety of unskilled miscellaneous tasks in office or establishment such as carrying of papers and files from one section to another, delivering of local dak going out for local purchases depositing bills in treasury bank etc. running errands and calling illigents in court. Carries papers, files etc. to different sections or superiors. Attends to superiors and carries out assigned duties. Delivers local dak to addressees. Assists Despatch Clerk in fastening envelopes affixing postage stamps and posting of mail. Is designated as Jamadar if attached to head of Department or Order Peon if attached to other officer. May operate simple office envelope stamping machine, etc. May perform duties of watchman. May perform duties of watchman. May deposit bills in Treasury and may encash bills and cheques from Treasury or Bank.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
7	9132.10	DUSTING MAN FARASH, SAFAI KARAMCHARI / CLEANERS	S,ST,W,L,PP,KC,SE,BN	OA,OL,HH,LV	Dusting Man, Officer, Farash, Office performs routine unskilled duties in office or establishment such as dusting of rooms and furniture and opening and closing doors, windows, etc. Gets rooms swept by Sweeper in his presence. Dusts office tables, chairs, doors, windows, etc. Sprays periodically DDT or other insecticides. May sweep office or institution. May work as watchman and guard office or institution during day or night.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
8	5132.30	PROCESS SERVER	ST,W,R,W,C,M,F,L,W,SE	OA,OL,HH,LV	Process Server serves summons or other processes of law issued by court, on parties concerned for appearance in courts or for realization of dues etc. Receives list of summons and processes to be served on parties from Reader, Court or from other competent authority. Serves summons or process on parties by delivering one copy of summons after taking acknowledgement on second copy. Attends one copy of summons or processes at prominent public places, doors or houses of concerned parties, if parties refuse to accept summons or processes, Deposits copies of summons served together with unserved summons with reasons for non-service to competent authority. May attend to court duties and call parties or illigents into court by calling their names.	The work is performed mostly Outside Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working condition/ Remarks
1	2	3	4	5	6	7
9		UNSKILLED OFFICE WORKER	S,ST,W,BN,PP,L,KC,SE	OA,OL,HH,B,LV	Workers Reporting Occupation Unidentifiable or Unclassifiable included under this classification are those who are reporting occupations that cannot be identified not sufficiently well described to permit classification or not classifiable elsewhere because of erroneous reporting or for other reasons.	The work is performed mostly Outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
10	4142.45	POST MAN (CH)	S,W,SE,H,C,MF	OA,OL,HH,LV	Postman collects dak, parcels, registered and insured covers, V.P. articles, money orders etc. from post office and delivers them to addressees residing in his allocated area. Collects letters, registered covers, money orders, registered and unregistered parcels, V.P. articles, etc. from post office against receipt to deliver them to addressees. Keeps record of important letters, articles in registers maintained by him. Sorts them according to street and house numbers. Plans route and arranges dak and articles accordingly. Delivers ordinary dak as respective addressees and registered letters, money orders, V.P. articles to addressees as doubtful. Receives and records payment of bearing or under paid letters and V.P. articles. Deposits acknowledgement receipts, money collected and undelivered articles in post office. May collect mail from letterboxes. May sort out incoming mail for distribution to postmen. May supply money order and acknowledgement forms to public on request.	The work is performed mostly Outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
11	4142.47	VILLAGE POSTMAN	S,W,C,MF,SE,H	OA,OL,HH,LV	Village Postman collects letters, parcels, registered and insured covers, telegraphic and ordinary money orders, V.P. articles, etc. from post office and delivers them to addressees in villages. Collects dak such as letters, money orders, parcels, registered and insured letters etc. of his beat from post office against receipt. Checks and sorts them according to villages and enters them in his book. Arranges dak according to route for delivery. Delivers ordinary mail as addressees given and important dak such as registered letters, money orders, parcels, etc. to addressees, after obtaining acknowledgements or receipts from them. Takes signatures of witnesses for payment of money order when identity of addressee is not known or doubtful. Receives postal charges and maintains records of payment received for bearing or underpaid letters and V.P. articles. Deposits acknowledgement receipts, money collected and undelivered articles in post office. Collects mail from letter boxes and delivers them to post office.	The work is performed mostly Outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Knocking & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sr.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working condition/ Remarks
1	2	3	4	5	6	7
12	9151 10	TELEGRAPH MESSENGERS	S,W,C,MF,SE,H	OA,OL,HH,LLV	Telegraph Messenger delivers telegrams to addressees in quickest possible way and gets signature, date and time of delivery recorded on prescribed form. Collects telegrams and delivery slip bearing serial numbers of telegrams from Telegraph office. Tallies number of each telegram with number in delivery slip to ensure correct delivery. Takes shortest route, generally riding auto or bicycle, for expeditious delivery of telegrams to addressees, their Authorized agents or nearest relatives. Obtains signature of recipient with date and time on delivery slip as acknowledgement of receipt. Hands over delivery slip and undelivered telegrams, if any, to office concerned. May also work as Despatch Rider.	The work is performed mostly Outside Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
13	9151 20	MESSENGER DAK, PEON	S,W,C,MF,SE,H	OA,OL,HH,LLV	Messenger; Dak Peon takes letters, files etc. from office, industrial establishments, institutions or individuals for delivery to local addressees and obtains receipt of delivery. Collects daily dak, files, etc. from establishment, institution, office etc. where employed, tallies them with entries made in peon book, puts them in dak bag for security and walks or cycles to respective addressees to deliver them. Distributes letters, dockets, files, etc. to addressees or officials marked and obtains acknowledgement in slip or on peon book. Weighs letters, documents, files etc. for affixing appropriate stamps for dispatch by post. Receives dak from Despatch clerks and posts ordinary letters in letter box. Hands over registered covers to Postal clerk and obtains receipt of posting with date and time. May perform other unskilled office routine work. May work as Despatch Rider. May prepare empty envelopes and paste economy slips on them.	The work is performed mostly Outside Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
14	9151 60	LETTER BOX PEON	S,W,C,MF,SE,H	OA,OL,HH,LLV	Letter Box Peon collects letters from letter boxes installed within his areas at scheduled hours and delivers them to post office. Follows planned route to clear letter boxes in his beat at fixed hours. Unlocks letter box and collects mail into mail bag. Removes plate indicating hours of clearance and replaces it with new plate indicating next clearance hour. Locks letter box and ensures proper fixation of hour plate and lock. Clears all letter boxes and delivers bags containing mail to post office. May sort incoming and outgoing mail at post office. May stamp letters and covers, seal bags and load or unload them in mail van.	The work is performed mostly Outside Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

S.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working condition/ Remarks
2	9151.65	MAIL CARRIER	SW,BE,H,M,W,F,T	OL,H,L,V	Mail Carrier transports mail bags in van or cart to and from different post offices and railway station in his area. Collects mail bags from head post office or railway station. Counts and acknowledges their receipt. Loads mail bags in proper order in mail van or cart. Accompanies mail bags in van or cart for security, delivers them at railway station or post office and obtains receipt of delivery. Collects outgoing and local mail bags from post office, counts them and acknowledges their receipt. Delivers them at head post office against receipt. May assist in stamping, sorting and distributing letters. May carry mail bags manually. May work as Letter Box Peon.	The work is performed mostly Outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
16	9151.70	RUNNER MAIL (Clerk)	SW,C,MF,SE,H	OA,OL,H,L,V	Runner, Mail collects and delivers letters and other postal articles from and to different village post offices and postal agencies. Collects mail bags from head post office, count a them and acknowledges their receipt. Carries and delivers them to specified post offices or places and obtains delivery receipts. Collects outgoing mail bags, count a and acknowledges their receipt and delivers them at main post office against acknowledgement. May work as Sorter and Mail Carrier. May carry with him spearhead stick filled with small bells to ward off wild animals.	The work is performed mostly Outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
17	8264.2	Drying machine operator	ST,F,PP,B,N,L	OL,HH	Drying Machine Operator; Drying Tumbler Operator dries washed or dyed garments by operating hand or electrically driven drying machine tumbler. Loads cleaned or dyed articles into drum of for article to remain in drum according to its nature and texture. Manipulates hand levers or electric switches to start drum and electric fan, and turns hand valves in steam pipes that supply hot air to drum. Stops or switches off machine and ensures that articles are thoroughly dried and odour of cleaning fluid is removed. May operate extractor or washing machine.	The work is performed mostly Outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
18	9322.74	SORTER	S,W,M,F,C,SE,H	OA,OL,BL,H,L,V	Sorter sorts material and products for quality, condition, grade, size or colour according to specification or standard by visual examination, measuring or simple mechanical aids. Picks up material or products by hand and examines them by sight and touch for defects such as discolourment, quality, cracks and sorts them according to class, grades, sizes, quality, colour and other characteristics. Discards inferior or defective items and foreign matter. Math, counts, bags, bunches or places together lots of identical or similar production racks, packing boxes, containers, baskets, crates for storage, shipment or other processes. Records numbers, sizes, quantities of sorted materials and products for identification. May affix identifying information on sorted material and products. May be designated according to product sorted as WOOL SORTER, HAIR SORTER, BRICK SORTER, ROOFING-TILE SORTER, SEWER PIPE SORTER, or according to work performed APPLE SORTER, POTATO GRADER, COCOON SORTER etc.	The work is performed mostly Outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
19	9151.78	SORTER TELEGRAM	S,W,M,F,C,SE,H	OA,OL,BL,H,L,V	Sorter, Telegrams sorts and arranges copies of telegraph messages received and transmits them at telegraph office and maintains their record. Collects copies of telegraphs messages transmitted and received for delivery from Telegrams Sorter. Sorts and arranges copies of telegrams by categories e.g. received, transmitted, press, whether, air, land and foreign etc. and files them separately, noting their serial number and labeling, and ties them into separate bundles for safe custody.	The work is performed mostly Outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S=Stiffing, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Legs, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness  
OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working conditions/ Remarks
20	9113.30	DELIVERY ASSISTANT	S.S.T.W/P.P.L.B.C.MF	BL,OL,HH,LLV	Deliveryman delivers goods such as provisions, bakery products, laundry, etc. at customer's residence or other places as directed. Places orders with stores for supply of goods according to orders to be executed. Arranges orders according to areas or localities. Ensures that all articles are properly packed and loaded in delivery van, push-cart, trolley or tricycle. Goes from door to door along with vehicle and delivers goods to customers according to their instructions. Collects money from customers and issues receipt for same. Ascertains further requirements of customers and books orders if necessary. Maintains accounts of deliveries made, cash and cheques, etc collected. Returns undelivered packages to stores. May take additional goods usually in demand and sell them to customers in area or localities visited.	The work is performed mostly Outside. He usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
21	5121.50	LINEN KEEPER	S.S.T.W/SE.B.C.F	OL,HH,LLV	Linen Keeper supplies linen needs of rooms, bungalows and dining halls of hotel. Maintains linen register indicating stock position of various types of linen. Issues clean linen (bedcovers, table-cloth, napkins, towels) to rooms and dining halls in place of dirty or soiled ones. Sends soiled linen to laundry, and collects washed and pressed articles. Sorts out linen that requires repair or replacement and recommends purchase of fresh linen. May mend or sew linen.	The work is performed mostly Inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
22	5122.50	TEA / COFFEE MAKER	S.S.T.W/F.L.B	BL,OL,ELV	TEA AND COFFEE MAKER brews and prepares beverages like coffee and tea in hotels, clubs or similar establishments and ensures proper cleanliness of staff.	The work is performed mostly Inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
23	5122.20	COOK, INSTITUTIONAL	ST.L,SE.B,MF	OL,HH,B,LLV	Cook Institutional prepares, seasons and cooks soups, meats, vegetables, desserts and other foodstuffs for consumption in hotels, restaurants and other establishments. Fries, boils, broils, roasts or steams vegetables, meats, fish and other food to prepare dishes listed on menu and prepares salads, sandwiches, cakes, fruit juices and other cold foods. Supervises dish washing and preparing of vegetables and other foodstuffs for cooking. May specialize in preparing a particular type of food, such as meat, salad, pastry or vegetables, and be designed accordingly.	The work is performed mostly Inside. Occasional field work is involved. He usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
24	5122.20	COOK	S.S.T.W/F.P.P.L.B	BL,OL,B,LLV	cooks soups, meats, vegetables, desserts and other foodstuffs for consumption in hotels, restaurants and other establishments.	The work is performed mostly Inside. Occasional field work is involved. He usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
25	5122.40	COOK, SHIP	ST.L,SE.B,MF	OL,HH,LLV	Cook, Ship on board ship. Plans menu taking account of foods in season and local availability. Cooks food stuffs in quantities according to menu and number of persons to be served. Cleans, cuts and cooks meat, fish and poultry and bakes breads and pastry. Washes dishes and cleans galley and galley equipment. May order supplies and maintain record and accounts. May supervise activities of one or more workers who assist in preparing and serving, meals.	The work is performed mostly Inside. Occasional field work is involved. He usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeling, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Knelling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP 3

Sl.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of Job	Working condition Remarks
1	2	3	4	5	6	7
26	5122.50	KITCHEN PORTER	ST,PP,SE,BN,M,F,L,C	OL,HH,BL,V	Kitchen Porter, Messachi cartons, meat, vegetable water etc. for kitchen in hotels. Cleans crockery, cutlery, dishes, plates, cooking utensils; lights and maintains fire; washes, cuts and peels vegetable. May use kitchen machines e.g. electric washers, knife cleaners, potato-peeler.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
27	5122.60	PANTRYMAN	ST,PP,SE,BN,M,F,L,C	OL,HH,LL,V	Pantryman prepares snacks and beverages in large hotels, clubs or similar establishments and maintains account of sales. Prepares and moves various articles to be used in saloons, fruit cocktails, beverages and sandwiches. Serves preparations to Waiters as requested and supplies sugar, cream, pepper, milk, coffee and tea to waiters as ordered and keeps account of sales or issues. Maintains pantry in clean and orderly condition. May work as such in ship's dining rooms.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
28	9141.20	Caretaker, Monuments	ST,SE,BN,M,F,L,R,W,C,W	HH,OA,OLLV	Caretaker, Monument looks after maintenance, cleanliness and safety of historical monuments and ancient structures of archaeological importance. Visits premises under charges at regular intervals and sees that monument is cleaned by subordinate staff. Safety measures are carried out. Visitors are allowed within prescribed time limits and monument is not spoilt or damaged by them. Supervises work of subordinate staff such as Gardener, Chowkidar and sweepers (dry and wet) and reports to authorities of damage or loss to monument. May guide and explain background of monument to visitors. May arrange sale of tickets for entry into monument.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
29	5131.10	Ayath Maid (institutional)	S,ST,W,F,PP,L,K,C,B	OL,HH,LL,V,B	Attends to comfort of women residents in hotels, waiting rooms, clubs, and other institutions and looks after their children. Prepares beds for women residents and their children.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
30	5131.20	Ayath Nurse Maid (Domestic)	S,ST,W,F,PP,L,K,C,B	OL,HH,LL,V,B	Takes care of children in private households. Attends to the requirements of the children and watches over their activities. Assists children in bathing, dressing and feeding.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
31	9162.20	SWEeper, Wet	S,ST,W,K,C,F,PP,L,SE	OL,HH,LL,V	Sweeper, Wet, Sweeper cleans and washes bedrooms, lavatories, drains etc. and removes night-soil. Sweeps and washes floor of bath-rooms, lavatories and operation theatre rooms in hospitals and removes garbage and other material in closed buckets to dustbin. Scrubs floor with cloth, wet in phenyl and water. Removes night soil using spade and broom and carries it to dumping ground in hand-cart.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
32	9162.10	Sweeper, Dry	ST,L,SE	OL,BL,HH,LL,V	Cleans, sweeps and scrubs buildings, streets, parks, etc. and removes garbage with broom or brush floors of buildings, roads, parks, etc. Removes dust and garbage in basket to dustbin. Scrubs floor with cloth, wet in phenyl and water to remove fine dust. May clean carpets and rugs with brush and dust furniture and flet ures. May prepare his own broom. May dump garbage in cart and carry garbage in hand cart or in animal driven cart to dumping ground.	The work is performed mostly outside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
33	9162.30	Sweeper, Sewer	S,ST,W,K,C,F,PP,L,SE	OL,HH,LL,V	Sweeper Sewer: Sewer Cleaner cleans blocked underground drains and sewerage system by various cleaning instruments. Removes iron-cover from manhole and descends in manhole with drainage equipment. Collects debris and refuse in bucket using spade and hands over bucket to helper outside manhole. Uses bamboo or iron rod to clean sewer by pushing it in and out and repeats process till sewer is cleaned. May remove debris and refuse in garbage carts to dumping ground. May flush sewer with hose connected with underground hydrant.	The work is performed mostly inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, BN= Banding, SE= Seeling, RW= Reading & Writing, C= Communication, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, ST= Standing, BL= Both Legs & Arms, BA= Both Arms, OL= One Leg, BL= Both Leg, OA= One Arm and One Leg, B= Blind, LV= Low Vision, H= Hearing, MH= Muscular Weakness  
OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

S.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working condition/ Remarks
1	2	3	4	5	6	7
34	9162 90	SWEPPER CLEANERS AND RELATED WORKERS	S.T.W.K.C.F.PP.L,SE	OL,HH,LV	Sweepers and Related Labourers, Other include all other workers engaged in sweeping, cleaning, and related work, not elsewhere classified.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
35	9162 40	WATER CARRIER	S.S.T.W.K.C.F.PP.L,SE	OL,OA,HH,LV	Water Carrier, Brings water from wells, rivers ponds etc. for drinking, washing, cleaning and other purposes in house, building or institution. Collects water in big leather bags, buckets or other containers from taps, ponds or well and carries leather bag or containers filled with water and delivers at house of clients for drinking, cleaning of drains, storage in tanks. Supplies water to work sites. May work whole-time or part-time in private houses for supplying drinking water.	The work is performed mostly Outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
36	9133 10	DHOB/ LAUNDRY MAN	S.S.T.W.K.C.F.PP.L,SE	OL,OA,HH,B,LV	Dhobi, Washerman washes and cleans garments and other articles of washable fabrics and presses them. Collects soiled clothes and garments from clients, marks them with marking ink for identification. Sorts soiled articles according to type and treatment to be given. Fills tub with water and adds proper amount of soap, washing soda or other chemicals and agitates it by hand. Spreads wet garments on flat surface, and scrubs with hand or brush and rinses garment in clear water till dirty water stops coming out. Treats excessively soiled garments of coarse cloth separately by applying chemicals on them, by hand, boiling them in tub or in closed oven, beating them with hand on stone or club on stone or wood and washing them in clear water in tanks, rivers and lakes. Dries garments in open air, by hanging them on rope, wire or spreading them on ground. Irons dried garments using hand iron-press. May wash garments and other textile furnishings in machine.	The work is performed mostly Outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
37	8264 10	WASHING MACHINE OPERATOR	ST.F.F.PP,BN,L	OL,HH,B,LV	Bottle Washer, Machine, Washing Machine Operator operates bottle washing machine for washing empty used or dirty bottles. Arranges for collection of empty used bottles from go-down to washing machine, adds prescribed quantity of chemical to water in washing tanks, changing cleaning brushes, if required; opens and regulates steam valve to heat up tank water upto prescribed temperature, guide and watches operations to ensure good condition of brushes used, adequate pressure of spray and proper scrubbing and cleaning of bottles. May pull out stuck-up bottles by lifting stopper weights.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved he usually works alone. Some jobs involve the hazard of high voltage. Incumbent should be considered with aids & appliances.
38	9133 30	DRY CLEANER, HAND	S.S.T.M.F.PP,SE	OL,HH,B,LV	Dry-Cleaner, Hand cleans by hand, woolen and silken garments, textile furnishings and similar articles using chemical solution or other dry cleaning solvents. Examines garments or articles to ascertain condition and type of material and decides on type of treatment to be given. Lays article on table, treats with chemical solution and rubs or brushes parts most soiled and immerses articles in solution for required period. Rinses article in fresh solution and allows it to dry in open air. May clean upholstered furniture.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeling, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

S.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working conditions/ Remarks
39	9133.40	SPOT REMOVER	SL,MF,SE	OH,OL,LLV	Spot Remover removes with chemical solution spots and stains from clothing, textile furnishings and similar articles, either before or after cleaning. Examines articles for condition and nature of spots or stains. Lays articles on table and applies correct chemical solution to stains and rubs with brush or sponge till stain disappears. May prepare chemical solutions. May wash article before removing spot.	The work is performed mostly inside. He usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
40	9133.50	RUG CLEANER	ST,PP,LMF,SE	OL,HH,B,LLV	Rug Cleaner operates in cooperation with one or more workers automatic rug cleaning machines which scrape, scrub, rinse and partially dry floor coverings in one continuous operation. Inserts edge of rug between feed rollers and starts machine which carries rug under soap spray, revolving, scrubbing brushes and rinsing spray. Stops machine and drags rug to drying room and hangs it on racks or poles with help of other workers. May clean rug by hand, pouring soap solution on surface and scrubbing brush over it.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. He usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
41	9133.60	PRESSER, HAND	ST,PP,LMF,SE	OL,HH,B,LLV	Presser, Hand: Inner, Hand presses garments, textile furnishings and similar articles with heated hand-pressing iron to remove wrinkles caused by washing, handling etc. Spreads material on ironing board or table, moistens cotton material and presses flat with heated iron. Takes special care in pressing delicate articles such as silk, woolsens, and similar other articles by spreading moist linen over them before pressing. Moves iron over material applying necessary heat and pressure to obtain desired effect and shape. May wash garment or other material by hand or dry-clean it. May moisten material or any part during pressing.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. He usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
42	8204.50	PRESSER, MACHINE	ST,PP,LMF,SE	OL,HH,B,LLV	Presser, Machine operates pressing machine to smoothen and shape garments, textile furnishings and similar articles. Lays garments or other material on padded table of press. Pulls pressing head of machine on to surface of material, pressing head down ward into contact with table and raises pressing head, re-arranges material and repeats process till pressing is complete. May oil and clean parts of machine. May press dry-cleaned suits by wrapping them by hand on calendar machine (Wooden-roller frames) and be designated as CALENDAR SARTIS.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. He usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
43	5141.50	MAKE-UP MAN	S,ST,SE,MF	OL,BL,HH	Make-up Man applies make-up to faces of actors and other performers to improve or alter their appearances for studio or stage productions. Examines casting list and requisitions wigs, beards and other materials needed. Applies make-up, such as grease paint, rouge, lipstick, face powder, wigs and beards to impart desired facial characteristic or expression to Actor or Actress. Issues instructions to Hair Dresser as to style of hair dressing required.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. He usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Knelling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl. No.	N.C.O.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of Job	Working condition/Remarks
44	8152.20	CHOWKIDAR-CUM-FARM MATE	S,ST,W,PP,L,BN,KC,MF	OL	Chowkidar cum farmate guards farms premises, industrial plants, warehouses goods-sheds and yards etc. against fire, theft, illegal entry and other such contingencies. Receives instructions about his duty, patrols around buildings and premises frequently, examining doors, windows and gates and ensures that they are properly secured and have not been tampered with. Watches for fire hazards, broken water pipes, presence of unauthorized persons. Reports irregularities of anything, found tampered to authorities. Inform police, fire brigade in emergency. May use tele-tale watches to record inspection rounds at specified time. May attend to telephone calls, cleaning of floors, furniture and switching off lights and fans when not in use.	The work is performed mostly outside. The job may require standing/working for long hours and running. The incumbent should be considered with aids and appliances.
45	9152.20	WATCH MAN	ST,W,SE	OL,BL,HH	Watchman; Chowkidar guards buildings, premises, industrial plants, warehouses, railway goods-sheds and yards etc. against fire, theft, illegal entry and other such contingencies. Receives instructions about his duty, patrols around buildings and premises frequently, examining doors, windows and gates and ensures that they are properly secured and have not been tampered with. Watches for fire hazards, broken water pipes, presence of unauthorized persons. Reports irregularities of anything, found tampered to authorities. Inform police, fire brigade in emergency. May use tele-tale watches to record inspection rounds at specified time. May attend to telephone calls, cleaning of floors, furniture and switching off lights and fans when not in use.	The work is performed mostly outside. The job may require standing/working for long hours and running. The incumbent should be considered with aids and appliances.
46	4213.10	BOOK MAKER	S,ST,MF,SE,RW	OA,OL,HH	Book Maker; Bookie manages establishment to receive and pay off bets placed by horse racing patrons. Prepares and issues lists of approximate handicap odds on each horse prior to race, based on previous performance of horse under similar conditions. Determines risks on each horse to refuse additional bets beyond maximum limits of liability. Records bets placed over counter or by telephone and issues betting receipts. Pays off bets on track parimutuel basis and keeps account of cash transactions. Pays taxes on earnings.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Some jobs involve the hazard of high voltage. Incumbent should be considered with aids & appliances.
47	9152.40	USHER	ST,W,F,SE	OA,OL,HH,LV	Usher guides patrons to their seats in cinema halls, theatres and other places of entertainment. Examines uncollected portions of tickets, held by patrons, entrance or inside auditorium or enclosure of show, play, game or any other entertainment to find out allotted numbers of seats reserved; escorts patrons to their appropriate seats; guides patrons whose seats are not reserved to available unreserved seats; distributes programme or other publicity material and answers queries of patrons regarding location of bars, restaurants, public conveniences, telephone etc., assists patrons in searching lost articles; delivers left behind articles to manager for return to owners examines collected portions of tickets at gate, arranges and renders account to manager; assists in displaying publicity posters, handbills or notices in or outside place of entertainment. May do odd jobs for superiors e.g. getting hand-bills printed, checking of tickets, etc.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

Page 11  
POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl.No.	N.C.O	Designation	Physical Impairment	Categories of Disabilities suitable for jobs	Nature of job	Working condition/ Remarks
1	2	3	4	5	6	7
46	6113.40	GROUND'S MAN	ST,W,F,SE	OL,BL,HL,VL	Grounds man; Grounds Keeper prepares and keeps up recreation and sports grounds in proper condition for various games. Grades and selects the soil, removes weeds and foreign matters and relays the soil. Oversees the required type of grass if necessary. Plans drainage, checks final preparation of soil bed, mixes fertilizers with chemicals like sulphate of iron to improve growth and colour of turf and sows required type of grass seeds. Lays turf for preparing different types of grounds and sports fields such as hockey, tennis, cricket, football, golf, etc. Oversees necessary treatment to fields according to type of ground and pitch required such as turf, sod, mowing, rolling, etc. Oversees turf with nitro-chalk, ammonium sulphate and other chemicals at regular intervals to prevent invasion of earth worms and diseases and adopts measures against various actions of rabbits, field mice etc. Top dresses turf by moving grass cutting and rolling. Investigates causes of bad lawn and takes appropriate steps to renovate neglected lawns, fields and grounds.	The work is performed mostly outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
47	6113.10	PLANT ASSISTTS./PLANTERS	S,ST,W,SE,HL,B	OL,HL,VL	Plants various plantation on own account to grow plantation crops such as tea, coffee, rubber, etc. Arranges to procure seed according to type of crop such as tea, coffee, rubber, etc. Determines kinds of crop to be grown. Gets land cleared and prepared for growing crops by digging, ploughing, harrowing etc. Organizes and supervises various farm operations, sowing, manuring, weeding, spraying insecticide, and protection of crop from destruction by wild animals. Arranges harvesting of crop and supervises plucking, tapping and threshing of leaves, etc. Ensures proper maintenance and development of plantation estate. Supervises recruitment and welfare of labour employed. Maintains records relating to cost of production, sale and other accounts. May conduct research and organise demonstration. May arrange preservation of produce and partially process them prior to marketing. Is designated as Planter, Tea, Planter, Coffee, Planter, Citrus, Planter, Cocoa, Planter, Rubber according to type of crop grown.	The work is performed mostly Outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
48	8331.30	TRACTOR HELPER	S,ST,W,F,KC,B	OL,HI	Helps tractor driver. Faster attachment such as graders, tractors, plows etc.	The work is performed mostly Outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
49	6113.30	HEAD MAU	S,ST,W,F,PP,LB	OL,HL,VL,B	Grows flowers, trees, shrubs, seedlings, vegetables, etc. in public or private gardens. Prepares soil and sows seeds, plants, seedlings etc. Waters seed-beds and growing plants.	The work is performed mostly Outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
50	8143.70	CALENDERMAN, HAND MADE PAPER	S,MF,BN,SE	OL,BL,HL,BL,VL,B	Calendarman. Hand-made Paper. Glues paper by placing sheets between two zinciron plates and pressing them in manually operated stack of rollers. Collects dried paper sheets to be calendared, sets and arranges sheets of paper in between zinciron plates, inserts plates into rollers, moves handle to press paper. Sheets between rollers in order to glaze and smoothen them. Removes glazed paper from plates, stacks them separately. May operate electrically driven calendaring machine.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S=Seeing, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Mentally Retarded, PP=Partial Paralysis, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BL=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

S.No.	R.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working condition/Remarks
51	8152.40	PANMAN SOAP	S.S.T.L,BN,MF,SE	OL,HL,LV	Panman Soap: Soap Boiler mixes chemicals with fats and fatty acids in required proportions and heats them in pan for making various kinds of soap. Collects required ingredients and mixes them in proper proportion with water and caustic soda; charges it into pan; boils pan with minimum quantity of salt, whenever necessary, for removal of glycerin, and finally adjusts consistency with caustic alkali for ensuring proper consistency and saponification with lowest salt content in the final neat soap; adds colouring matter, perfumes, disinfectant or other fillers after saponification is complete; discharges cooked and finished stuff into setting tank or cooling frames.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
52	8152.50	PASTE MAKER	S.S.T.L,BN,MF,SE	OL,BL,HH,B,LV	Paste Maker: Glue Cooker makes glue paste, gum, or other adhesives according to formulae in steam jacketed kettles. Collects specified quantities of dry flour, corn-starch, tapioca, washing soda, copper sulphate and other ingredients to prepare desired adhesive paste. Prepares copper sulphate solution by mixing copper sulphate powder with specified quantity of water. fills drum fitted with steam jacket with measured quantity of dry ingredients according to formulae and adds requisite quantity of water and copper sulphate solution in it. closes lid or drum and opens steam valve to admit steam into it for boiling solution for specified period observing thermo meter to maintain required temperature; opens valve to drain solution into container when specified consistency is obtained. May draw off and send sample of glue to Chemist for test.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
53	8153.20	STRAINER, LIQUID	S.S.T,SE,MF	OL,BL,HH,B,LV	Strainer, Liquid filters liquids or solutions through strainers or filter papers to remove impurities and foreign matter. Selects and pieces strainer. covered with canvas, cloth, paper or mother filtering media below outlet of cooker; mixes and agitates saw dust or mother settling compound with solution to precipitate impurities; opens outlet valve to permit material to filter through strainer into tubs or other containers; cleans and replaces filters. May be designated according to material treated such as STRAINER, RUBBER STRAINER PAPER PULP; STRAINER CANNING AND FOOD PRESERVATION etc.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, BN=Bending, SE=Seeling, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

S.No.	N.C.D	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working conditions/ Remarks
1	2	3	4	5	6	7
54	8153.30	FILTERMAN LIQUID	S, ST, MF, SE	OL, HH, B, LV	Filterman, Liquid: Filterer, Rotary Drums filters liquids, using rotary drum filter screen. Operates valves to regulate flow of solution into filter tanks and starts drums (which are covered with canvas, wire cloth, or other filtering media) rotating valves to control vacuum in drum to draw liquid through filtering media and hold solid particles on drum. Observes intake side of drum to ascertain that scrapers remove solids from drum. Adjusts drum rotation, filter feed, or vacuum to obtain clear filtrate. May add chemicals to destroy bacterial growth. May use washing sprays, solvents or related equipment. May make minor repairs to equipment. May be designated according to type of solution filtered or solid separated.	The work is performed mostly inside Occasional field work is involved, he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
55	8202.25	Coir assistant Weaver (Mulling)	S, ST, MF, SE	OL, HH, B, LV	Weaves coir matting on handloom. Mounts warp beam on loom. Sets head frame in position. Draws ends of warp yarn from beam through comb and fastens them together to cloth winding roll. Places roll of required colour into shuttle. Presses and releases levers alternately to raise and lower head according to weaving design. Operates shuttle from end to end to weave matting. Moves beater forward and backwards forcibly by hands to fill warp yarn. Places wooden rod between warp and beater and moves beater forward and backward again to fill warp. Removes rod and repeats operation using quills of specified colour according to pattern of matting required. Draws broken ends of yarn through head and reeds and knots them. Cuts fibres projecting upwards with shears according to thickness of mat required. Rolls matting on mat winding roll by pressing lever. Removes matting from roll when required length is woven. May do bleaching and dyeing of coir.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
56	7432.56	Weaver Handloom	ST, W, MF, SE, H	OL, HH, B, LV	Weaves cloth from yarn on handloom. Mounts warp beam on loom. Sets head frame in position. Draws ends of warp yarn from beam through comb and fastens them together to cloth winding roll. Places full bobbins of warp yarn in shuttle. Operates loom by pressing and releasing two foot levers alternately to raise and lower head, simultaneously pulling string with left hand so as to throw shuttle across warp yarn from side to side and by moving comb forward and backward with other hand to properly fill warp yarn. Draws broken ends of yarn through head and comb, and knots them. Replaces empty bobbins in shuttles. Removes cloth from roll when required length has been woven. May size and dye yarn, wind yarn on bobbins or beam and draw ends of yarn from warp beam through heads preparatory to weaving.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
57		Store Attendant	S, ST, W, L, BN, RW	OL, HH, LV	Perform low skilled, manual tasks according to the need of the particular department.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Knocking & Crutching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Arms & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl. No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of Job	Working condition/ Remarks
1	2	3	4	5	6	7
58	8154.30	AUTOClave OPERATOR	S, L, M, F, BN	OL, HH	Sterilisation Attendant charges, operates and unloads an autoclave (high pressure vessel) for processing chemicals, oils, or sterilizing bottles, ampoules, etc. Charges or loads vessel with predetermined quantities of chemicals or objects; checks valves for operation; raises temperature of autoclave by increasing steam pressure. Observes pressure and temperature gauges, thermometers, linings and other instruments and makes necessary adjustments to ensure that process or sterilization is carried out correctly. Unloads product on completion of process and prepares vessel for next batch. Implements safety measures in regard to operation of plant/machinery and in handling and processing materials, and maintains machinery. May keep records. May be designated according to product processed or sterilized.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
59	8159.34	BALE CUTTER OPERATOR RUBBER	S, M, F, SE	OL, BL, HH	Bale Cutter Operator. Rubber cuts bales of crude rubber into small pieces by hand or hydraulic cutting press. Removes weed wooden wrapping or metal straps using cutters covering from rubber bales and cuts them on machine; pushes bales on bed of cutting machine and moves lever, actuating hydraulic ram that pushes bale against stationary knives or to lower knife or blades against rubber placed on platform of machine; pulls layers of smoked or crepe rubber apart by hand and completes operation; collects cut pieces, loads them in truck and moves truck to hot chamber for further processing; cleans, oils and lubricates machine and keeps work place neat and tidy.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
60	7431.3	COOKER, SILKWORM	S, ST, M, F, SE	BL, OL, HH	Cooker (Silkworm) boils cocoons to kill pupae inside cocoon and trims end of silk filament for reeling silk. Fits tube containing water with cocoons and lets in steam to heat it. Allows cocoons to remain in boiling water for specified period. Ensures that all pupae inside cocoon are killed and water is kept at prescribed temperature. Sifts cocoons and boiling water with wooden stick to which they get attached. Collects in lade cocoons whose filaments are drawn out. Delivers such cocoons of reeling section for Reeler to draw silk. May reel silk over reeling machine.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
61	7431.73	BRAKES RECEIVER AND FINISHER FEEDER JUTE	S, W, M, F, SE	OL, HH	Brakes Receiver and Finisher Feeder. Jute collects silver coming out from breaker in cans at delivery end of machine for feeding finisher machine. Places required number of empty cans at delivery end of breaker machine for collecting silver. Adjusts flow of silver coming out from breaker into can. Replaces filled cans with empties. Carries cans to finisher machine for further processing. Removes waste from machine and cleans it. May feed silver in finisher machine. May tend breaker and finisher machines.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
62	8261.60	Spinner Twister	S, W, SE, T, M, F	OL, HH	Spinning Twister (Twister) tends roller for drawing and twisting two strands of cotton into one strand. Brings filled bobbins from spinning machine, puts them on spindles (slivers) at rear of machine. Feeds two ends into each set of rollers. Threads end through guide and flyer to bobbins and starts machine. Replaces empty spinning bobbins with full ones and joins ends of rovings. Stops machine when roving breaks, pieces broken ends and restarts machine. Stops machine when prescribed length has been wound on bobbins. Cleans top and under cleaners and side machine.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
63	7402.10	DRAWING MAN	ST, W, F, SE	OL, HH	Reeler (Woolen Twister) tends drawing frame for drawing wool silver into yarn. Feeds empty bobbins on spindles. Arranges silver cans at feet end of drawing frame. Draws silver from can and passes them through guides, rollers and gill-box and keeps them around bobbins on spindles. Starts drawing frame.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S=Seeing, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Knitting & Crocheting, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Legs, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, HH=Hearing Handicapped, OH=Orthopaedically Handicapped, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, VH=Visually Handicapped, H=Hearing Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl. No.	N.C.O.	Designation	Physical Requirement	Collection of Standard available for jobs	Minimum of Job	Working conditions
64	7432.50	LATTICE PEGGER	S,ST,W,M,F,SE	OL,HL,HL	6	7 This work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
65		WEAVER HELPER	SL,W,M,F,SE,HL	OL,OL,HL,HL,VL		The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
66	7432.50	CARPET MEASURER, HAND FORTING	SL,W,M,F,SE	OL,HL,HL,VL		The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
67	7432.50	CARPET CLIPPER, HAND	SL,W,M,F,SE	OL,HL,HL		The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
68	7432.51	CARPET EMBOSSEN	SL,W,M,F,SE	OL,HL,HL		The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S=Seeing, BF=Deafblind, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication, BL=Blindness by Fingers, PP=Paralysis of Feet, L=Limbs, KC=Knitting & Crocheting, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OL=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, L=Low Vision, H=Hearing, M=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of Job	Working conditions/Remarks
1	2	3	4	5	6	7
69	7432.62	CARPET REPAIRER	S,B,N,K,C,M,F,SE	OL,BL,HH,BLV	Carpet Repairer Repairs and gives final finish to carpets and rugs. Stretches carpet on flat surface. Rubs red or coloured chalk on separate string. Sets it straight against edge of stretched carpet. Strips coloured string over edge of carpet to mark straight line. Cuts marked edges, using knife, to bring carpet to required measurement. Binds and trims cut edges using needle and thread. Checks front and back of carpet for gaps in knots and badly woven parts, and corrects any defects by stitching loose knots and repairing cuts and damaged portions. May apply stiffening solution to back of loosely woven carpet.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
70	7432.63	Coir weaver, Matting	S,S,T,B,N,PP,K,C,F,SE	OL,HH,LV/B	Coir Weaver (Matting) weaves coir matting on handloom. Mounts warp beam on loom. Sets head frame in position. Draws ends of warp yarn from beam through headstays and needs (beater) and fasten ends to mat winding roll. Places quill of required colour into shuttle. Presses and releases levers alternately to raise and lower head according to weaving design, operates shuttle from end to end to weave matting. Moves beater forward and backwards forcibly by hands to fill warp yarn. Passes wooden rod between weft and beater and moves beater forward and backward again to fill weft. Removes rod and repeats operation using quills of specified colour according to pattern of matting required. Draws broken ends of yarn through head and need and knots them. Cuts fibres projecting upwards with shears according to thickness of mat required. Rolls matting on mat winding roll by pressing lever. Removes matting from roll when required length is woven. May do bleaching and dyeing of coir.	The work is performed inside as well as outside. Occasional field work is involved he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
71	8282.25	Mat Shearing	S,S,T,B,PP,K,C,F,SE	OL,HH,LV	Mat Shearing: Mat Trimmer (Coir) operates shearing and trimming machine to make surface and edges of mats even. Sets machine depth of shearing by adjusting gap between roller and blades. Feeds mat into machine which clips off high fibres. Trims sheared mat on all sides by holding sides between blades and roller. Removes loose fibres from surface. May repeat process if additional shearing is required.	The work is performed inside as well as outside. Occasional field work is involved he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
72	8282.30	FLAT KNITTER, MACHINE	S,S,T,PP,MF,BN,SE	OL,HH	Flat knitting Machine Operator: Flat Knitting Machineman operates knitting machine for producing flat fabric (as distinct from tubular or circular fabric). Places cones of yarn on stand of machine and threads ends of yarn through guides and feeders. Starts machine. Replaces empty cones with filled ones and joins broken ends. Cleans machine. Replaces defective or broken needles. May oil and clean machine.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BM=Banding, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Knelling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of Job	Working conditions/ Remarks
73	8282.35	SOCK KNITTER	S.PP,MF,SE,E	OL,BL,HH	Sock Knitter; Sock Knitting Machine Operator operates machine for knitting heel and toes of socks into rib or tops cut from circular fabric. Places cones of yarn on stand of machine. Threads yarn through guides and leechers. Sets loops of one end of top on pins of transfer dial or ring sets transfer ring by hand over needles of knitting machine and turns handle that transfers loops from pins of ring to needles of machine. Starts machine that knits rest of sock into top. Removes empty ones with full ones and joins ends. Replaces defective or broken needles. Changes and oils machine.	The work is performed mostly inside Occasional field work is involved he usually works alone Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
74	8282.40	SOCK KNITTER, AUTOMATIC MACHINE	S.PP,MF,SE	OL,BL,HH	Automatic Sock Knitting Machine Operator operates knitting machine for knitting all parts of sock such as rib top or elastic top, leg, heel, foot and toe in continuous tube. Adjusts machine according to size of sock to be knitted. Places filled cones of yarn on stand of machine. Threads ends of yarn through guides and leechers. Turns cylinder by handle so that all ends are caught by leeches of needles set in cylinder. Starts machine. Replaces empty cones with full ones and joins ends. Replaces defective or broken needles and strikers (mechanism that pushes thread over needles to form new loops). Oils and cleans machine.	The work is performed mostly inside Occasional field work is involved he usually works alone Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
75	7412.25	HALWA	S,ST,W,BN,MF,SE,KC	BL,OL,HH	Halwai prepares one or more kinds of Indian sweets by mixing flour, sugar, milk, cream and other ingredients to form dough or paste according to direction of formula and frying them in ghee in desired forms and shapes. Mixes ingredients such as flour, sugar, milk, ghee, nuts and water in required proportion according to instructions or formula. Takes and feeds dough or paste for desired consistency rolls, cuts and shapes dough to form sweet rolls and related products preparatory to frying. His pan with required quantity of oil or ghee and places pan on heated oven, places dough in pan to fry controlling temperature of oven regulating fire. Checks progress of frying by observing colour of products and noting length of time in oven; removes fried products and keeps them aside for a cooling; prepares sugar syrup by boiling sugar and water in prescribed proportion to desired consistency; soaks products in sugar syrup where required; applies silver foil and other ingredient to make product more presentable. May specialise in making one or more types of products such as Pedas, Gulab Jaman etc.	The work is performed mostly inside Occasional field work is involved he usually works alone Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
76	7442	SHOE MAKER (MODIFIED)	S,MF,SE	BL,OL,HH	Shoemakers and related workers make and repair standard or special footwear and, except for leather garments, hats and gloves, make natural or synthetic leather articles, such as luggage, handbags, and belts, or participate in the manufacture of shoes and related goods.	The work is performed mostly inside Occasional field work is involved he usually works alone Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seating, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Knitting & Crocheting, ST=Standing, WH=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MH=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

S.No.	N.C.O.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled available for jobs	Nature of job	Working condition/ Remarks
1	2	3	4	5	6	7
77	7442.14	COBBLER	S,LE,M,F,SE	OA,BL,OL,HH,LLV	Cobbler; Mends repairs and reconditions old, worn out and defective shoes, sandals, slippers, etc. using hand tools to make them serviceable. Carries own tools and materials goes round different localities, and collects worn out footwear from customers for repairs. Examines defects, determines repairs to be done and settles repair charges with customer. Removes or cuts off worn out portion of leather and repairs them by re-soles (either full or half) attaching heels, selecting upper seams, stitching and patching with new pieces of leather after softening in water, etc. as necessary, using Knife (rap)awl, hammer, belt, nails, wetted thread, glass, etc. Files nails where necessary by placing shoe on iron last and ensures that sharp ends of nails are well bedded inside leather. Polishes shoes after repairs if desired by customer. May repair other leather articles. May work as paid employee at big repairing shops.	The work is performed mostly inside Occasional field work is involved, he usually works alone. Some jobs involve the hazard of high voltage. Incumbent should be considered with aids & appliances.
78	7124.90	CARPENTER, HELPER	S,ST,W,MF,PP,L,H,SE	OL,BL,HH,LLV	Carpentry and Joinery Operatives, other perform variety of routine and low skilled tasks such as sawing, cleaning, rough planing, drilling, etc., and may be designated as Carpenter Mate, Carpenter Helper, Joiner Helper, etc.	The work is performed mostly inside Occasional field work is involved, he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
79	7345.10	BOOK BINDER	S,M,F,L	BL,OL,HH,LLV,B	Book Binder assembles printed or written pages in the form of books, magazines, ledgers, etc. Performs all or any of operations connected with book binding such as roasting, perforating, cutting, stitching, tying covers, binding leather or calico back.	The work is performed mostly inside Occasional field work is involved, he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
80	9322.10	PACKER, HAND	S,ST,BL,M,F,PP,L,SE	BL,OL,HH,B,LLV	Packer; Hand; Carton Filler; Boxer; Case Packer Packs material and products by hand in bags, barrels, baskets, boxes, cartons, and crates for purpose of storage or transport performing any combination of following duties. Examines product for brittleness, fragility, moisture and other characteristics. Collects packaging containers and cleans them. Lines and pads crates. Assembles cartons from flattened state. Wraps protective material around product. Weighs containers and adjusts quantity. Places or pours product into containers or fills containers from stock or chute. Inserts excelsior, shredded paper, wood wool or paper tynes on top of product. Seals bag flaps on container, nicks, wires or otherwise closes containers. Stamps grade, brand, and date of packing on containers. Visually inspects materials, products and containers at each step of packaging process.	The work is performed mostly inside Occasional field work is involved, he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working conditions/Remarks
1	2	3	4	5	6	7
81	9322.20	LABELLER	S,ST,BN,MF,SE	BL,OL,H,IL,IV	Labeling various articles including information such as date, colour grade or process code, on merchandise, material, products, containers or bottles by hand or machine. Collects appropriate labels, markings, descriptions or designs to be affixed on container. Lines articles and containers to be labelled. Inspects labels and affixes or pastes labels at appropriate places using hand. May use labelling machine. May be designated according to product, material or container labelled as LABELLER, DESIGNER, LABELLER, BOTTLES, LABELLER, CANNAGE, LABELLER, LUGGAGE, LABELLER, WINDOW.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
82	9322.30	STENCILLER	S,MF,SE,B	OL,BL,OL,HH	Stencil marks size, lot number, contents, or other identifying information on articles or containers or directly on articles by placing stencil on container or article and rubbing ink or paint brush across open lettering, or by spraying paint on article. Lines and inspects containers or articles to be stencilled. Selects appropriate stencil and places stencil on container, package or box with ink using hand brush or spray paint across cut-out letterings or design. May ink points or locations. May be designated according to type of container stencilled as CARTON, STENCILLER, DRUM, STENCILLER, SACK, STENCILLER.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
83	9322.40	STAMPER, HAND	S,MF,SE,BN	OL,BL,OL,HH	Stamps, hand impressed stamp on boxes, bags, boxes or other containers to indicate nature of contents. Collects appropriate stamp-impregnation. Lines and inspects articles, places stamp on ink or paint pad and presses stamp on article to leave mark or impression. May use stamping machine.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
84	9340.25	WALKER	S,ST,BN,MF,SE	OL,BL,OL,IL,IV	Pushes, steers, deck-hand chairs, decks and deck equipment by walking, carrying, pushing, pulling, wood and metal fixtures, and applying wires and cables. Breaks out rips, overhauls blocks, cargo-handling and life-saving gear, buoys and chain blocks. Takes depth sounding in unfamiliar or shallow waters and sounds information to bridge. Makes ready devices and switches for operation. May steer and remove cargo from hold.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
85	9321.1	DRIVER (AUTO, MOTOR CYCLE, RICKSHAW)	S,ST,W,MF,BN	OL,HH	Drives, Auto Rickshaw, Driver, Motor Cycle Rickshaw drives auto rickshaw on line or as paid employee for transporting men and material, observing traffic rules and signals. Cleans and washes vehicle and does running repairs. May maintain book of journey.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
86		MAZDOOR	S,BN,MF,SE	OL,BL,OL,IL,IV	Performs simple manual tasks of routine nature requiring physical strength, and are engaged in lifting and carrying loads, civil construction works, cleaning and sweeping machine rooms, sprinkling water on trees, etc.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

Sl.No.	N.C.O.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working condition/ Remarks
87	4113 65	MACHINE OPERATOR (Duplicating)	S,ST,B,SE	OL,OL,LV,B	Cyclostyle Machine Operator sets and operates hand or electrically operated duplicating or cyclostyle machine for reproducing cyclostyled copies of type written or hand written matter. Fastens stencil to cylinder of duplicating machine by placing perforated top end of stencil into identically fixed nails on top of cylinder and spreads stencil paper gently by hand over silk skin. Applies duplicating ink over rollers. Rotates cylinder for spreading ink uniformly over rollers and silk skin. Loads and adjusts duplicating paper at feeding end. Makes necessary adjustments and starts machine.	The work is performed mostly inside incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
<b>ABBREVIATIONS USED : S=Seeing, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading &amp; Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling &amp; Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling &amp; Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs &amp; Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness</b> <b>POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D</b>						
1	2	3	4	5	6	7
91		JANITORIAL ASSTT.	S,ST,W,SE,BN	OL	Keeps hotel, office building, apartment house, or similar building in clean and orderly condition and tends furnace, air conditioner, and boiler to provide heat, cool air, and hot water for tenants, performing any combination of following duties: Sweeps, mops, scrubs, and vacuums hallways, stairs and office space. Regulates flow of fuel into automatic furnace or shovels coal into hand-fired furnace. Empties tenants' trash and garbage containers.	The work is performed mostly inside Occasional field work is involved he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
92		BOAT CLEANER	S,ST,W,SE,B	OL,HH	Cleans the boat, removes water from base of boat and help boatman in handling the boat.	The work is performed mostly outside
93	7432 59	CARPET WEAVER, HAND KNITTING	S,B,K,C,F,SD	OL,BL,HH,B,LV	Carpenter, Hand Knitting weaves wooden or cotton carpets and druggelies on handloom. Studies design and colour combination from chart. Determines number of knots involved in pattern by counting graphical squares as instructed. Counts and determines number and length of warp strands required in single colour weaving of particular size of carpet. Prepares cotton yarn for warp by processes of bleaching, dyeing as required. Wind by hand requisite number of cotton strands on warp beam according to quality and number of stitches required. Draws ends from warp beam and ties them to carpet beam. Collects wooden yarn and winds it by hand into balls. Hands wooden balls from roof near loom to facilitate pulling and weaving of yarn. Sets and adjusts loom. Determines number of weavers required according to size of carpet. Passes and draws wet yarn through alternate warp strands by hand to weave fringe of carpet. Ties knots of wooden yarn on each strand of warp. Cuts yarn after each knot at fixed length to maintain required thickness.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
94	7432 62	CARPET REPAIRER	S,B,K,C,F,SE	OL,BL,HH,B,LV	Carpenter Repairs and gives final finish to carpets and rugs. Stretches carpet on flat surface. Rubs red or coloured chalk on separate string. Sets straight against edge of stretched carpet. Strikes coloured string over edge of carpet to mark straight line. Cuts marked edges, using knife, to bring carpet to required measurement. Binds and trims cut edges using needle and thread. Checks front and back of carpet for gaps in knots and badly woven parts, and corrects any defects by stitching loose knots and repairing cuts and damaged portions. May apply seaming solution to back of loosely woven carpet.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
95	7124 90	CARPENTER, HELPER	S,ST,W,SE,H	OL,BL,HH,LV	Carpentry and Joinery Operatives, other perform variety of routine and low skilled tasks such as sawing, cleaning, rough planning, drilling etc and may be designated as Carpenter Mate, Carpenter Helper, Joiner Helper, etc.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

96	8262.25	Cor assistant Weaver (Matting)	S, ST, L, M, F, SE	OL, HH, B, LV	Weaves cor. matting on handloom. Mounts warp beam on loom. Sets head frame in position. Draws ends of warp yarn from beam through healds and reeds (beater) and fasten ends to mat winding roll. Places quill of required colour into shuttle. Presses and relieves levers alternately to raise and lower head according to weaving design. Operates shuttle from end to end to weave matting. Moves beater forward and backward forcibly by hands to fill warp yarn. Passes wooden rod between warp and beater and moves beater forward and backward again to fill warp. Removes rod and repeats operation using quills of specified colour according to pattern of matting required. Draws broken ends of yarn through heald and reeds and knots them. Cuts fibres projecting upwards with shears according to thickness of mat required. Rolls matting on mat winding roll by pressing lever. Removes matting from roll when required length is woven. May do bleaching and dyeing of cor.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
----	---------	--------------------------------	--------------------	---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, BN= Bending, SE= Seeing, RW= Reading & Writing, C= Communication, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, ST= Standing, W= Walking, BLA= Both Legs & Arms, BA= Both Arms, OL= One Leg, OA= One Arm, OAL= One Arm and One Leg, B= Blind, LV= Low Vision, H= Hearing, MH= Muscular Weakness, OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

#### POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl.No.	N.C.O.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working condition/ Remarks
1	2	3	4	5	6	7
98	3222.1	Health worker	S, ST, W, M, F, RW, H, C	OL, LV	Renders health care at private residence and at health centres. Gives advice on personal and environmental hygiene. May give injections, drops, may also conduct sewing and first aid classes at welfare centres and give family planning advice.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
99	3152.3	Gate Keeper	S, ST, W, M, F, RW, H, C	OL, LV	Checks entrance and exit of unauthorized persons and goods to and from residential and commercial buildings, industrial premises / institutions etc.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
100	3227.3	Animal Keeper	S, ST, W, H, F, RW	OL, HH, LV	Feeds, waters and cleans quarters of animals and birds feeds and waters animals as per schedule or prescribed list and records amounts of food consumed observes and reports sick animals to relevant authority track minor injuries and ailments under directions of veterinarian.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, BN= Bending, SE= Seeing, RW= Reading & Writing, C= Communication, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, ST= Standing, W= Walking, BLA= Both Legs & Arms, BA= Both Arms, OL= One Leg, OA= One Arm, OAL= One Arm and One Leg, B= Blind, LV= Low Vision, H= Hearing, MH= Muscular Weakness, OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of disabled suitable for jobs	Nature of job	Working condition/ Remarks
1	2	3	4	5	6	7
101	4113.65	Duplicating machine operator, cyclostyle machine operator	S.W,SE	HH, LV	Duplicating Machine Operator: Cyclostyle Machine Operator sets and operates hand or electrically operated duplicating or cyclostyle machine for reproducing cyclostyle copies of type written or hand written matter. Feeds stencil to cylinder of duplicating machine by placing perforated top end of stencil into identically fixed hole on top of cylinder and spreads stencil paper taut by hand over silk. Applies duplicating ink over rollers. Rotates cylinder for spreading ink uniformly over rollers and silk. Loads and adjusts duplicating paper at feeding end. Makes necessary adjustments and starts machine. Checks impressions on duplicate copies for clarity and uniformity. Makes necessary adjustments and uniformity. Reports defects in working of machine if necessary to superiors. May oil and clean machine. May maintain record of work turned out and number of copies taken.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
102		Library Attendant	S,ST,W,F,PP,L,KC,BN,MF,SE,H,R,W	OA,OL,DL,HH, LV	To open doors, windows, dust/dust cupboards books chairs carry books as instructed etc.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
103		Semiskilled worker Cantem	S,ST,W,F,PP,L,KC,B,SE,H	OL,HH,LV/B	Cutting sorting washing serving etc.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
104		Maid servant Hostel	S,ST,W,F,PP,L,KC,B,SE,H	OL,HH, LV	Cleaning, washing open and looking gate report damages etc.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
105		Safaiwala / Sweeper	S,ST,W,F,PP,L,KC,B,SE,H	OL,HH, LV/LV	Cleaning, sweeping, scrubbing, mowing things and materials. Other works assigned by superiors.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

106	Kitchen Attendant	S,ST,W,BN,MF,SE,H,RW	OL,H,ILV,B	Cooking, cleaning, cutting and preserving materials for cooking. Procurement of things like vegetable, oil and etc. Changing vessels, stove etc. Keeping and maintaining records.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
107	Porter	S,ST,L,R,W,SE,L,RW	OL,H,ILV	Carrying various things, articles and parcels from one department to another and in various places.	The work is performed inside as well as outside.
108	500	S,ST,L,PP,F,BN,SE,H,RW	OL,H,ILV	Providing first aid, office stationeries among staff members and students. Other work assigned by superior.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
109	Mail Attendant	S,ST,L,PP,F,BN,SE,H,RW	OL,H,ILV	Preparation of mails in both the institutions, conferences halls etc. Assisting in all internal duties and work assigned by the superior.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S=Seeing, BN=Blindness, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication, BF=Manipulation by Fingers, PP=Pushing & Pulling, L=Lifting, KC=Knocking & Creaking, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MH=Muscular Weakness

Oth= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, MH= Hearing Handicapped

#### POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working conditions Remarks
1	2	3	4	5	6	7
110		Ground Master	S,ST,L,PP,F,BN,SE,H,RW	OL,H	Drawing maps on the plot grounds, attending to make necessary propositions to sports and games.	The work is performed mostly outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
111		Attendant	S,ST,M,L,BN,PP,SE,L,RW	OL,OL,ILV	Assisting in all internal duties and work assigned by the superior.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
112		Animal Attendant	S,ST,B,L,F,PP,SE,H,RW	OL,H,ILV,B	Maintaining & feeding & keeping of living animals, keep the animals room and surroundings clean with the help of students. Keep record of animals, preserve statistics when they die for use by students and research scholars.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
113		Messuary Attendant	S,ST,PP,SE	OL,H,ILV,B	Carrying food bottles and assisting in serving and other catering work. Other jobs assigned by Head / Incharge of the Dept./ Section.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
114		Cook	S,ST,L,BN,PP,MF,SE,H	OL,H,ILV	Cooking, serving, transferring and carrying the things, articles etc. from one section to another.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
115		Temple Attendant	S,ST,B,F,SE,H,RW	OL,H,ILV	To perform internal jobs and helping the priest in performing rites.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
116		Guest House Attendant	S,ST,BN,PP,L,F,W,SE,H,RW	OL,H,ILV,B	Maintaining guest houses and rooms clean and tidy. Providing water, food to the guests. Maintaining register of information regarding guests and articles used inside the room.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

117	Canteen Employees	S,ST,B,SE,H,RW	OL,HH,LV	Cooking, cleaning, cutting and preserving materials for cooking. Procurement of things like vegetable, oil and etc. Cleaning vessels, stove etc. Keeping and maintaining records.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
118	Literate Attendant	S,ST,PP,L,B,SE	OL,OA,HH,LV	Assisting superiors in transferring dak filed etc. from one desk to another. May operate Xerox machine etc. May have to perform any other work assigned by his superiors in the office.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
119	Lecture Theatre Attendant	S,ST,PP,L,B,SE	OL,HH,LV	Closing, opening and proper maintenance of lecture hall.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, BN= Bending, SE= Seeling, RW= Reading & Writing, C= Communication, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, ST= Standing, W= Walking, BLA= Both Legs & Arms, BA= Both Arms, OL= One Leg, OA= One Arm, OAL= One Arm and One Leg, B= Blind, LV= Low Vision, H= Hearing, MW= Muscular Weakness, OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

#### POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of Job	Working conditions/ Remarks
1	2	3	4	5	6	7
120		Village Work Attendant	S,ST,PP,L,B,SE	OL,BL,HH,LV	Doing works in the villages, works assigned by the Superiors	The work is performed inside as well as outside. Occasional field work is involved. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
121		Mess Helper	S,ST,W,L,BN,MF,SE	OL,HH,LV	Cooking, cleaning, cutting and preserving materials for cooking. Procurement of things like vegetable, oil and etc. Cleaning vessels, stove etc. Keeping and maintaining records.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
122		Gallery Attendant	ST,W,L,BN,MF,SE	OL,HH,LV	Opening, closing the doors of gallery, providing necessary facilities like water and etc to the guests	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
123	8151.65	GRINDING MACHINE ATTENDANT	ST,SE	OL,HH	Grinding Machine Attendant (Abrasive) Shifting Machine Attendant (Abrasive) sifting and grades powdered ore or minerals by machine for use as abrasive powder and collects them separately according to their grades. Loads, hopper of grading or lifting machine with powder ore, ensures that different grades or mesh of sieves are set to machine by Fitter, places empty containers or bags at delivery end of each sizing or grading compartment, starts machine, maintains steady flow of powder into sieve and pokes rod to remove blocks as necessary, observes operations to ensure correct sifting and sorting of powder according to size of sieving mesh; collects sifted materials according to grades (coarse to fine particles) in bags and stores them in central place. Cleans machine with compressed air at close of shift and keeps surroundings clean and tidy	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

124	Caretaker, Burial & Cremation Grounds	ST, SE, B, F, L	OL, HH, LV	Caretaker Burial Pieces and Cremation Grounds after maintenance of grave-yard, crematorium or tower of silence and arranges requisite material and keeps record of dead bodies buried or disposed. Receives and records particulars of deceased, allocates or marks place for burial or cremation, arranges supply of necessary implements for digging of grave, firewood for cremation, and other assistance where required. Keeps premises clean and tidy and arranges removal of remains of cremated body not collected. May undertake responsibility for disposal of undained bodies or of destitutes.	The work is performed mostly outside. Occasional field work is involved he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
125	Dry cleaner, machine	ST, L, SE	OL, HH, LV	Dry-Cleaner, Machine; Dry Cleaning Machine Operator cleans and disinfects wooden and cotton garments, textile furnishings and other similar articles with chemical solution or petroleum product by operating power-driven cleaning machine. Places articles in drum of machine and fastens cover. Operates valves to feed chemical solution into machine and operates controls to start rotation of drum allowing drum to rotate until articles are cleaned. Stops rotation of drum and drains off solution. Operates machine, removes articles from it for pressing by machine or ironing by presser. May periodically, after dry cleaning fluid. May sort articles according to colour and condition and type of material. May remove spots or stains by rubbing them with solvent. May examine dry-cleaned articles for any defect or damage.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Sealing, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Knocking & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CH= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

#### POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working condition/ Remarks
1	2	3	4	5	6	7
126	Embalmer	S,ST,L,PP,KC,SE	OL,HH	Embalmer preserves dead human bodies by injecting and applying preserving medicines to retard or arrest process of decay or decomposition. Washes body with germicidal soap; sews lips shut, and packs orifices with cotton to prevent leakage, drains blood from body by cutting artery and injects preservative or embalming fluid into body under gravitational pressure. Moves parts of dead body manually for injected fluid to spread thoroughly. Punctures internal organs through abdomen to remove fluids and gases. Closes incisions and tearings; disfigures bodies to their normal appearance; affixes pieces of moulded wax or other material to injured portions of body. Dresses body and places it in coffin for preservation in specified period.	The work is performed mostly inside. The job requires lifting heavy weights. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	
127	Mixer hand (Chemical)	B,W,PP,SE,F	OL,HH	Mixer, Hand (Chemical) mixes by hand, solid or liquid, in prescribed proportions to form mixture of required standard. Loads prescribed quantities of chemical ingredients in mixing bowls or tanks. Adds prescribed quantity of water or other liquids to form a mixture. Mixes by hand all ingredients to make mixture of required moisture, thickness and consistency. Cleans bowls, tanks and places with water after mixed ingredients kept in bowl or tank have been removed. May carry mixture in containers to digester machine.	The work is performed mostly inside. The job requires lifting heavy weights. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.	

128	Size maker (Abrasive)	F, S, T, B, SE	OL, HH	Size Maker (Abrasive): Milling Machine Man (Abrasive) prepares sizing machine and ensures its continuous supply to sizing machine (abrasive). Weighs and measures sizing materials such as glue, resin, varnish, solvents, water, etc. as per formulae and fills them in heating kettle or tank fitted with steam pipes, opens steam valve to heat kettle and tank, regulates flow of steam to hot water tank for prescribed period, stops supply of steam after set period, opens outlet or drain valve of kettle or tank to drain and maintain regular supply of glue to sizing machine, cleans tank and keeps place clean and tidy.	The work is performed mostly inside. The job requires sitting and heavy weights. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
129	Fibre Preparer, grass	S, S, T, B, L, KC, SE	OL, HH	Fibre Preparer, Grass: prepares fibres from hemp, grass, etc. for making ropes, cords and like materials. Collects hemp, grass, etc. and cuts off ends and unnecessary portions using knife. Submerges them in standing water to allow them to decay for specified period. Takes them out and washes off decayed matter in running water. Extracts fibres and dries them in sun, may manually make ropes, cords, etc. with dried fibres.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeling, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

#### POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working conditions/ Remarks
1	2	3	4	5	6	7
130		Carder cotton, hand	S, S, T, M, F, KC, SE	OL, HH	Carder, Cotton, Hand, Teaser, Cotton, Hand breaks and cleans cotton by hand using bow string and mallet. Receives cotton from customers or godown for breaking into fluff. Spreads cotton on clean floor generally in closed place. Suspends bow with cord over cotton so that bow string touches cotton. Holds bow with one hand and strikes mallet on bow-string with other ensuring that cotton gets wrapped on string and is broken into fluff by tension and vibration created in string. Manipulates bow to reach cotton at different places. Removes cotton stuck to bow string with hand. Replaces string if broken. May supply cotton to customers on payment. May also stuff pillows, cushions, quilts, etc. when engaged in such work.	The work is performed inside as well as outside. The job requires sitting for long periods. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

Page 27

131	Office Attendants	S,ST,W,MF,SE	OL,OA,HH,LLVB	Office attendant supplies stationery articles to officials, prepares envelopes, weighs and affixes postage stamps on outgoing dak, binds registers, loose files, books etc. and performs other miscellaneous work. Sorts out files according to number or other distinguished marks. Helps Record Clerk in stitching papers or typing bundles and marking them. Arranges files in racks or other special receptacles in prescribed order or as instructed by Record Clerk. Takes inventory of stationery items received from central stores and helps Record Clerk in getting them entered in registers. Collects indent from Record Clerk and supplies stationery articles or files to indentees against acknowledgement. Weighs covers of outgoing dak, affixes correct stamps on them and fastens them for posting. May prepare new envelopes from rough paper and paste economy slips. May operate duplicating machine and cydostyle required number of copies. May supervise work of peons. May attend to any other duties allotted.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. Incumbent usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
132	Mail Room Attendants	S,ST,W,MF,SE	OL,HH,LLV	May collect and sort incoming & outgoing mail. May stamp letters and covers, seal bags and load or unload them in mailvan.	The work is performed inside as well as outside. The job requires sitting for long periods. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
133	Laundry, Man	S,ST,L,MF,SE	OL,HH,LLV	Launderers, Dry Cleaners and Pressers, Other include all laundry and dry cleaning, service workers not elsewhere classified.	The work is performed inside as well as outside. The job requires sitting for long periods. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
134	Barber	S,ST,MF,SE	OL,HH	Hair cutting and shaving of client's beard.	The work is performed inside as well as outside. The job requires sitting for long periods. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeling, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

988 GI/07-15

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl.No.	N.G.O.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working condition/Remarks
1	2	3	4	5	6	7
135		Mali A, Mali B, Mali C	S,ST,W,F,PP,L,KC,B,SE	HH,OL,LV	<b>Gardener, General; Mali</b> General grows flower trees shrubs, seedlings vegetables, etc. in public or private gardens. Prepares soil and sows seeds, plants, seedlings etc. Waters seed-beds and growing plants. Weeds and hoed garden and prunes hedges and bushes. Spray and dusts pesticides and evokes other measures to protect plants from diseases and wild animals. Prepares soil and lays lawn. Waters mows and levels lawns. Prepares paths and ensures their proper up-keep. Collects and preserves seeds for sowing. Supervises labourers engaged for assistance. Keeps implements etc. in good working order. May maintain green house for display. May cultivate vegetables and fruit trees. May specialize in ornamental gardening. May work in nursery for improving variety of plants from seeds cuttings, grafting or budding and be designated as MALLI Nursery. May sell plants buy seeds fertilizers insecticides, etc. May pay wages to labourers employed.	The work is performed mostly outside. The incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
136		Mazdoor Gr. I, Sr Mazdoor	S,ST,W,F,PP,L,KC,B,SE,H,RW	OL,HH,LV	Performing all manual works. Works given by the superior officers	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
137		Messenger Gr. II, Messenger Gr. I, Sr Messenger	S,ST,W,F,PP,L,KC,B,SE,H,RW	OA,OL,HH,LV/B	Carrying files, folders, papers and articles from one department to another department. Dispatching files, letters among the departments.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
138		Ward Attendant, Sr. Ward Attendant	S,ST,W,F,PP,L,KC,B,SE,H,RW	OL,HH,LV	Working with the wards, cleaning the rooms, wards. Maintaining the cleanliness of the wards. Maintaining the reports and records.	The work is performed mostly inside. The incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
139		Lab Attendant Gr. II, Lab Attendant Gr. I, Sr. Lab Attendant	S,ST,W,F,PP,L,KC,B,SE,H,RW	OL,HH,LV	Taking care of the wards. Maintaining the cleanliness of the lab and equipments. Preparing the lab equipments and apparatus for tests and experiments.	The work is performed mostly inside. The incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
140		Wash Boys (Canteen)	S,ST,W,F,PP,L,KC,B,SE	OL,LV,HH	washing and cleaning the plates, glasses and cups. Serving tea & snacks.	The work is performed mostly inside. The incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
141		Helper A, Helper B, Helper C	S,ST,W,F,PP,L,KC,B,SE	OL,HH,LV	Cleaning the laboratories, bath rooms washing floors and cleaning windows doors etc.	The work is performed mostly inside. The incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
142		Peon	S,ST,W,F,PP,L,KC,B,SE,H	OL,HH,LV/B	To open office class rooms during of tables chairs, carrying files, serving tea coffee any other work assigned.	The work is performed mostly inside. The incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
143		Peon cum Hamal	S,ST,W,F,PP,L,KC,B,SE	OL,HH,LV/B	Manual work collection of keys and open doors, serve water any other manual work assigned.	The work is performed mostly inside. The incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
144		Liftman	S,ST,H,F	OL,OA,HH,LV	Operate and maintain lift	The work is performed mostly inside. The incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
145		Asst Cook	S,ST,W,F,PP,L,KC,B,SE,H	OL,HH,LV	Assist cook in cutting sorting things and maintaining kitchen. Works in kitchen.	The work is performed mostly inside. The incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeling, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing,

W=Walking, BLA=Both Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Legs, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl. No.	N.C.O.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working conditions/Remarks
1	2	3	4	5	6	7
146		Hamal / Peon (P&A), Hamal / Peon (Liner Passenger), Hamal / Peon (Accounts & Finance), Hamal / Peon (Technical & Others Services)	S,ST,W,F,PP,L,KC,B,SE,H,RW	OL,HL,VB	Carrying files and registers from one section to another section. Manual work collection of keys and open doors, serve water any other manual work assigned. Works in office.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. he usually works alone. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
147		Helper to Mason	S,ST,W,F,PP,L,KC,B,SE,H,RW	OL,HL,VB	Supervising the work of J. Skilled and Unskilled self. Prepares estimate materials required, keep account of materials issued. Attend all types of masonry works repairs. Keep tools & materials in working condition.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
148		Helper to Painter	S,ST,W,F,PP,L,KC,B,SE,H,RW	OL,HL,VB	Paint wood work / walls / structures, varnishing, polishing and painting.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
149		Aye	S,ST,W,K,CL,BN,PP,MF,SE,H,RW	OA,OL,HL,VB	Keeping the premises neat and tidy. Making the rooms attractive. Receiving and distribution of mail, telegrams, parcels, etc.	The work is performed mostly inside. Btl. Hand activities should be adequate. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
150		Ward Aye	S,ST,W,L,B,SE,H,RW	OL,HL,VB	Assisting the House Sister/keeper. Keeping and looking after the patients and their requirements.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
151		Pump Attendant	S,ST,W,F,PP,L,KC,B,SE,H,RW	OL,VB,HH	Operate and maintain pump sets, including motors, starters and switches. Carry out minor repairs. Prepares estimate of materials required. Keep proper accounts.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
152		Store Cooke	S,ST,W,F,PP,L,KC,B,SE,H	OL,HL,VB	Lifting, moving transferring and carrying the things, articles etc from one section to another.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
153		Janitor (Sanitation)	S,ST,W,L,B,SE,H,RW	HL,VB	Outdoor work including sanitary works. Sanitation manual work.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
154	7433.9	Tailor	S,ST,W,MF,BN,SE,H,RW	OL,HL,VB	Sewing of clothes and other materials, linen, stitching clothes, making screens for windows, decoration work.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
155		Helper to Plumber	S,ST,W,F,PP,L,KC,B,SE,H,RW	OL,HL,VB	Works inside and outside buildings.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
156		Metty	S,ST,W,F,PP,L,KC,B,SE,H,RW	OL,HL,VB	Maintenance and other manual works assigned by superiors.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, BL= Bending, SE= Seating, R= Reaching, O= Communication, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, ST= Standing, VB= Both Legs & Arms, BL= Both Legs & Arms, OL= One Leg, BL= Both Leg, OA= One Arm, OL= One Arm and One Leg, B= Blind, LV= Low Vision, H= Hearing, MH= Muscular Weakness, OH= Orthopedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, Vis= Visually Handicapped, MH= Hearing Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of Job	Working condition/Remarks
1	2	3	4	5	6	7
157		Gesteiner Operator	S,ST,W,B,SE,H,RW	OL,HH,LLV	Operating Gesteiner machine. Maintaining the machine.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
158	7424 25	Chair Recaner/Caner	S,ST,KC,MF,L,BN,PP,SE,H	OL,HH,B,LLV	Rescaning works of chair, sofa sets etc.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
159		Mate / Balidar	S,ST,W,F,PP,L,B,SE,H,RW	OL,HH,LLV	Assisting mason to carry out masonry work. Maintenance of cleanliness of the tools used.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
160		Ward Sahayak	S,ST,W,MF,PP,KC,L,BN,SE,H,RW	OA,OL,HH,LLV	Looking after the wards. Maintaining ward's cleanliness.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
161		Malana Worker	S,ST,W,SE,B,H,RW	OL,HH,LLV	Providing assistance for prevention curing of malaria and taking necessary steps for guarding against malaria.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
162		Garden Guard	S,ST,W,L,B,SE,H,RW	OL,HH,LLV	Guarding the garden of University and its colleges, schools. Keep and maintain register.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
163		Billiard Marker	S,ST,W,L,B,SE,H,RW	OL,LLV,HH	Providing necessary tools for billiard games.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
164		Porter	S,ST,W,L,B,SE,H,RW	OL,HH,LLV	Carrying various things, articles and parcels from one department to another and to various places.	The work is performed mostly outside. The job may involve lifting heavy weights. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
165		Ward Boy	S,ST,W,L,BN,PP,MF,KC,SE,H,RW	OA,OL,HH,LLV	Looking after the wards	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
166		Bus Conductor	S,ST,W,L,B,PP,F,SE,H,RW	OL,LLV,HH	To collect fare & issue receipts, maintain records.	The work is performed mostly inside. The job may involve standing and balancing in moving vehicle. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
167		Waterman	S,ST,W,L,B,SE,H,RW	OL,HH,LLV	Operating water pipes, filling up water tanks. Providing water to office and hostel premises.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Sealing, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Knocking & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OLL=One Arm and One Leg, B=Blind, LLV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

S.No.	N.C.O.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled available for jobs	Nature of Job	Working condition/Remarks
1	2	3	4	5	6	7
168		Boil Men	S.S.T,W.L.B,SE,H,R,W	OL,BL,HL,LV/B	Operating boiler, keeping in mind the time schedules of classes.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
169		Helper to Tube wall Operator	S.S.T,W.L.B,SE,H,R,W	OL,HL,LV	To operate Tube Wall & maintain it.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
170		Lady Attendant	S.S.T,W.L.B,SE,H,R,W	OL,OA,HL,LV/B	Assisting in all manual duties and works assigned by the superiors.	The work is performed mostly inside. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
171		Workshop Attendant (Sr./Jr.)	S.S.T,F,PP,BL,SE,H,R,W	OL,OA,HL,LV/B	Maintain the cleanliness of instruments and surroundings of the workshop. Help other staff in the installation and movements of the instruments.	The work is performed mostly inside. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
172		Field Attendant	S.S.T,B,PP,SE,H,R,W	OL,HL,LV	Working in the fields as per daily duty allotment.	The work is performed mostly outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
173		Farm Shed Attendant	S.S.T,B,PP,SE,H,R,W	OL,HL,LV	Working in the fields as per daily duty allotment.	The work is performed mostly outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
174		Asst. Mason	S.S.T,PP,B,SE,H	OL,HL,LV	Attend all types of masonry works / repairs. Keep tools & materials in working condition.	The work is performed mostly outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
175	7124.90	Asst. Carpenter	S.S.T,F,PP,BN,MF,KC,L,SE,H,R,W	OL,HL,LV/B	Attend all types of carpentry works / repairs. Keep tools & materials in working condition. Carry out repairs of wood work.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
176	7142.80	Asst. Painter	S.S.T,F,BN,PP,MF,KC,L,W,SE,H,R,W	OL,HL	Paint wood work / walls / structures, varnishing, polishing and painting.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, BN= Bending, SE= Seating, R= Reaching, W= Writing, C= Communication, MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, ST= Standing, W= Walking, BL= Both Legs & Arms, BA= Both Arms, OL= One Leg, BL= Both Leg, OA= One Arm, OAL= One Arm and One Leg, B= Blind, LV= Low Vision, H= Hearing, HL= Hearing Loss, MM= Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, WH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl.No.	N.O.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of Job	Working conditions/ Remarks
1	2	3	4	5	6	7
177		Wireman	S.S.T.F.B,SE,H,RW	OL,OA,HH	Supervising the work of Jr. Skilled and Unskilled staff. Prepare estimate materials required for painting, varnishing and keep account.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
178		Dresser	S.S.T.F,PP,B,SE,H,RW	OL,HH	Make dressing and providing first aid to the patients.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
179	9131.1	Domestic Servant	S.S.T,PP,L,W,BN,KC,MF,SE,H	OL,HH,LLV	Lifting, moving transferring and carrying the things, articles etc from one section to another.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
180		Hostel Attendant	S.S.T,PP,L,B,SE,H	OL,HH,LLV	Lifting, moving transferring and carrying the things, articles etc from one section to another.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
181		Helper (Hostel)	S.S.T,PP,L,B,SE,H	OL,HH,LLV	Maintaining the hostel rooms, corridors, clean and neat. Mantain and keep records and registers	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
182		Dailyman	S.S.T.F,B,SE,H,RW	H,LLV	Milking, feeding, handling of animals and milk distribution etc.	The work is performed inside as well as outside. Job may involve handling of domestic animals carrying heavy weights. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
183	7136.9	Assistant Plumber	S.S.T,BN,PP,MF,KC,L,SE,W,H,RW	OL,HH,LLV	Attending to water sewerage work. Work related to tank, sink water outlet and fittings.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
184	7345.4	Binder Grade-II	S.S.T,BN,PP,MF,KC,L,SE,H,RW	OL,HH,LLV,B	Various binding works like books files etc.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
185		Gesteiner Machine Operator	S.S.T,PP,B,SE,H,RW	OL,OA,LLV,HH	Operating Gesteiner machine. Maintaining the machine.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
186		Metal Melter	S.S.T,PP,B,SE,H,RW	OL,HH	Melting of various metals, raw materials for experiments and for other works related. Keep records.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S-Sitting, BN-Bending, SE-Seating, RW-Reading & Writing, C-Communication, MF-Manipulation by Fingers, PP-Pulling & Pushing, L-Lifting, KC-Kneeling & Crouching, ST-Stranding, W-Walking, BL-Both Legs & Arms, BA-Both Arms, OL-Orthopaedically Handicapped, CP-Cerebral Palsy, LC-Leprosy Cured, VH-Visually Handicapped, HH-Hearing Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl.No.	N.C.O.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabilities suitable for jobs	Nature of job	Working conditions/Remarks
1	2	3	4	5	6	7
187		Gas Attendant	S,ST,PP,B,SE,H,RW	OL,HH	Operating gas cylinders, maintaining the gas equipments.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
188		Field Attendant (Geography)	S,ST,PP,B,SE,H,RW	OL,HH	Collecting samples, raw materials, carrying equipments for geological experiments. Works allotted by the Seniors.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
189		Medical Attendant	S,ST,PP,B,SE,H,RW	OL,HH	Manual works in work, assisting the patients. Prepare the patients for test, treatment and etc.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
190		Section Grader (Geology)	S,ST,PP,L,SE,H,RW	OL,HH	Grading the samples of various raw materials, articles for experiments.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
191		Composing Attendant	S,ST,PP,L,SE,H,RW	OL,OA,HL,VL	Composing works given by the seniors.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
192		Furniture-cum-cleaner	S,ST,PP,L,B,SE	OL,HH	Duty related to fire-fighting, cleaning the room, doors and etc.	The work is performed inside as well as outside. The job may be hazardous and may require swift mobility. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
193		Helper to Military	S,ST,PP,L,B,SE	OL,HH	Assisting the Military in his duties.	The work is performed mostly outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
194		Helper to Electrician	S,ST,BN,PP,MF,KC,L,W,B,SE	OL,HH	Assisting the electrician in his duties.	The work is performed inside as well as outside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
195		Lab Field Mate	S,ST,PP,L,B,SE	OL,HH	Assisting the lab technicians in their duties, works assigned by seniors concerned.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
196		Packer-cum-Binder	S,ST,PP,L,B,SE	OL,HH	Packing all types of materials. Binding the articles, books and other publications articles. Keep records.	The work is performed mostly inside. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
197		Stretchers Bearer	S,ST,PP,L,B,SE	OL,HH	Operating the stretchers for the patients, keep them clean and neat, maintain them in proper working condition. Keep records and reports.	The work is performed inside as well as outside. The job requires carrying casualty with swift mobility. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.

ABBREVIATIONS USED : S=Seeing, BV=Blindness, SE=Seafaring, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, LV=Lifting, KC=Knocking & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BL=Both Legs & Arms, BL+Both Arms, OL=One Leg, BL+Both Leg, OA=One Arm, OL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MH=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working conditions/ Remarks
1	2	3	4	5	6	7
198		Veterinary Attendant	S,ST,PP,LS,SE,H,RW	OL,HH	Assisting the Veterinary Officer in his duties. Cleaning the lab and rooms and equipments etc.	The work is performed inside as well as outside. The job require handling of pet animals. Incumbent should be functionally able to complete the assigned task efficiently with aids and appliances, whenever necessary.
199	7244.70	CARRIER ATTENDANT	S,ST,W,MF,SE,H,C	OL	Carrier Attendant (Telephone and Telegraph) operates and maintains carrier equipment for connecting and arranging alternative lines with outside stations. Attends to and maintains telegraph and telephone career equipment which enables multiple transmission to be made on single line. Tests trunk telephone lines and makes operating adjustment in telegraph repeaters.	The work is mostly performed inside. Mobility of the person should not be restricted. He should be able to perform the assigned task efficiently. The incumbent should be considered with aids and appliances.
200	5230.20	SHOP ATTENDANT	S,PP,MF,SE	OA,OL,LV,HH	Shop Attendant performs number of low skilled tasks in wholesale or retail business establishment such as opening and closing of shop; keeping premises neat and clean; bringing articles from stock or show cases to counter or from manufacturers, dealers or railway stations to establishment premises; opening packages and storing articles at proper places and assisting Shop Assistant in measuring, weighing and packing of articles. May attend to local dak, bank transactions and run other errands.	The work is mostly performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
201	9162.00	CLEANERS	S,ST,W,BN,MF,SE	OL,HH	Sweepers and related labourers sweep and clean streets, parks, airports, stations and other public places or perform odd jobs.	The work is performed inside as well as outside. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeling, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working condition/ Remarks
1	2	3	4	5	6	7
202	6112.30	PRUNERS, TEA GARDEN	S,ST,W,BN,MF,SE.	OA,OL,LV,HH	Pruner, Tea Gardens prunes branches of tea plants to produce better yield. Observes plant and decides extent of pruning needed. Cuts branches using pruning knife at desired point and disposes them off by spreading at bottom of plant or by removal. May prepare land for planting tea plants. May spray insecticides. May perform low skilled manufacturing tasks in factory during heavy harvest months.	The work is performed outside. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
203	9202.10	LABOURER(PLANTATION)	ST,W,L,PP,MF,SE.	OA,OL,LV,HH	Labourer, Plantation performs various low skilled tasks in connection with preparing land, planting, weeding, spraying of insecticide, picking tea leaves, plucking coffee seeds, etc. and may be designated according to nature of work performed.	The work is performed outside. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
204	6112.40	TAPPER, PALM JUICE	S,ST,BN,MF	OA,OL,HH	Tapper, Palm Juice makes cuts in trunks of palm-trees and gathers oozed out sap (palm juice). Climbs palm-tree with pot and knife tied with his waist through belt. Cleans space at top of tree-trunk preparatory to tapping. Cuts narrow 'V' shaped opening in tree-trunk at specified spot with knife to permit flow of sap. Fastens pot on tree trunk with rope and ensures that palm-juice drops into pot. Adjusts pot, if necessary, to avoid waste. Empties full pot into bucket next day and refixes empty pot at adjacent place on tree trunk for further collection. Repeats process for collection of juice from other trees.	The work is performed outside. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Seeing, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

S.No.	Designation	Category of Disability suitable for jobs	Nature of job	Working condition/Remarks
205	6112-10 TAPPER RUBBER	ST, EN, MF	6 Tapper, Rubber cuts channel grooves on trunk of rubber trees at prescribed angle on specified area and gathers excluded latex. Fastens spout and cup below lowest end of cut to collect oozed out latex. Adds preservatives or anticoagulants into cup where specified. Repeats process on other trees under his charge and empties cups when full or when oozing stops, into bucket. Scraps coagulated latex from scars on trees before making fresh cutting. Ensures that cups and spouts are clean and tapping cuts are of uniform length and depth, without causing injury to tree trunk. Repeats process on tapped trees next morning. May sharpen tapping knife and carry latex to reception station for weightment and further processing.	7 The work is performed outside. Mobility and bilateral hand activities should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
206	6121-40 MILK DAIRY ATTENDANT	S, ST, BN, PP, MF	6A, OL, LV, HH Milks, and cleans milch cattle collects various feeds mixes them and feeds animals before milking. Regulates timing of milking. Cleans and disinfects buckets and other containers used in milking in sun or vacuum. Ties hind legs of animals and washes hind quarter with chlorinated water. Cleans udder with plain chlorinated water and massages them by hand. Disinfects hand by washing with chlorinated water. Adjusts buckets between own legs below udder. Carries bucket containing milk to specified place of storing. Treats udder and other minor injuries by applying antiseptic powder, ointment, etc. May sell milk. May prepare ghee, butter and cream.	The work is performed outside. Mobility and bilateral hand activities of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Knocking & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Legs, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working conditions/ Remarks
1	2	3	4	5	6	7
207	6121.45	MILKER, MACHINE	S,ST,W,BN,SE	OLLV,HH	Tends machine to milk dairy cows and buffaloes. Guides cows and buffaloes into stanchion and cleans teats and their udder with disinfectant. Squeezes teats to collect sample of milk in strainer cup and examines sample for curd and blood. Starts milking machine and attaches cups of machine to teats of cows and buffaloes. Removes cups when required amount of milk is obtained. Dips cups of machine into disinfectant solution after each animal is milked. Empties milk receptacles and cleans and sterilizes equipment.	The work is performed outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
208	6122.30	POULTRY FARM WORKER	S,ST,W,BN,SE	OLLV,HH	Attends to poultry stock to raise hens, chickens, turkeys and other poultry for egg production and sale as meat. Feeds poultry, cleans cages, nests and brooder houses. Sprays poultry houses with disinfectants and observes poultry for indications of diseases such as fowl pox, bronchitis and coccidiosis. Places vaccines in drinking water, injects vaccines into poultry or dusts air with vaccine powder to vaccinate poultry against diseases. Maintains feed and production records. May incubate fertile eggs. May kill and dress poultry.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
209	6122.40	HATCHERY OPERATOR	S,ST,BN,MF,SE	OA,OLLV,HH	Operates incubators to hatch eggs. Sets and adjusts mechanism of incubators to maintain required degree of temperature at different stages of incubation. Marks ownership and dates of setting eggs. Sets them on tray and places it into incubator. Inserts and places nursery tray after filling hot water into water channels provided in it (nursery tray) for creating humidity. Adopts disinfections technique to avoid contamination of hatchery. Keeps and maintains breeding records. May operate electrical incubator having automatic devices of controlling temperature and turning eggs. May raise select poultry and sell quality eggs. May demonstrate operations of various types of hatchery plants to develop hatching of eggs. May suggest effective measures to employer for better results.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, O=Communication, MF=Maintenance by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Knocking & Crushing, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, HH=Hearing, MH=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled persons for jobs	Nature of job	Working conditions/Remarks
1	2					
210	6113.20	NURSERY MAN	BN,KC,MF,SE	OL, LV, HH	Nurseryman: Man, Nursery manages nursery on own account, or on behalf of employer to grow trees, plants, flowers, shrubs, creepers, seeds, bulbs etc. in open air or green houses for sale to customers. Decides kind and number of plants to be grown and method of planting, cultivating and treatment based on soil, climatic conditions, irrigation facilities etc. Selects and purchases seeds, fertilizers, insecticide. Equipments and machinery and other items. Plans preparation of beds and method of planting, depending on type of plants to be grown. Watches growth of sapling, seedlings, grafts and plants. Hoes and prunes excess growth and off-shoots of plants, dusts and sprays pesticides and takes other measures to protect plants from pests, wild animals, etc. Keeps records of cost and production statement. Sells seedling, seeds, bulbs etc. May specialise in landscape planting.	The work is performed inside as well as outside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
211	6159.40	FISH CURER	BN,MF,SE	OL, HH	Fish Curer salts, cures and preserves fish to prevent putrefaction and for use over long periods. Washes fish with water and cuts off head, fins, tail etc. as necessary. Opens out stomach with knife and removes viscera, gills etc. to prevent putrefaction. Applies salt to cleaned fish either one by one or in lot to preserve them. Stacks salted fish for required period and shuffles them as necessary at specified intervals. Takes fish out of stack and washes them if necessary. May dry fish in sun with or without cleaning and salting particularly in case of seeds and small fingerlings.	The work is performed outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
212	6159.45	FISH MEAL MAKER	BN,MF,SE	OL, HH	Fish Meal Maker makes fish meal powder by dehydration, drying and grinding processes for use as food for poultry, etc. Feeds fresh fish into hand press to remove water and oil. Dries pressed fish in sun. Cuts dried fish into small pieces and grinds them to powder by machine. Packs fish meal powder in containers.	The work is performed outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
213	7432.70	NET MAKER	S,ST,W,BN,MF,SE	OL, BL, LV, HH	Hand makes nets and meshes by weaving twine and thread with netting needle or shuttle. Selects design of netting and kind of twine or thread required. Plaits (interweaves) and knots twine or thread with netting needle or shuttle to prepare selected patterns. Waxes twine while weaving to smoothen and strengthen it. Trims excess twine or thread.	The work is performed outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Seeing, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

SLNo.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of job	Working condition/ Remarks
1	2	3	4	5	6	7
214	8159.60	NET MAKER(FISHING)	S,ST,W,BN, MF,SE	OL,B,LV,HH	Makes fishing nets and mends torn or worn out ones using wooden needle and thread. Fabricates nets to required measurements to catch different types of fish. Removes weeds entangled in nets during fishing and spreads them on shore for drying. Examines nets for torn or worn out parts and sews them with wooden needle and nylon, cotton or hemp threads using different knots as required. Ties new floats or weights to nets. May tan and preserve nets. May fish in deep sea or inland waters using different kinds of nets. May assist Fishermen in dragging net with catch or boat to shore after fishing.	The work is performed outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.
215	8159.60	CRYSTALLISATION ATTENDENT	ST,BN,MF,SE.	OL,HH	Crystallisation Attendant removes mother liquor, syrup etc., from chemical solution and collects crystals formed. Operates valves to allow required quantity of heated liquor (chemical solution) to enter crystallisation tank. Starts stirrers in tank to agitate liquor. Admits cooling water to coils in tank, ensuring that liquor is cooled evenly and at controlled rate over fixed period of time. Stops machine when required state of crystallisation has been obtained, and drains off contents. May add crystals to induce crystallisation.	The work is performed inside. The incumbent should be considered with aids and appliances.
216	8277.20	ROLLER ATTENDENT	ST,W,L,PP,BN,MF,SE	OL,HH	Roller Attendant; Rolling Machine Attendant(Tea) feeds and tends rolling machine to roll withered tea leaves. Signals Withering Loft Attendant to supply withered leaves for rolling; changes roller drum with required quantity of withered leaves by hand or basket; starts machine pushing lever to roll withered leaves for specified time; adjusts pressure of machine as required by manipulating lever; stops machine when leaves have been rolled and opens trap door to release them into container placed below. May feed and tend roll breaking machine to sieve rolled leaves.	The work is performed inside as well as outside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Seeing, BN=Bending, SE=Seating, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Knocking & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MH=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HT= Hearing Handicapped

## POST IDENTIFIED FOR BEING HELD BY THE PERSONS WITH DISABILITIES IN GROUP D

Sl.No.	N.C.O	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled available for jobs	Nature of job	Working condition Remarks
1	2	3	4	5	6	7
217	8276.79	CARBONATION STORAGE TANK ATTENDANT	BL, BN, MF, SE	OL, HH	Carbonation Storage Tank Attendant: Carbonation Juice Pump Attendant tends carbonated storage tank and arranges pumping of carbonated juice to filter press. Ensures filling of carbonated juice in main storage tank and filling of bottom tank from it, by operating tap or valve and watching overflow pipe, opens pump line valve to pump off juice to filter press at desired speed; cleans tank strainer frequently to maintain easy flow of juice in pumping. May regulate flow of juice in bottom tank and operate pump, if necessary. May be designated as FIRST/SECOND CARBONATION STORAGE TANK ATTENDANT if engaged on first or second carbonation tank.	The work is performed inside. Mobility of the person should be adequate. The incumbent should be considered with aids and appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped